

# **AMANAT TAHUN BAHARU 2019**

**DATUK ABU BAKAR BIN IDRIS**  
**SETIAUSAHA**  
**SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN**

# **SELAMAT TAHUN BAHARU 2019**

- ❑ **organisasi lebih cemerlang**
- ❑ **model pihak berkuasa melantik terbaik**
- ❑ **menyantuni/ mesra pelanggan**

# **PENGHARGAAN/ PENGIKTIRAFAN 2018**

- **Program Bual Bicara / Konsultasi SPP di Kuantan, Labuan, Johor Bharu dan Sibul**
- **Lawatan ke Ministry of Education Brunei**
- **Jelajah Jabatan Pendidikan Negeri**
- **Pelaksanaan Sistem ePROPER sepenuhnya mulai 1 Ogos 2018**
- **Pekeliling SPP Mengenai Urusan Perkhidmatan – 4 urusan iaitu PSTT, PDP, PTP dan PTB**

# **PENGHARGAAN/ PENGIKTIRAFAN 2018 (samb)**

- **Pelantikan Pengerusi SPP baharu & ASJ Bagi Sabah**
- **Anugerah Kecemerlangan KPI HRMIS 2017 oleh JPM**
- **Dasar Keselamatan ICT 3.0 (DKICT)**
- **Pencapaian 76.83% - mematuhi semua kriteria Laman Web Rasmi Agensi Persekutuan Tahun 2017/2018 oleh MAMPU**
- **Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) oleh USC Sarawak**
- **Sijil ISO IEC 27001 : 2013 Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS)**
- **Pencapaian 89.13% Pengauditan Pengurusan Kewangan oleh BAD JPM**
- **Penilaian 360 darjah bagi prestasi Setiausaha SPP**

# **BAJET TAHUN 2019**

**Keseluruhan: RM21,699,700 dengan pecahan**

- ❑ **T10 – RM5.669,700 Juta (RM5.4 Juta – Tahun 2018)**
- ❑ **B40 – RM16 Juta (RM16.8 – Tahun 2018)**

**B40 Bajet Mengurus SPP turun sebanyak 5%**

**MJM baharu-baharu ini memperingatkan agensi supaya berbelanja tidka melebihi bajet ditetapkan. 10% drp bajet disimpan selaras dgn dasar defisit negara**

# PERANCANGAN TAHUN 2019

- ❑ **SPP di bawah kepada YAB Perdana Menteri/ KSN. YB Datuk Wira Dr Farid Timb Menteri JPM Menteri bertjwb bagi sesi soal jawab Parlimen**
- ❑ **MyPERFORMANCE – Model Pengurusan Prestasi Baharu PA. Fasa 3 Tahun 2019 – SPP sediakan Sasaran Kerja Utama & familiarisasi Sistem ini.**
- ❑ **Prestasi Kerangka Keberhasilan (OBB) fokus kepada core business SPP (urusan pengambilan & perkhidmatan APP) dan piagam pelanggan**

# **PERANCANGAN TAHUN 2019**

## **(samb)**

- ❑ **Fokus kepada Naziran Penggunaan Sistem ePROPER**
- ❑ **Urusan pengambilan dirancang 2 fasa dengan jumlah kekosongan hampir 7,000 jawatan**
- ❑ **Jelajah universiti berikutan Mesyuarat Dekan Fakulti Pendidikan**
- ❑ **Program Bual Bicara**
- ❑ **Lawatan *Benchmarking* ke Thailand**

# LAPORAN AUDIT

- ❖ **Pencapaian 89.13% berbanding Tahun 2014 - 87.45% (meningkat sebanyak 1.68%)**
- ❖ **Pengauditan mulai 26 November hingga 7 Disember 2018 oleh Bahagian Audit Dalam JPM**
- ❖ **Penemuan audit: 28 isu ditemui dengan pecahan 20 isu baru dan 8 isu berulang.**
- ❖ **Kawalan Pengurusan (4 isu), Kawalan Bajet (1 isu), Kawalan Perolehan (7 isu), Kawalan Terima (1 isu), Kawalan Perolehan, Kawalan Aset dan Stor (3 isu) dan Kawalan kenderaan Kerajaan (12 isu).**



