

**SENARAI SEMAK DOKUMEN UNTUK PENGESAHAN PELANTIKAN
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP)**

NAMA : _____
NO. K.P. : _____
JAWATAN : : _____

SENARAI DOKUMEN YANG WAJIB DISEMPURNAKAN OLEH CALON PPP

- 1 Surat Setuju Terima Tawaran Pelantikan - **Asal**
- 2 Borang Permohonan Pemeriksaan Perubatan Untuk Pelantikan Ke Dalam Perkhidmatan Awam (Pin. 1/2013) - **Asal**
* Perlu disempurnakan sebelum melapor diri dan diserahkan kepada Ketua Jabatan semasa melapor diri untuk bertugas
- 3 Surat Akuan Berkanun - **Asal**
* Perlu disempurnakan sebelum melapor diri dan diserahkan kepada Ketua Jabatan semasa melapor diri untuk bertugas
- 4 Surat Aku Janji - **Salinan** yang perlu disahkan oleh Ketua Jabatan
* **Alamat Pada Surat Aku Janji Adalah Alamat Sekolah**
- 5 Penyata Perubahan Mengenai Pendapatan Seseorang Pegawai (Kew. 8) yang telah diluluskan oleh Pejabat Pendidikan Daerah/Ketua Jabatan ***Salinan** yang perlu disahkan oleh Ketua Jabatan
- 6 Surat Arahan Penempatan daripada KPM/JPN/PPD
***Salinan** yang Perlu disahkan oleh Ketua Jabatan
- 7 Ijazah dan Diploma Pendidikan berserta transkrip
***Salinan** yang Perlu disahkan oleh Ketua Jabatan
- 8 Ijazah Sarjana (Master) dan transkrip bagi tujuan penetapan gaji permulaan yang lebih tinggi.
Calon diminta untuk mendapatkan status **pengiktirafan Sarjana** daripada Agensi Kelayakan Malaysia (MQA).

PERINGATAN !

URUSAN PENGESAHAN PELANTIKAN HENDAKLAH DILAKSANAKAN MELALUI SISTEM ePROPER PUSAT TANGGUNGJAWAB MASING-MASING DALAM TEMPOH **30 HARI** DARI TARIKH CALON MELAPOR DIRI BERTUGAS

Sila buat salinan bagi setiap dokumen asal untuk simpanan tuan/puan/Ketua Jabatan.

*Sila tandakan (✓) pada petak berkenaan