

## Tujuan

Tujuan panduan ini adalah untuk memberi penerangan kepada pencari kerja yang telah mengemaskini maklumatnya tetapi **Tarikh Kemaskini** di **Semakan Permohonan Jawatan** masih belum dikemaskini. Di bawah ini merupakan kaedah yang boleh dicuba oleh pencari kerja dan sekiranya masih belum juga dikemaskini, boleh melaporkan perkara ini di JobsMalaysia.

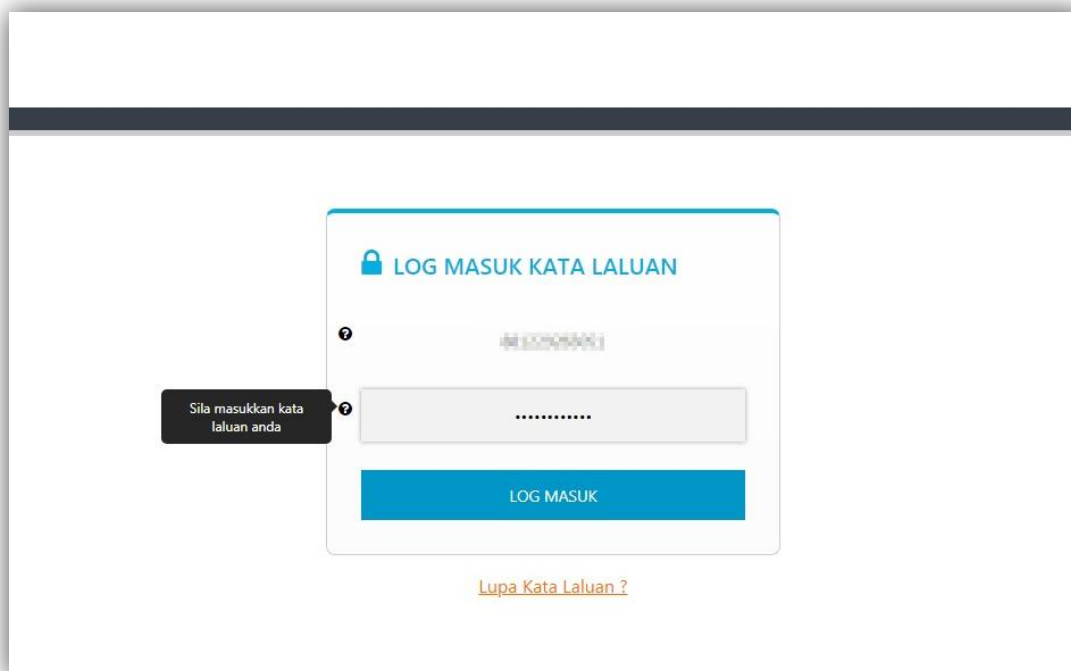
1. Layari <https://www.jobsmalaysia.gov.my/jobsmmy/home> dan klik **Log Masuk**



## 2. Klik **Log Masuk**



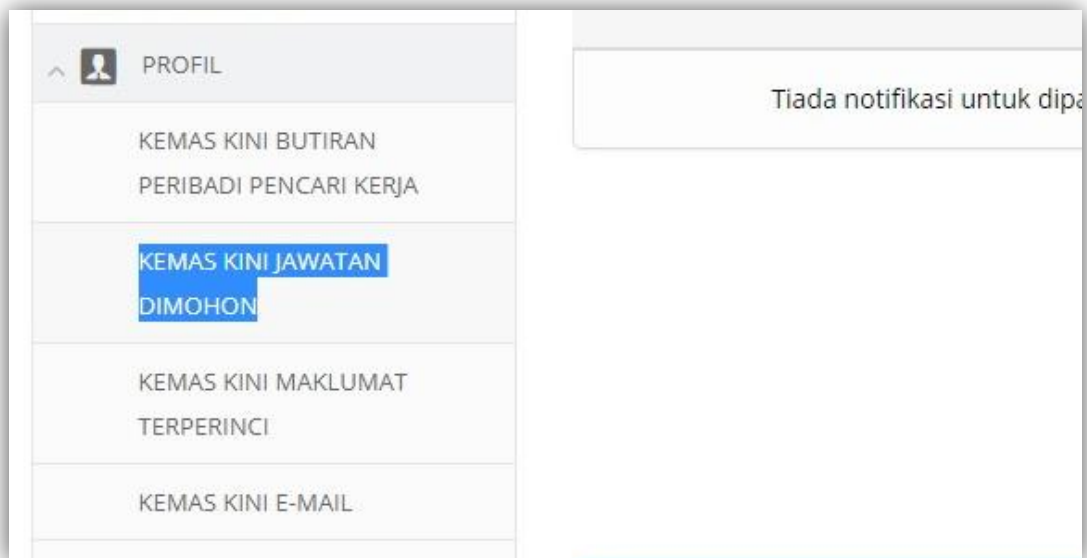
## 3. Masukkan nombor kad pengenalan, kata laluan dan klik **Log Masuk**



