

**SENARAI SEMAK PENETAPAN GAJI PERMULAAN YANG LEBIH TINGGI BERDASARKAN
PENGALAMAN SWASTA BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP)**

Bil.	Perkara	(/)
1.	Surat iringan Ketua Jabatan	
2.	Surat permohonan pegawai	
3.	Salinan surat tawaran pelantikan SPP *	
4.	Salinan surat pengesahan pelantikan *	
5.	Salinan surat arahan penempatan pegawai yang menyatakan opsyen *	
6.	Salinan ikhtisas pendidikan *	
7.	Pengesahan tugas serta pengalaman pegawai di sektor awam dan swasta oleh Ketua Jabatan (contoh surat adalah seperti di Lampiran B)	
8.	Pengesahan majikan swasta: i. Salinan surat tawaran jawatan terdahulu *; dan ii. Surat pengesahan jawatan, butir-butir perkhidmatan, senarai tugas berserta ulasan prestasi dengan menggunakan surat rasmi majikan swasta (contoh surat adalah seperti di Lampiran C).	

* Semua dokumen yang bertanda (*) hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan.

Ketua Jabatan (KJ) hendaklah memastikan permohonan yang dikemukakan memenuhi kriteria berikut:

- Permohonan dikemukakan dalam tempoh **tiga (3) tahun** dari tarikh lantikan pegawai;
- Pengalaman kerja yang dianggap **relevan** bagi PPP adalah selepas pegawai memiliki kelayakan **Ikhtisas Pendidikan**; dan
- Permohonan yang tidak memenuhi syarat di atas, tidak akan dipertimbangkan oleh Suruhanjaya.

Setiap permohonan yang lengkap hendaklah dikemukakan secara pos ke alamat seperti berikut:

Semenanjung

Bahagian Perkhidmatan
Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan
Aras 2, Blok F9, Kompleks F
Lebuhraya Perdana Timur, Presint 1
62000 PUTRAJAYA

Sabah

Urus Setia Cawangan Sabah
Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan
Aras 1, Blok A
Kompleks Kerajaan Persekutuan Sabah
Peti Surat 11359, Jalan UMS-Likas
88450 Kota Kinabalu
SABAH

Sarawak

Urus Setia Cawangan Sarawak
Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan
Aras 3 & 4, Bangunan Lee Onn
Lot 1546, Blok 17, KCLD
Jalan Lapangan Terbang
93250 Kuching
SARAWAK