

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN **2017**

SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN

AKTIVITI/PROJEK/KETERANGAN	PIAGAM PELANGGAN (PP)	PENCAPAIAN					
		JANUARI			KESELURUHAN		
		JUMLAH	MENGIKUT PP	% MENGIKUT PP	JUMLAH	MENGIKUT PP	% MENGIKUT PP
1	URUSAN PENGAMBILAN	1009	1009	100%	1009	1009	100%
a)	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG41						
	i) Calon Universiti Awam (UA)	50	50	100%	50	50	100%
	ii) Calon Institut Pendidikan Guru Malaysia (IPGM)	774	774	100%	774	774	100%
b)	Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi Gred DH41	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!
c)	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG29	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!
d)	Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi Gred DH29	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!
e)	Anggota Kumpulan Pelaksana						
	i) Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19	41	41	100%	41	41	100%
	ii) Penyelia Asrama Gred N19	26	26	100%	26	26	100%
	iii) Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred N19	11	11	100%	11	11	100%
	iv) Pembantu Makmal Gred N19	42	42	100%	42	42	100%
	v) Pegawai Khidmat Pelanggan Gred N19	4	4	100%	4	4	100%
	vi) Pembantu Pengurusan Murid Gred N19	61	61	100%	61	61	100%
	vii) Penyelia Asrama Gred N19	7	7	100%	7	7	100%
	viii) Pembantu Operasi Gred H11/ Pemandu	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!

Urusan pengambilan akan diselesaikan tidak lewat **12 minggu** dari tarikh permohonan lengkap dari Kementerian.
 Tertakluk kepada:
 i. Jadual- jadual temu duga yang diluluskan oleh Suruhanjaya;
 ii. Keputusan muktamad kekosongan jawatan oleh KPM;
 iii. Permohonan yang lengkap daripada calon mengikut bidang yang dipohon; dan
 iv. Tidak tertakluk kepada calon pengambilan khas seperti SABK, SLTP dan penggabungan sesuatu skim perkhidmatan;

AKTIVITI/PROJEK/KETERANGAN	PIAGAM PELANGGAN (PP)	PENCAPAIAN					
		JANUARI			KESELURUHAN		
		JUMLAH	MENGIKUT PP	% MENGIKUT PP	JUMLAH	MENGIKUT PP	% MENGIKUT PP
2	URUSAN PERKHIDMATAN	2031	1936	95%	2031	1936	95%
(a)	Pengesahan Dalam Perkhidmatan (PDP)	1224	1180	96%	1224	1180	96%
(b)	Pelanjutan Tempoh Percubaan (PTP)	15	14	93%	15	14	93%
(c)	Pemberian Taraf Berpencen (PTB)	792	742	94%	792	742	94%
	Keputusan urusan perkhidmatan dimaklumkan tidak lewat daripada <u>enam minggu</u> dari tarikh perakuan lengkap diterima.						
3	URUSAN TATATERTIB	23	23	100%	23	23	100%
(a)	Tindakan Tatatertib Am	5	5	100%	5	5	100%
	Surat keputusan Suruhanjaya dikeluarkan kepada pegawai tidak lewat daripada tempoh <u>12 minggu</u> setelah representasi dan ulasan Ketua Jabatan lengkap diterima.						
(b)	Rayuan Tatatertib	17	17	100%	17	17	100%
	Surat keputusan Suruhanjaya dikeluarkan kepada pegawai tidak lewat daripada tempoh <u>8 minggu</u> setelah surat rayuan dan dokumen lain lengkap diterima.						
(c)	Rayuan Naik Pangkat	1	1	100%	1	1	100%
	Surat keputusan Suruhanjaya dikeluarkan kepada Jabatan/Agensi tidak lewat daripada tempoh <u>8 minggu</u> setelah surat rayuan dan dokumen lain lengkap diterima.						
4	URUSAN KHIDMAT PENGURUSAN	41	41	100%	41	41	100%
(a)	Akuan Penerimaan Aduan	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!
	Makluman akuan penerimaan aduan yang diterima melalui emel dalam tempoh <u>satu hari</u> bekerja.						
(b)	Maklumbalas Aduan	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!
	Aduan diberikan maklum balas dalam tempoh <u>lima hari</u> bekerja.						
(c)	Pembayaran Bil	41	41	100%	41	41	100%
	Bil yang lengkap dibayar dalam tempoh tidak melebihi <u>14 hari</u> .						

