

LAMPIRAN A7

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENETAPAN GAJI PERMULAAN YANG LEBIH TINGGI BERDASARKAN PENGALAMAN SWASTA BAGI ANGGOTA KUMPULAN PELAKSANA

Bil	Perkara	(/)
1	Surat iringan daripada Sekolah/Jabatan	
2	Surat permohonan daripada pegawai	
3	Salinan surat tawaran pelantikan tetap SPP	
4	Salinan surat Pengesahan Pelantikan Tetap (Disahkan)	
5	Salinan Buku Perkhidmatan Kerajaan yang lengkap dan kemas kini selaras dengan peraturan yang berkuat kuasa (Disahkan)	
6	Senarai tugas jawatan sekarang dengan menggunakan surat rasmi Jabatan.	
7	Surat pengiktirafan Ketua Jabatan yang mengesahkan pengalaman terdahulu adalah bersesuaian dengan jawatan sekarang. Contoh format surat seperti di Lampiran B dan B1	
8	Surat Ketua Jabatan yang mengesahkan perbandingan senarai tugas di sektor awam dan swasta seperti di Lampiran D	
9	Surat pengesahan jawatan, butir-butir perkhidmatan berserta senarai tugas daripada majikan swasta dengan menggunakan surat rasmi syarikat *(bagi permohonan pengalaman swasta)	
10	Salinan penyata Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) atau Penyata Gaji Pekerja Swasta (BORANG EA) bagi tempoh setiap tahun perkhidmatan dengan syarikat swasta. (Disahkan)	

Catatan : Semua dokumen yang bertanda (*) hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan

- a) Permohonan dikemukakan dalam tempoh **tiga (3) tahun** dari tarikh lantikan tetap.
- b) Permohonan yang tidak memenuhi syarat diatas, tidak akan dipertimbangkan oleh Suruhanjaya.

Setiap permohonan hendaklah dikemukakan secara pos ke alamat seperti berikut :

Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan
 Aras 1-4, Blok F9, Kompleks Bangunan Kerajaan Parcel F
 No. 2, Lebuhraya Perdana Timur A, Presint 1
 62000 PUTRAJAYA
(u.p : Bahagian Perkhidmatan)