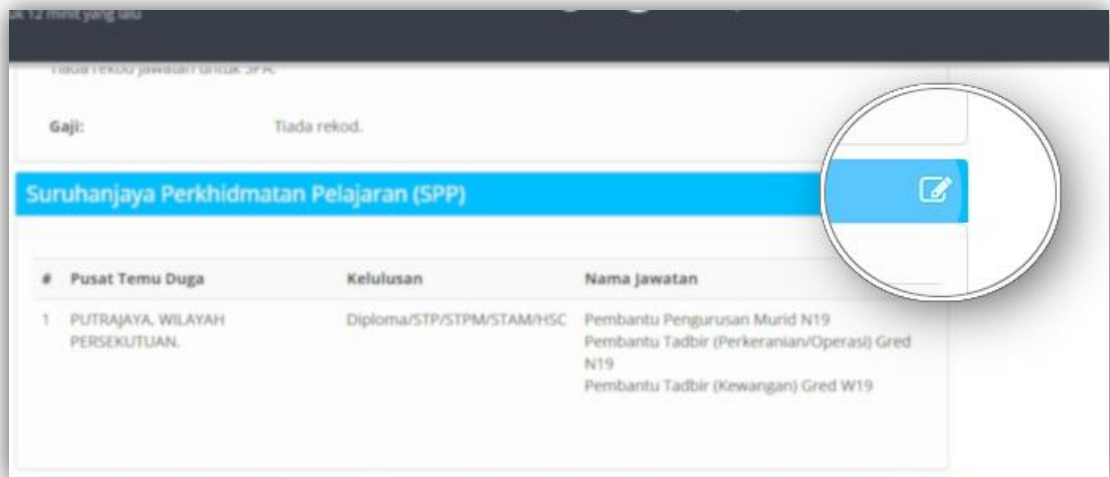
#### 4. Klik **Profil**



5. Klik **Kemas kini Jawatan Dimohon**



6. Klik pada ikon tersebut untuk membuat pengemaskinian jawatan dimohon



7. Jumlah maksimum pilihan jawatan dimohon ialah tiga jawatan. Sekiranya jawatan dimohon telah mencapai jumlah maksimum, klik tanda **x** untuk menggugurkan satu jawatan



**Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran (SPP)**

Sila pilih jawatan untuk Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran (SPP):

**Pusat Temu Duga** PUTRAJAYA, WILAYAH PERSEKUTUAN.

**Kelulusan** Diploma/STP/STPM/STAM/HSC

**Nama Jawatan**  
(Maksimum 3)

- Pembantu Pengurusan Murid N19 x
- Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19 x
- Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W19 x

**Angkatan Tentera Malaysia (ATM)**

<b>Sihat Fizikal</b>	Tiada rekod.
<b>Kecacatan Fizikal</b>	Tiada rekod.
<b>Buta Warna</b>	Tiada rekod.

8. Sekiranya jawatan dimohon tidak mencapai jumlah maksimum, klik pada jawatan terakhir seperti langkah 9 untuk menambah jawatan



**Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran (SPP)**

Sila pilih jawatan untuk Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran (SPP):

**Pusat Temu Duga** PUTRAJAYA, WILAYAH PERSEKUTUAN.

**Kelulusan** Diploma/STP/STPM/STAM/HSC

**Nama Jawatan**  
(Maksimum 3)

- Pembantu Pengurusan Murid N19 x
- Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19 x

9. Klik dibelakang pilihan jawatan terakhir, dan pilih dari senarai untuk menambah jawatan

**Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran (SPP)**

Sila pilih jawatan untuk Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran (SPP):

