

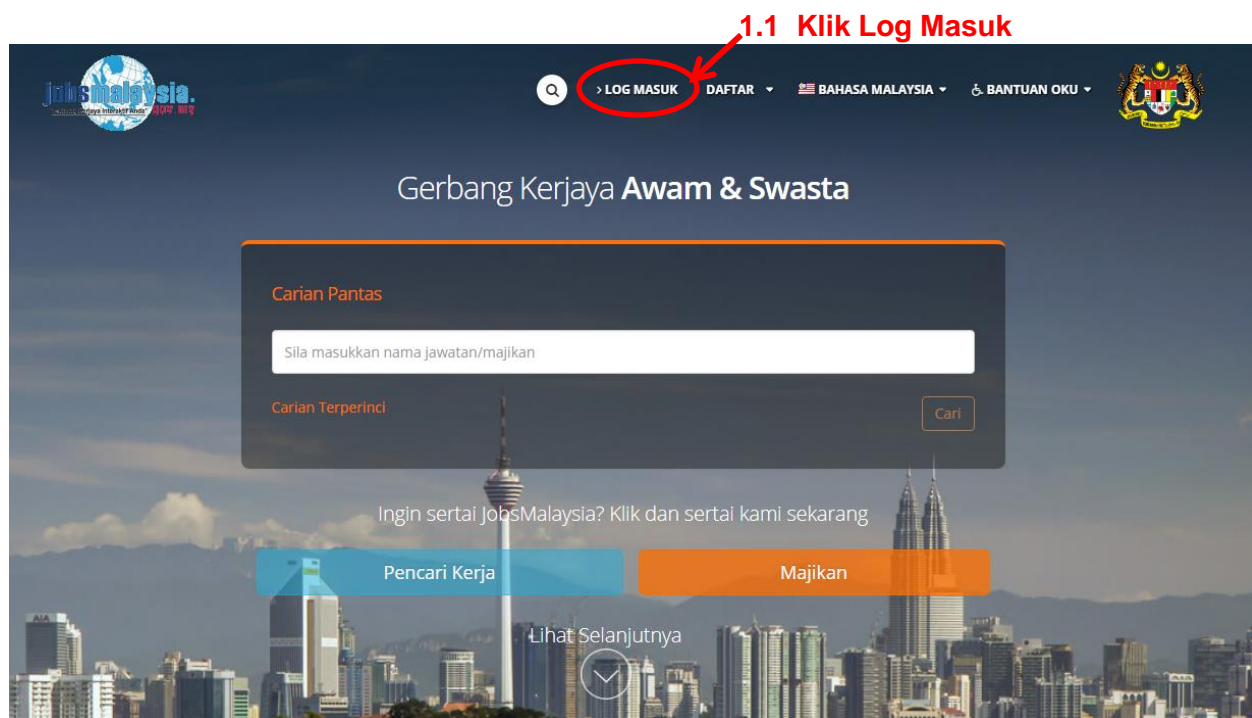
Panduan Pengemaskinian Maklumat JobsMalaysia Bagi Permohonan Jawatan Di Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran

Tujuan

Panduan ini adalah untuk kegunaan pencari kerja yang telah memohon jawatan Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran melalui JobsMalaysia dan ingin mengemaskini maklumatnya melalui JobsMalaysia.

Panduan Pengemaskinian Maklumat

1. Layari portal JobsMalaysia di URL <https://www.jobsmalaysia.gov.my/jobsmmy/home> dan **Log Masuk** sebagai Pencari Kerja.



Halaman Utama JobsMalaysia

LOG MASUK

👤 PENGGUNA JOBSMALAYSIA VERSI LAMA

Jika anda belum pernah mengemas kini akaun ke versi baharu, sila log masuk ID pengguna sedia ada untuk meneruskan pendaftaran.

Log Masuk Sebagai : Pencari Kerja Majikan

ID Pengguna Lama

👤+ PENGGUNA JOBSMALAYSIA VERSI BAHARU

Klik butang Log Masuk sekiranya anda telah mengemas kini akaun kepada versi baharu.

