

SENARAI SEMAK DOKUMEN PELANTIKAN

NAMA : _____

NO. K/P : _____

NO. TELEFON & EMEL: _____

JAWATAN : Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG41
 Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG29

SENARAI DOKUMEN WAJIB DISEMPURNAKAN

- *Sila tandakan (/) pada petak berkenaan.*

- Surat Setuju Terima Tawaran Pelantikan – **(Asal)**
- Surat Akuan Sumpah – **(Asal)**
- Surat Aku Janji – **(Salinan)**
 (*Alamat pada Surat Aku Janji adalah **ALAMAT SEKOLAH**)
- Borang Permohonan Pemeriksaan Perubatan Untuk Pelantikan Ke Dalam Perkhidmatan Awam(Pin. 1/2013) oleh Pengamal Perubatan Berdaftar Kerajaan atau Swasta – **(Asal)**
(Sila pastikan Bahagian C pada ruangan Pengakuan Saksi dilengkapkan)
- Penyata Perubahan Mengenai Pendapatan Seseorang Pegawai (Kew. 8) yang telah diluluskan oleh Jabatan Pelajaran Negeri/ Ketua Jabatan yang mencatatkan tarikh lapor diri pelantikan sebagai PPP Gred DG41/ DG29 **(Asal atau Salinan yang disahkan)**
- Ijazah dan Diploma Pendidikan beserta transkrip–**(Salinan yang disahkan)**
- Ijazah Sarjana (bagi tujuan penetapan gaji yang lebih tinggi). Calon diminta untuk mendapatkan status **pengiktirafan Sarjana** daripada Sekretariat, Jawatankukasa Tetap Penilaian dan Pengiktirafan Kelayakan (JTPPK), Unit Pengiktirafan Kelayakan Perkhidmatan Awam (UPKPA) BPSM, Kementerian Pengajian Tinggi (KPT) atas nama individu.
(Jika berkaitan)

KETUA JABATAN PERLU MENGHANTAR SEMUA DOKUMEN YANG LENGKAP SECARA POS BERDAFTAR DALAM TEMPOH 60 HARI DARI TARIKH CALON MELAPOR DIRI BERTUGAS (KEGAGALAN UNTUK MENGEMUKAKAN DOKUMEN LENGKAP AKAN MENJEJASKAN URUSAN PENGESAHAN PELANTIKAN SERTA URUSAN PERKHIDMATAN YANG LAIN)

PERHATIAN!

Sila buat salinan bagi setiap dokumen asal untuk simpanan tuan/ puan/ Ketua Jabatan.