

## LAMPIRAN A8

### SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENETAPAN GAJI PERMULAAN PENGALAMAN YANG LEBIH TINGGI BERDASARKAN PENGALAMAN KONTRAK/BADAN BERKANUN BAGI ANGGOTA KUMPULAN PELAKSANA

Bil	Perkara	(/)
1	Surat iringan daripada Sekolah/Jabatan	
2	Surat permohonan daripada pegawai	
3	Salinan surat tawaran pelantikan tetap SPP	
4	Salinan surat Pengesahan Pelantikan Tetap <b>(Disahkan)</b>	
5	Salinan Buku Perkhidmatan Kerajaan yang lengkap dan kemas kini selaras dengan peraturan yang berkuat kuasa <b>(Disahkan)</b>	
6	Salinan Buku Perkhidmatan Kerajaan semasa di jawatan kontrak/ sementara/ tetap di Badan Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan yang lengkap dan dikemas kini. Bagi lantikan <i>Contract for Service</i> (CFS) , jika ada disediakan oleh Ketua Jabatan - <b>(Disahkan)</b>	
7	Senarai tugas jawatan sekarang dengan menggunakan surat rasmi Jabatan.	
8	Senarai tugas di jawatan kontrak/badan berkanun dengan menggunakan surat rasmi jabatan terdahulu.	
9	Surat pengiktirafan Ketua Jabatan yang mengesahkan pengalaman terdahulu adalah bersesuaian dengan jawatan sekarang (contoh format surat seperti di <b>Lampiran B</b>	
10	Surat pengesahan jawatan dan butir - butir perkhidmatan majikan terdahulu beserta portfolio, senarai tugas dengan menggunakan surat rasmi seperti di <b>Lampiran C</b>	
11	Salinan penyata Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) atau Penyata Gaji Pekerja Swasta (BORANG EA) bagi tempoh <b>setiap tahun perkhidmatan</b> dengan syarikat swasta. <b>(Disahkan)</b>	

**Catatan : Semua dokumen yang bertanda (\*) hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan**

- Permohonan dikemukakan dalam tempoh **tiga (3) tahun** dari tarikh lantikan tetap.
- Permohonan yang tidak memenuhi syarat diatas, tidak akan dipertimbangkan oleh Suruhanjaya.

Setiap permohonan hendaklah dikemukakan secara pos ke alamat seperti berikut :

Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan  
Aras 1-4, Blok F9, Kompleks Bangunan Kerajaan Parcel F  
No. 2, Lebuhraya Perdana Timur A, Presint 1  
62000 PUTRAJAYA

**(u.p : Bahagian Perkhidmatan)**