1.2 Klik Log Masuk

Halaman Log Masuk



🔒 LOG MASUK KATA LALUAN

1.3 Masukkan ID Pengguna

[Lupa Kata Laluan ?](#)

LOG MASUK KATA LALUAN

8303 [REDACTED]

Masukkan Kata Laluan

LOG MASUK

1.4 Masukkan Kata Laluan

1.5 Klik Log Masuk

[Lupa Kata Laluan ?](#)

- DASHBOARD
- INBOX
- PENGURUSAN JAWATAN
- TEMU DUGA
- PENEMPATAN
- PROFIL
 - KEMAS KINI BUTIRAN PERIBADI PENCARI KERJA
 - KEMAS KINI JAWATAN DIMOHON
 - KEMAS KINI MAKLUMAT TERPERINCI

Carian Jawatan

Sila masukkan nama jawatan/majikan

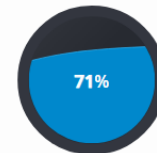
Cari

[Carian Terperinci](#)

Notifikasi

Jemputan : TEMUDUGA TERBUKA PTK RAWANG 23 Jan 2019
26/1/2019

Profil



LENGKAP

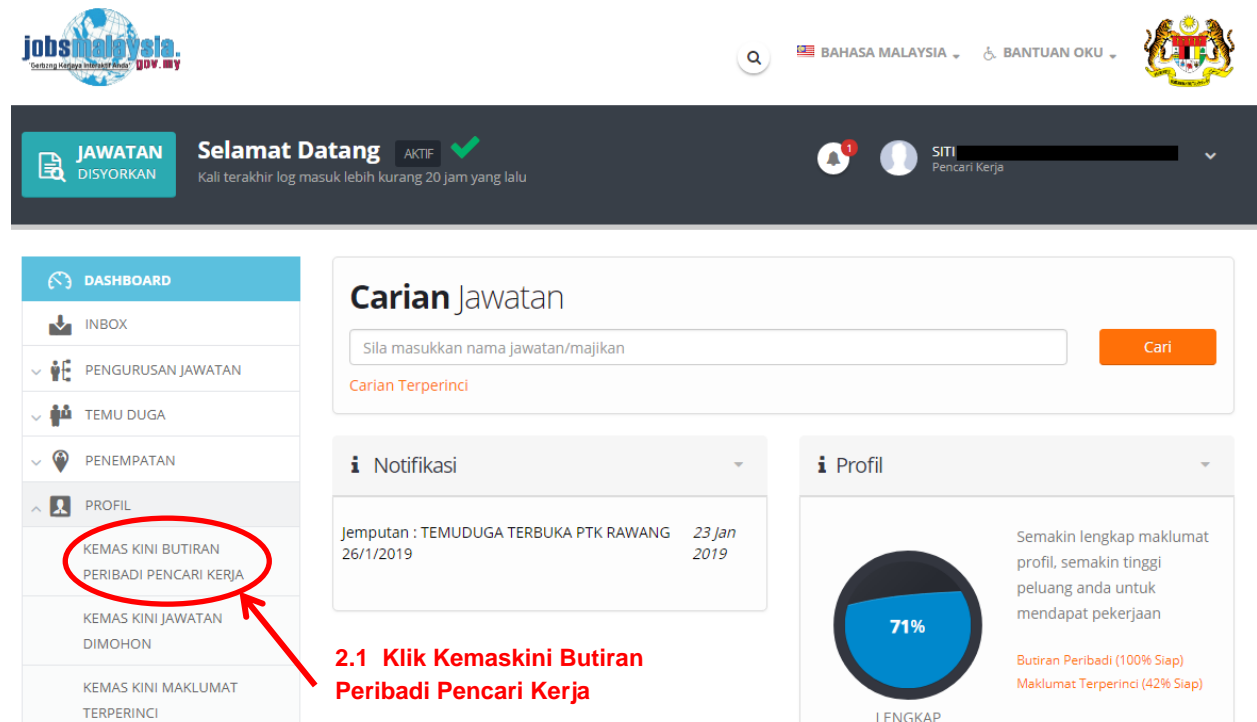
Semakin lengkap maklumat profil, semakin tinggi peluang anda untuk mendapat pekerjaan

