

**SENARAI SEMAK PERAKUAN  
URUSAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN  
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN**

Nama Pegawai: \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan: \_\_\_\_\_

Jawatan: \_\_\_\_\_ Gred: \_\_\_\_\_

**Tandakan [ / ] pada petak yang berkenaan**

**BIL.**

**DOKUMEN YANG DIPERLUKAN**

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1. Perakuan Ketua Jabatan – <b>JADUAL KETIGA P.U.(A) 1/2012</b>                               | <input type="checkbox"/> |
| 2. Borang Opsyen Skim KWSP – <b>JADUAL KELIMA P.U.(A) 1/2012</b>                              | <input type="checkbox"/> |
| 3. Salinan Sijil Kursus Induksi/ Program Transformasi Minda Yang Dihadiri                     | <input type="checkbox"/> |
| 4. Salinan Keputusan Peperiksaan Perkhidmatan Yang Diduduki                                   | <input type="checkbox"/> |
| 5. Salinan Surat Kelulusan Pengecualian Program Transformasi Minda (Jika Berkenaan)           | <input type="checkbox"/> |
| 6. Salinan Kenyataan Perkhidmatan Yang Dikemas Kini Dengan Catatan Berikut:                   | <input type="checkbox"/> |
| 6.1 Tarikh Tawaran Pelantikan Tetap   |                          |
| 6.2 Tarikh Pengesahan Pelantikan Tetap  |                          |
| 6.3 Tarikh Kursus Induksi / Program Transformasi Minda  |                          |
| 6.4 Tarikh Peperiksaan Perkhidmatan Yang Diduduki dan Keputusan                               |                          |
| 6.5 Pelanjutan Tempoh Percubaan (jika ada)  |                          |
| i. Pelanjutan Pertama mulai ..... hingga ..... Dengan/ Tanpa Denda<br>Sebab Pelanjutan: ..... |                          |
| ii. Pelanjutan Kedua mulai ..... hingga ..... Dengan/ Tanpa Denda<br>Sebab Pelanjutan: .....  |                          |
| 6.6 Cuti Tanpa Gaji (Jawatan Sekarang):   |                          |
| i. Tarikh Mula: ..... Tarikh Tamat: .....   |                          |
| ii. Tarikh Mula: ..... Tarikh Tamat: .....  |                          |
| iii. Tarikh Mula: ..... Tarikh Tamat: .....   |                          |
| Bilangan Hari Cuti Tanpa Gaji: ..... Hari   |                          |
| 6.7 Cuti Separuh Gaji (Jawatan Sekarang):   |                          |
| i. Tarikh Mula: ..... Tarikh Tamat: .....   |                          |
| ii. Tarikh Mula: ..... Tarikh Tamat: .....  |                          |
| iii. Tarikh Mula: ..... Tarikh Tamat: .....   |                          |
| Bilangan Hari Cuti Separuh Gaji: ..... Hari   |                          |
| 6.8 Tidak Hadir Bertugas Tanpa Cuti (Jawatan Sekarang):                                       |                          |
| i. Tarikh Mula: ..... Tarikh Tamat: .....   |                          |
| ii. Tarikh Mula: ..... Tarikh Tamat: .....  |                          |

iii. Tarikh Mula: ..... Tarikh Tamat: .....

Bilangan Hari Tidak Hadir Bertugas Tanpa Cuti: ..... Hari

6.9 Tindakan Tatatertib:

- i. Jenis Hukuman Tatatertib:  
(Amaran/ Denda/ Lucut Hak Emolumen/ Tangguh Pergerakan Gaji/ Turun Gaji)
- ii. Tarikh Lembaga Tatatertib Membuat Keputusan: .....
- iii. Tarikh Lembaga Rayuan Tatatertib Membuat Keputusan: .....

*\*Disertakan salinan keputusan Lembaga Tatatertib*

6.10 Tarikh Pemberian Taraf Berpencen (Jika Berkenaan)

7. Salinan Kenyataan Cuti Yang Dikemas Kini

