

(KEPALA SURAT/LETTER HEAD JABATAN)

Ruj. Tuan:

Ruj. Kami:

Tarikh :

(Semenanjung)

Setiausaha

Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan

Aras 1-4, Blok F9, Kompleks F

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

62000 PUTRAJAYA**(u.p.: Bahagian Perkhidmatan)****(Sabah)**

Setiausaha Bahagian

Urus Setia Cawangan Sabah

Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan

Aras 1, Blok A

Kompleks Kerajaan Persekutuan Sabah

Peti Surat 11359, Jalan UMS-Likas

88450 Kota Kinabalu

SABAH**(Sarawak)**

Setiausaha Bahagian

Urus Setia Cawangan Sarawak

Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan

Aras 3 & 4, Bangunan Lee Onn

Lot 1546, Blok 17, KCLD

Jalan Lapangan Terbang

93250 Kuching

SARAWAK

Tuan,

PENGESAHAN SENARAI TUGAS JAWATAN HAKIKI DAN SAMPINGAN**NAMA PEGAWAI :****NO. KAD PENGENALAN :****TEMPOH BERKHIDMAT DI INSTITUSI :**

Bil	Senarai Tugas Hakiki Jawatan : Job Description :	Senarai Tugas Sampingan Jawatan : Job Description :

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan sekarang)