



**IKLAN PENGAMBILAN
PEMBANTU OPERASI GRED N11
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN MALAYSIA**

1. (a) Jawatan : Pembantu Operasi Gred N11
- (b) Kementerian/Jabatan : Ibu Pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran Malaysia di Putrajaya
- (c) Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana
- (d) Klasifikasi Perkhidmatan : Pentadbiran dan Sokongan
2. Jadual Gaji : RM1,216.00 – RM2,983.00
3. Syarat Lantikan : Calon-calon lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
 - a) warganegara Malaysia;
 - b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
 - c) (i) Pentaksiran Tingkatan Tiga/ Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan. (Gaji permulaan ialah pada Gred N11: RM1,216.00).
 - (ii) Pentaksiran Tingkatan Tiga/ Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan memiliki lesen memandu Kelas B2/ B/ D/ E2/ E1/ E yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan [kecuali Lesen Memandu Percubaan (P)].

(Gaji permulaan ialah pada Gred N11: RM1,262.15).
 - d) memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Pentaksiran Tingkatan Tiga/ Penilaian Menengah Rendah atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
4. Taraf Jawatan : Kontrak

5. Penaklukan Di Bawah Syarat- Syarat Skim Perkhidmatan : Pegawai-pegawai yang memasuki skim perkhidmatan Pembantu Operasi Gred N11 adalah tertakluk kepada syarat-syarat perkhidmatan berkenaan yang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.
6. Fungsi Bidang Tugas : a) Bertanggungjawab melaksanakan tugas-tugas dalam membantu melicinkan perjalanan urusan pejabat seharian melibatkan pergerakan fail, penghantaran dan pendaftaran surat/ dokumen/ saman/ notis serta pemanduan kenderaan.
- b) Memandu dan menyenggara kenderaan yang diliputi oleh lesen memandu Kelas B2/ B/ D/ E2/ E1/ E.
- c) Bertanggungjawab melaksanakan tugas-tugas operasi am bersifat *hands-on* yang memerlukan keupayaan fizikal di dalam pejabat.

7. CARA MEMOHON

- (a) Permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan Borang Permohonan yang boleh diperolehi di portal rasmi Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran di www.spp.gov.my. Permohonan mestilah disertakan dengan dokumen-dokumen berkaitan yang telah disahkan;
- (b) Permohonan yang lengkap hendaklah di hantar kepada:
- Setiausaha
Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran Malaysia
Bahagian Khidmat Pengurusan
Aras 3, Blok B3, Kompleks Jabatan Perdana Menteri
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62526 Wilayah Persekutuan Putrajaya
(u.p: Puan Shairah binti Ahmad Sabri)**
- (c) Tarikh tutup permohonan ialah pada **28 Disember 2018**;
- (d) Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil temu duga; dan
- (e) Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas empat (4) minggu dari tarikh tutup iklan adalah dianggap sebagai tidak berjaya.