**Pusat Temu Duga** PUTRAJAYA, WILAYAH PERSEKUTUAN

**Kelulusan** Diploma/STP/STPM/STAM/HSE

**Nama Jawatan (Maksimum 3)**

- Pembantu Pengurusan Murid (P/M) Gred N19
- Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19
- Pegawai Pendidikan Pelajaran Tinggi Gred DH29**
- Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG29
- Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W19
- Pembantu Makmal (Gred) Gred W19
- Penyelia Asrama Gred N19
- Pegawai Khidmat Pelanggan Gred N19

**Angkatan Tentera Malaysia**

<b>Sihat Fizikal</b>	Tiada rekod.
<b>Kecacatan Fizikal</b>	Tiada rekod.
<b>Buta Warna</b>	Tiada rekod.
<b>Masalah Penglihatan</b>	Tiada rekod.
<b>Bacaan Penglihatan</b>	Tiada rekod.

10. Scroll ke bawah, dan klik **Simpan**

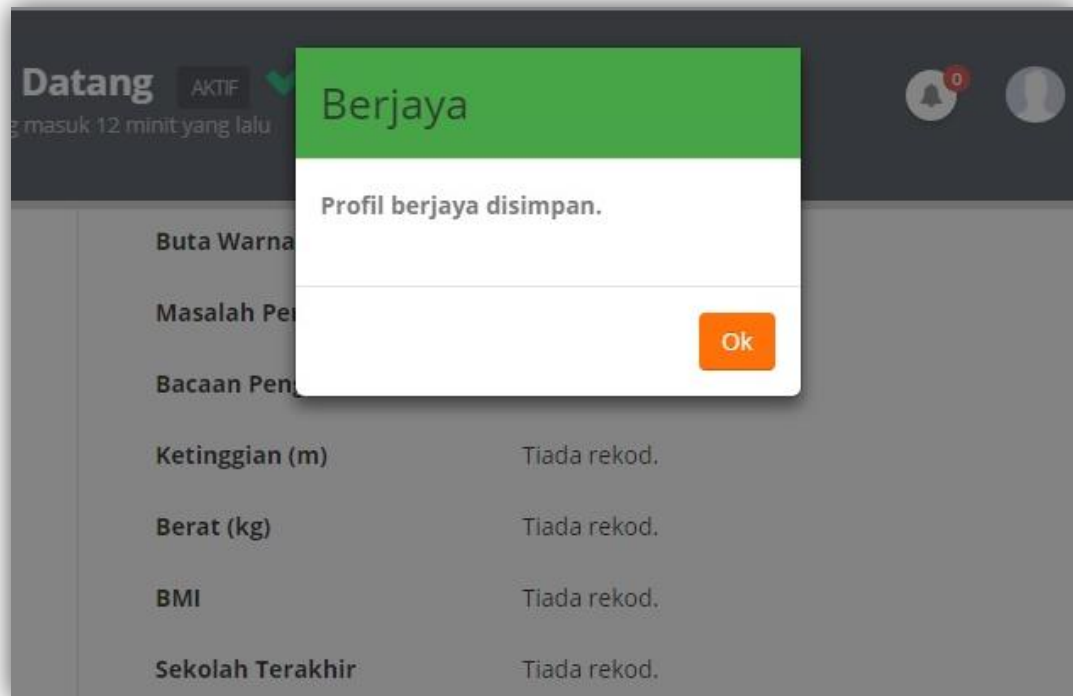
**Sektor Swasta**

Tiada rekod jawatan untuk Sektor Swasta.

**Gaji:** Tiada rekod.

**Simpan**

11. Paparan profil berjaya disimpan, Klik **Ok**



12. Sekiranya calon tidak bersetuju dan ingin mengemaskini semula pilihan jawatan, klik tanda **x** dan ulangi **langkah 7** untuk pengguguran jawatan atau **langkah 9** untuk penambahan semula jawatan. Sekiranya berpuas hati dengan pilihan dan bersetuju, klik **Setuju**





13. Tahniah, permohonan anda telah berjaya dihantar ke Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran (SPP). Sila cetak atau *screenshot* Akuan Penerimaan Permohonan sebagai rujukan. Permohonan boleh disemak pada portal SPP dalam tempoh 3 hari bekerja.

