

LAMPIRAN A1**SENARAI SEMAK PENETAPAN GAJI PERMULAAN YANG LEBIH TINGGI BERDASARKAN PENGALAMAN SWASTA BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP)**

Bil.	Perkara	(/)
1.	Surat Perakuan Ketua Jabatan	
2.	Surat Permohonan Pegawai	
3.	Salinan Surat Tawaran Pelantikan Tetap SPP (Disahkan)	
4.	Salinan Surat Pengesahan Pelantikan Tetap (Disahkan)	
5.	Senarai Tugas Jawatan Sekarang Dengan Menggunakan Surat Rasmi Jabatan	
6.	Surat Pengiktirafan Ketua Jabatan Yang Mengesahkan Pengalaman Terdahulu Adalah Bersesuaian Dengan Jawatan Sekarang (Contoh surat seperti di Lampiran B)	
7.	Surat Pengesahan Jawatan, Butir-Butir Perkhidmatan Berserta Senarai Tugas Daripada Majikan Swasta Dengan Menggunakan Surat Rasmi Syarikat (Contoh surat adalah seperti di Lampiran C)	
8.	Surat Ketua Jabatan Yang Mengesahkan Perbandingan Senarai Tugas Di Sektor Awam Dan Swasta (Contoh surat adalah seperti di Lampiran D)	
9.	Laporan Prestasi Oleh Majikan Di Sektor Swasta	
10.	Salinan penyata Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) atau Penyata Gaji Pekerja Swasta (BORANG EA) bagi tempoh setiap tahun perkhidmatan dengan syarikat swasta (Disahkan)	
11.	Salinan Surat Arahan Penempatan Pegawai Yang Menyatakan Opsyen (Disahkan)	
12.	Salinan Ikhtisas Pendidikan (Disahkan)	

Ketua Jabatan (KJ) hendaklah memastikan permohonan yang dikemukakan memenuhi kriteria berikut:

- a) Permohonan dikemukakan dalam tempoh **tiga (3) tahun** dari tarikh lantikan tetap pegawai; dan
- b) Pengalaman kerja yang dianggap **relevan** bagi PPP adalah **selepas** pegawai memiliki kelayakan **Ikhtisas Pendidikan**.
- c) Permohonan yang tidak memenuhi syarat di atas, tidak akan dipertimbangkan oleh Suruhanjaya.

Setiap permohonan yang lengkap hendaklah dikemukakan secara pos ke alamat seperti berikut:

Bahagian Perkhidmatan
Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan Malaysia
Aras 2, Blok F9, Kompleks F
Lebuhraya Perdana Timur, Presint 1
62000 PUTRAJAYA