

**SENARAI SEMAK PENETAPAN GAJI PERMULAAN YANG LEBIH TINGGI
BAGI PEGAWAI SEDANG BERKHIDMAT**

Bil.	Perkara	(/)
1.	Surat iringan Ketua Jabatan	
2.	Surat permohonan pegawai	
3.	Salinan surat tawaran pelantikan SPP *	
4.	Salinan surat pengesahan pelantikan *	
5.	Salinan surat arahan penempatan pegawai yang menyatakan opsyen * (bagi skim perkhidmatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan)	
6.	Maklumat perkhidmatan terdahulu *: i. Salinan Surat Tawaran Pelantikan Tetap; ii. Salinan Surat Pengesahan Pelantikan Tetap; iii. Salinan Pengesahan Dalam Perkhidmatan; iv. Salinan Sijil Gaji Akhir atau slip gaji terakhir; v. Salinan Surat Pelepasan Jawatan; dan vi. Salinan Kelulusan Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) bagi pergerakan gaji tahun lantikan.	
7.	Salinan Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) yang telah dikemaskini *	

* Semua dokumen yang bertanda (*) hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan.

Setiap permohonan yang lengkap hendaklah dikemukakan secara pos ke alamat seperti berikut:

Semenanjung

Bahagian Perkhidmatan
Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan
Aras 2, Blok F9, Kompleks F
Lebuhraya Perdana Timur, Presint 1
62000 PUTRAJAYA

Sabah

Urus Setia Cawangan Sabah
Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan
Aras 1, Blok A
Kompleks Kerajaan Persekutuan Sabah
Peti Surat 11359, Jalan UMS-Likas
88450 Kota Kinabalu
SABAH

Sarawak

Urus Setia Cawangan Sarawak
Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan
Aras 3 & 4, Bangunan Lee Onn
Lot 1546, Blok 17, KCLD
Jalan Lapangan Terbang
93250 Kuching
SARAWAK