



AKTIVITI/PROJEK/KETERANGAN	PIAGAM PELANGGAN (PP)	PENCAPAIAN									
		JANUARI			FEBRUARI			KESELURUHAN			
		JUMLAH	MENGIKUT PP	% MENGIKUT PP	JUMLAH	MENGIKUT PP	% MENGIKUT PP	JUMLAH	MENGIKUT PP	% MENGIKUT PP	
<b>1</b>	<b>URUSAN PENGAMBILAN</b>		1009	1009	100%	2056	2056	100%	3065	3065	100%
a)	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG41	i) Calon Universiti Awam (UA)	50	50	100%	41	41	100%	91	91	100%
		ii) Calon Institut Pendidikan Guru Malaysia (IPGM)	774	774	100%	2008	2008	100%	2782	2782	100%
b)	Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi Gred DH41		0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!
c)	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG29		0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!
d)	Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi Gred DH29		0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!
e)	Anggota Kumpulan Pelaksana	i) Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19	41	41	100%	0	0	#DIV/0!	41	41	100%
		ii) Penyelia Asrama Gred N19	26	26	100%	0	0	#DIV/0!	26	26	100%
		iii) Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred N19	11	11	100%	3	3	100%	14	14	100%
		iv) Pembantu Makmal Gred N19	42	42	100%	0	0	#DIV/0!	42	42	100%
		v) Pegawai Khidmat Pelanggan Gred N19	4	4	100%	4	4	100%	8	8	100%
		vi) Pembantu Pengurusan Murid Gred N19	61	61	100%	0	0	#DIV/0!	61	61	100%
		vii) Penyelia Asrama Gred N19	7	7	100%	0	0	#DIV/0!	7	7	100%
		viii) Pembantu Operasi Gred H11/ Pemandu	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!

Urusan pengambilan akan diselesaikan tidak lewat **12 minggu** dari tarikh permohonan lengkap dari Kementerian.  
Tertakluk kepada:  
i. Jadual- jadual temu duga yang diluluskan oleh Suruhanjaya;  
ii. Keputusan muktamad kekosongan jawatan oleh KPM;  
iii. Permohonan yang lengkap daripada calon mengikut bidang yang dipohon; dan  
iv. Tidak tertakluk kepada calon pengambilan khas seperti SABK, SLTP dan penggabungan sesuatu skim perkhidmatan;

AKTIVITI/PROJEK/KETERANGAN	PIAGAM PELANGGAN (PP)	PENCAPAIAN								
		JANUARI			FEBRUARI			KESELURUHAN		
		JUMLAH	MENGIKUT PP	% MENGIKUT PP	JUMLAH	MENGIKUT PP	% MENGIKUT PP	JUMLAH	MENGIKUT PP	% MENGIKUT PP
<b>2</b>	<b>URUSAN PERKHIDMATAN</b>									
(a)	Pengesahan Dalam Perkhidmatan (PDP)									
(b)	Pelanjutan Tempoh Percubaan (PTP)	Keputusan urusan perkhidmatan dimaklumkan tidak lewat daripada <u>enam minggu</u> dari tarikh perakuan lengkap diterima.								
(c)	Pemberian Taraf Berpencen (PTB)									
<b>3</b>	<b>URUSAN TATATERTIB</b>									
(a)	Tindakan Tatatertib Am	Surat keputusan Suruhanjaya dikeluarkan kepada pegawai tidak lewat daripada tempoh <u>12 minggu</u> setelah representasi dan ulasan Ketua Jabatan lengkap diterima.								
(b)	Rayuan Tatatertib	Surat keputusan Suruhanjaya dikeluarkan kepada pegawai tidak lewat daripada tempoh <u>8 minggu</u> setelah surat rayuan dan dokumen lain lengkap diterima.								
(c)	Rayuan Naik Pangkat	Surat keputusan Suruhanjaya dikeluarkan kepada Jabatan/Agensi tidak lewat daripada tempoh <u>8 minggu</u> setelah surat rayuan dan dokumen lain lengkap diterima.								
<b>4</b>	<b>URUSAN KHIDMAT PENGURUSAN</b>									
(a)	Akuan Penerimaan Aduan	Makluman akuan penerimaan aduan yang diterima melalui emel dalam tempoh <u>setu hari</u> bekerja.								
(b)	Maklumbalas Aduan	Aduan diberikan maklum balas dalam tempoh <u>lima hari</u> bekerja.								
(c)	Pembayaran Bil	Bil yang lengkap dibayar dalam tempoh tidak melebihi <u>14 hari</u> .								