Ruj. Tuan:

 Ruj. Kami:

 Tarikh :

(Semenanjung)

Setiausaha

Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan

Aras 1-4, Blok F9, Kompleks F

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

**62000 PUTRAJAYA**

**(u.p.: Bahagian Perkhidmatan)**

(Sabah)

Setiausaha Bahagian

Urus Setia Cawangan Sabah

Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan

Aras 1, Blok A

Kompleks Kerajaan Persekutuan Sabah

Peti Surat 11359, Jalan UMS-Likas

88450 Kota Kinabalu

**SABAH**

(Sarawak)

Setiausaha Bahagian

Urus Setia Cawangan Sarawak

Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan

Aras 3 & 4, Bangunan Lee Onn

Lot 1546, Blok 17, KCLD

Jalan Lapangan Terbang

93250 Kuching

**SARAWAK**

Tuan,

**SURAT PENGESAHAN JAWATAN DAN BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN KONTRAK**

Dengan ini disahkan bahawa penama di bawah merupakan kakitangan kami di ............**(nama agensi kerajaan)**......................... Berikut adalah butir-butir perkhidmatan beliau :-

1. Nama :

2. No. Kad Pengenalan :

3. No. Pekerja/No. Gaji :

4. Tarikh Mula Berkhidmat : (hh/bb/tt)

5. Tarikh Meletak Jawatan : (hh/bb/tt)

6. Jawatan :

7. Bahagian :

8. Status Jawatan : **\***(Contract Of Service / Contract For Service)

9. Gaji Akhir :

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,

**(Nama Ketua Jabatan terdahulu)**

***\*Sila potong yang tidak berkenaan***