Butiran Peribadi (100% Siap)
Maklumat Terperinci (42% Siap)

Halaman Utama Pencari Kerja

2. Menggunakan **Dashboard**, laksanakan pengemaskinian Butiran Peribadi Pencari Kerja dan Maklumat Terperinci sekiranya berkaitan.

Catatan: Pencari Kerja yang memohon jawatan SPP perlu memastikan Maklumat Butiran Peribadi dan Maklumat Terperinci adalah betul dan terkini.



2.1 Klik Kemaskini Butiran Peribadi Pencari Kerja

The screenshot shows the SPP dashboard with the following elements:

- Header:** "Selamat Datang" (Welcome) with "AKTIF" (Active) status and a green checkmark. It also shows the user's name "SITI" and "Pencari Kerja" (Job Seeker).
- Left Sidebar:** A menu with options: "DASHBOARD", "INBOX", "PENGURUSAN JAWATAN", "TEMU DUGA", "PENEMPATAN", "PROFIL", "KEMAS KINI BUTIRAN PERIBADI PENCARI KERJA" (highlighted with a red circle and arrow), "KEMAS KINI JAWATAN DIMOHON", and "KEMAS KINI MAKLUMAT TERPERINCI".
- Main Content:**
 - Carian Jawatan:** A search bar with the placeholder "Sila masukkan nama jawatan/majikan" and a "Cari" button.
 - Notifikasi:** A notification box showing "Jemputan : TEMUDUGA TERBUKA PTK RAWANG 26/1/2019" and "23 Jan 2019".
 - Profil:** A profile summary showing "71% LENGKAP" (71% Complete) and a progress bar. It includes the text: "Semakin lengkap maklumat profil, semakin tinggi peluang anda untuk mendapat pekerjaan" and "Butiran Peribadi (100% Siap) Maklumat Terperinci (42% Siap)".



2.2 Kemaskini maklumat peribadi dengan klik ikon pensil

The screenshot shows the SPP profile page with the following elements:

- Header:** "Dashboard / Profil / Butiran Peribadi" and "Jana Resume" (Generate Resume) button.
- Section:** "Butiran Peribadi Pencari Kerja" (Job Seeker Personal Details).
- Form:** A form titled "Butiran Peribadi" with a pencil icon in the top right corner (highlighted with a red circle and arrow). The form contains:

	Nama Kad Pengenal Status Perkahwinan Status Pekerjaan Kategori Pemohon OKU	SITI [REDACTED] 8303 [REDACTED] Belum Berkahwin Bekerja Sektor Swasta Peningkatan Kerjaya Tidak
---	---	--
- Footer:** "Maklumat untuk dihubungi" (Contact Information) with a pencil icon in the top right corner (highlighted with a red circle and arrow).



DASHBOARD

- INBOX
- PENGURUSAN JAWATAN
- TEMU DUGA
- PENEMPATAN
- PROFIL
 - KEMAS KINI BUTIRAN PERIBADI PENCARI KERJA
 - KEMAS KINI JAWATAN DIMOHON
 - KEMAS KINI MAKLUMAT TERPERINCI**

Carian Jawatan

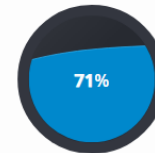
Cari

Carian Terperinci

Notifikasi

Jemputan : TEMUDUGA TERBUKA PTK RAWANG 26/1/2019 23 Jan 2019

Profil



LENGKAP

Semakin lengkap maklumat profil, semakin tinggi peluang anda untuk mendapat pekerjaan

