**LAMPIRAN C1**

**(KEPALA SURAT/LETTER HEAD JABATAN)**

 Ruj. Tuan:

 Ruj. Kami:

 Tarikh :

(Semenanjung)

Setiausaha

Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan

Aras 1-4, Blok F9, Kompleks F

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

**62000 PUTRAJAYA**

**(u.p.: Bahagian Perkhidmatan)**

(Sabah)

Setiausaha Bahagian

Urus Setia Cawangan Sabah

Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan

Aras 1, Blok A

Kompleks Kerajaan Persekutuan Sabah

Peti Surat 11359, Jalan UMS-Likas

88450 Kota Kinabalu

**SABAH**

(Sarawak)

Setiausaha Bahagian

Urus Setia Cawangan Sarawak

Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan

Aras 3 & 4, Bangunan Lee Onn

Lot 1546, Blok 17, KCLD

Jalan Lapangan Terbang

93250 Kuching

**SARAWAK**

Tuan,

**PENGESAHAN SENARAI TUGAS JAWATAN HAKIKI DAN SAMPINGAN**

**NAMA PEGAWAI :**

**NO. KAD PENGENALAN :**

**TEMPOH BERKHIDMAT DI INSTITUSI :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bil** | **Senarai Tugas Hakiki****Jawatan :*****Job Description :*** | **Senarai Tugas Sampingan****Jawatan :*****Job Description :*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,

**……………………………………..**

**(Tandatangan Ketua Jabatan sekarang)**