

(KEPALA SURAT/LETTER HEAD JABATAN)

Ruj. Tuan:

Ruj. Kami:

Tarikh :

(Semenanjung)

Setiausaha

Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan

Aras 1-4, Blok F9, Kompleks F

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

62000 PUTRAJAYA

(u.p.: Bahagian Perkhidmatan)

(Sabah)

Setiausaha Bahagian

Urus Setia Cawangan Sabah

Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan

Aras 1, Blok A

Kompleks Kerajaan Persekutuan Sabah

Peti Surat 11359, Jalan UMS-Likas

88450 Kota Kinabalu

SABAH

(Sarawak)

Setiausaha Bahagian

Urus Setia Cawangan Sarawak

Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan

Aras 3 & 4, Bangunan Lee Onn

Lot 1546, Blok 17, KCLD

Jalan Lapangan Terbang

93250 Kuching

SARAWAK

Tuan,

**PENGIKTIRAFAN TUGAS DAN PENGALAMAN DI MAJIKAN TERDAHULU
ADALAH BERSESUAIAN DENGAN JAWATAN SEKARANG**

NAMA:

NO. K.P.:

JAWATAN: (jawatan lantikan SPP)

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa tugas dan pengalaman pegawai semasa bertugas di**(nama syarikat / agensi kerajaan terdahulu)**..... sebagai**(nama jawatan terdahulu)**..... adalah bersesuaian dengan tugas dan skop kerja di jawatan sekarang.

(KEPALA SURAT/LETTER HEAD JABATAN)

3. Pengiktirafan ini adalah berdasarkan kepada pengalaman seperti perkara-perkara berikut :

- i.
- ii.
- iii.
- iv.
- v.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan sekarang)