# PEMANDU

- ❖ **Pemandu merupakan cerminan kepada SPP staf di barisan hadapan & membawa imej melalui logo kenderaan jabatan & uniform yang dipakai**
- ❖ **Satu kursus khas buat pemandu dengan kerjasama Pusat Latihan JPJ akan diadakan bulan Februari ini di Melaka**
- ❖ **Hasil pengauditan, terdapat 12 isu dibawah Kawalan Kenderaan Kerajaan SPP, antaranya yang utama adalah mengemaskini buku log**
- ❖ **55 saman lalulintas yang tertunggak**

# PENGURUSAN ASET

- **3 isu aset semasa audit & paling ketara aset dalam sistem tidak sama dgn aset fizikal (bilangan atau jenis aset).**
- **SPP juga menghadapi isu aset maya**
- **Tindakan pembetulan telah/ sedang dibuat oleh semua & tahniah kpd Bahagian2 terlibat**
- **Pengemaskinian rekod aset ini makin mendesak sebelum SPP berpindah ke Blok F**
- **Pegawai SPP diingatkan aset bukan hak individu. Jika bertukar secara dalaman aset tersebut perlu ditinggal/ diserahkan jika bertukar keluar dr SPP**

# TRAINING

- **Tahniah kpd semua pegawai SPP kerana berjaya berkursus/ latihan bagi tempoh minimum 3 hari tahun 2018**
- **J/Kuasa Latihan SPP telah meluluskan Pelan Operasi Latihan SPP bagi tahun 2019 & kursus yang dirancang boleh dirujuk pada website SPP**
- **Pegawai SPP juga boleh mencadangkan kursus dari agensi Kerajaan lain**
- **2 kursus dilaksanakan secara berkala iaitu Program Gaya Hidup Sihat & Penerapan Nilai Murni. Diharapkan semua pegawai SPP hadir**

# **PUSINGAN KERJA**

- **Bagi Tahun 2019, pusingan kerja diteruskan & diputuskan beberapa orang pegawai terlibat dengan pertukaran antara Bahagian yg dilaksanakan pada 3 fasa iaitu Januari, Mei & Oktober 2019**
- **JPM juga memohon nama2 pegawai SPP yang telah lama berkhidmat di SPP untuk pertukaran antara agensi JPM**
- **Sebagai Ketua Jabatan, saya akan berjumpa dengan pegawai yang memohon pertukaran keluar SPP bagi mendapatkan maklumbalas**

# PCB & APC 2018

- ❑ **Pagi ini kita akan meraikan 4 pegawai SPP yang terpilih sebagai Pekerja Contoh Bulanan Bagi Julai – Disember 2018. Tahniah kepada mereka & diharapkan PCB ini menjadi model kepada pegawai-pegawai lain**
- ❑ **PPSM Bil 2/2019 dalam mesyuarat baharu2 ini mendapati LNPT Tahun 2018 pegawai SPP majoriti berada lebih drp 80% & tiada pegawai LNPT kurang drp 60% kecuali seorang pegawai dinilai dibawah exit policy**

# **PCB & APC 2018 (samb)**

- ❑ **Mesyuarat PPSM seterusnya memutuskan:**
  - # semua pegawai SPP layak menerima PGT**
  - # 20 pegawai diperaku Anugerah Pekerja Cemerlang Tahun 2018.**
  - # Pingat Perkhidmatan Cemerlang akan dipilih dari kalangan APC**
- ❑ **Kriteria umum bagi menapis calon APC spt pernah tak menerima APC SPP, tempoh perkhidmatan di SPP, aktiviti luar & kehadiran ke pejabat**
- ❑ **Kajian impak akan dibuat bagi menentukan penerima PCB/ APC memberi kesan kpd SPP**

# DISIPLIN PEGAWAI SPP

- ❑ **Selaku Ketua Jabatan, saya berpuas hati dengan tahap disiplin pegawai SPP. Antara sebabnya tiada aduan daripada luar. Walau bagaimanapun perlu ditingkatkan**
- ❑ **Terdapat juga pegawai SPP yang sedang dalam tindakan tatatertib**
- ❑ **Disiplin menggambarkan imej SPP**

**SEKIAN,  
TERIMA KASIH**