Butiran Peribadi (100% Siap)
Maklumat Terperinci (42% Siap)

2.3 Klik Kemaskini Maklumat Terperinci

DASHBOARD

- INBOX
- PENGURUSAN JAWATAN
- TEMU DUGA
- PENEMPATAN
- PROFIL
 - KEMAS KINI BUTIRAN PERIBADI PENCARI KERJA
 - KEMAS KINI JAWATAN DIMOHON
 - KEMAS KINI MAKLUMAT TERPERINCI
 - KEMAS KINI E-MAIL

Dashboard / Profil / Maklumat Terperinci

MAKLUMAT TERPERINCI

Maklumat di ruangan ini akan membantu anda mendapatkan padanan jawatan yang terbaik serta meningkatkan keyakinan pihak majikan terhadap anda.

Akademik

- > PENGAJIAN TINGGI
- > STPM/STP/HSC
- > SPM/SPM(V)/SPVM/MCE
- > PT3/PMR/SRP/LCE

2.4 Kemaskini Maklumat Terperinci dengan klik ikon pensil

Kelayakan Badan-Badan Professional/Ikhtisas/Lain-lain Sijil

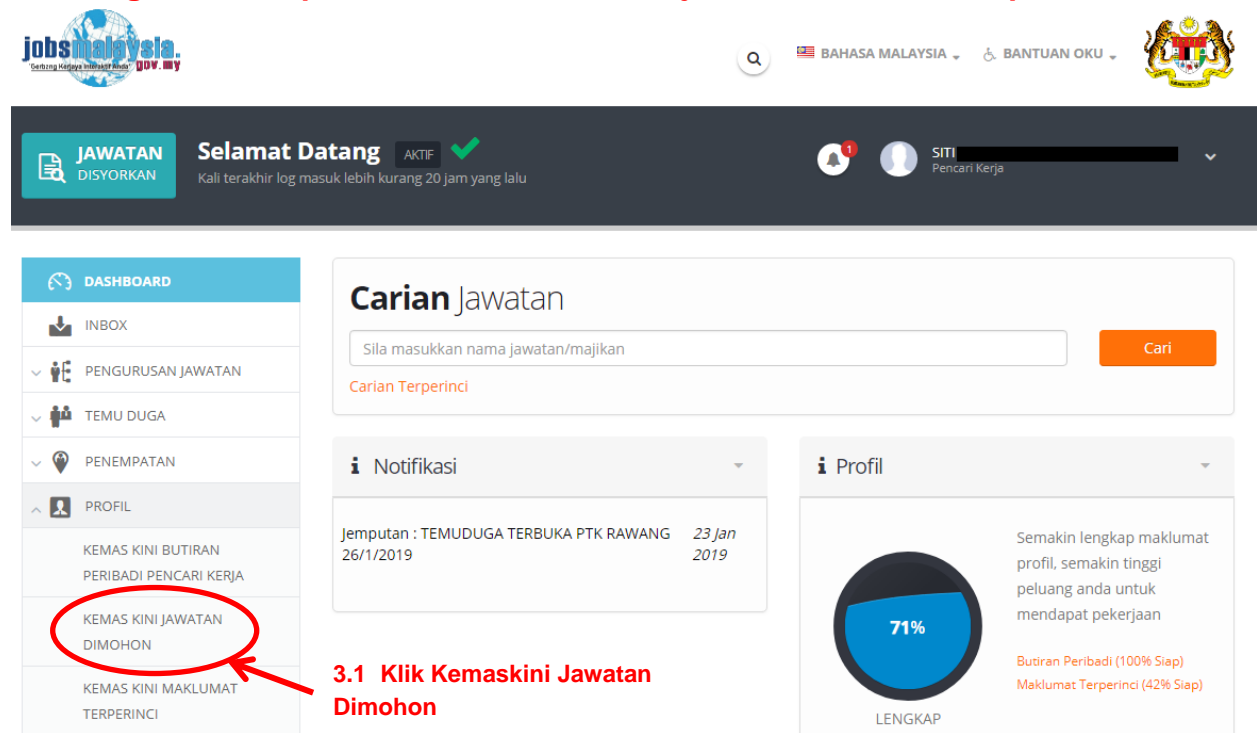
Badan Professional

Tarikh Keahlian

No Ahli

3. Akhiri pengemaskinian dengan melaksanakan pengemaskinian jawatan dimohon.

Catatan: Pencari Kerja yang memohon jawatan SPP adalah DIWAJIBKAN mengemaskini maklumat jawatan dimohon sebaik sahaja melaksanakan pengemaskinian Maklumat Butiran Peribadi dan Maklumat Terperinci. Kegagalan melaksanakan pengemaskini maklumat jawatan dimohon boleh mengakibatkan permohonan Pencari Kerja tidak diterima oleh pihak SPP.



3.1 Klik Kemaskini Jawatan Dimohon


The screenshot shows the user's profile page with a sidebar menu. The 'KEMAS KINI JAWATAN DIMOHON' option is circled in red, and a red arrow points to it.

3.2 Kemaskini Permohonan Jawatan di SPP dengan klik ikon pensil

The screenshot shows the 'JAWATAN PILIHAN' section. The 'Agensi Kerajaan (Selain SPA)' section has a red arrow pointing to a pencil icon in the top right corner. Below it, the 'Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran (SPP)' section is highlighted in blue.


#	Pusat Temu Duga	Kelulusan	Nama Jawatan
1	PUTRAJAYA, WILAYAH PERSEKUTUAN.	Ijazah & Diploma	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG41 Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG29 Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19


Ketinggian (m)	Tiada rekod.
Berat (kg)	Tiada rekod.
BMI	Tiada rekod.
Sekolah Terakhir	Tiada rekod.

Sektor Swasta 

Tiada rekod jawatan untuk Sektor Swasta.

Gaji: Boleh Dirundingkan / Negotiable

3.3 Klik Butang Simpan 

PENGESAHAN 

Di bawah Seksyen 5, Akta Suruhanjaya-Suruhanjaya Perkhidmatan 1957 (Semakan 1989), seseorang pemohon yang memberi maklumat palsu atau mengelirukan dalam borang permohonan, jika disabitkan kesalahan boleh dihukum penjara dua (2) tahun atau denda dua ribu Ringgit Malaysia (RM2,000) atau kedua-duanya sekali.

Saya akui bahawa maklumat yang diberi adalah benar dan sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan sekiranya saya telah ditawarkan, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta-merta.

Saya juga bersetuju bahawa segala maklumat yang diberi ini berhak untuk dikongsi dengan pihak ketiga selaras dengan Akta Perlindungan Data Peribadi 2010.

(Makluman : Pendaftaran anda akan dimaklumkan sebaik sahaja proses pendaftaran dilaksanakan).

3.4 Klik Butang Setuju 

Catatan:
Sekiranya antara muka 'Pengesahan' tidak dipaparkan, ulangi semula langkah 3.1

AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN

Nama: SITI [REDACTED]
Kad Pengenalan: 8303 [REDACTED]
Sektor Pekerjaan: Suruhanjaya Perkhidmatan
Pelajaran (SPP)

Dengan ini permohonan tuan/puan bertarikh 24-01-2019 telah diterima oleh JobsMalaysia. Terima kasih.

Tarikh: 24-01-2019

Cetak Akuan Penerimaan Permohonan  **3.5 Klik untuk Cetak Akuan Penerimaan Permohonan**

3.6 Klik Butang OK 



Catatan:

Permohonan yang telah dikemaskini hanya akan dihantar ke SPP sekiranya akuan penerimaan permohonan berjaya dipaparkan. Pencari pekerja boleh melaksanakan semakan permohonan jawatan dalam tempoh 3 hari berkerja di Portal SPP melalui URL <https://www.spp.gov.my>.