

LAMPIRAN A4

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENETAPAN GAJI PERMULAAN YANG LEBIH TINGGI BERDASARKAN PENGALAMAN SWASTA BAGI PEGAWAI PENDIDIKAN PENGAJIAN TINGGI (PPPT)

Bil	Perkara	(/)
1	Surat iringan daripada Jabatan	
2	Surat permohonan daripada pegawai	
3	Salinan surat tawaran pelantikan jawatan PPPT*	
4	Salinan surat pengesahan pelantikan jawatan PPPT*	
5	Salinan surat arahan penempatan*	
6	Salinan Buku Perkhidmatan Kerajaan yang lengkap dan kemas kini selaras dengan peraturan yang berkuat kuasa*	
7	Salinan Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) dan Sasaran Kerja Tahunan (SKT) sepanjang berkhidmat di jawatan PPPT*	
8	Surat pengiktirafan Ketua Jabatan yang mengesahkan pengalaman terdahulu adalah bersesuaian dengan jawatan sekarang. Contoh format surat seperti di Lampiran B dan Lampiran B1	
9	Surat Ketua Jabatan yang mengesahkan perbandingan senarai tugas di sektor awam dan swasta. Contoh format surat seperti di Lampiran D	
10	Surat pengesahan Ketua Jabatan yang mengesahkan senarai tugas jawatan hakiki dan sampingan (<i>Job Description</i>) sepanjang berkhidmat di institusi. Contoh format surat seperti di Lampiran C1	
11	Salinan jadual mengajar sepanjang berkhidmat di institusi*	
12	Salinan sijil akademik*	
13	Salinan sijil kemahiran* (<i>sekiranya ada</i>)	
14	Salinan sijil Badan Keahlian Profesional* (<i>sekiranya ada</i>)	
15	Surat pengesahan jawatan dan butir-butir perkhidmatan majikan terdahulu berserta portfolio, senarai tugas dengan menggunakan surat rasmi syarikat	
16	Laporan Prestasi Tahunan majikan terdahulu (Disahkan majikan terdahulu)	
17	Salinan Penyata Gaji Majikan terdahulu (Disahkan majikan terdahulu)	
18	Salinan penyata Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) atau Penyata Gaji Pekerja Swasta (BORANG EA) bagi tempoh setiap tahun perkhidmatan dengan syarikat swasta*	

Catatan: Semua dokumen yang bertanda (*) hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan

- Permohonan dikemukakan dalam tempoh **tiga (3) tahun** dari tarikh lantikan.
- Permohonan yang tidak memenuhi syarat diatas, tidak akan dipertimbangkan oleh Suruhanjaya.

Setiap permohonan hendaklah dikemukakan secara pos ke alamat seperti berikut:

Semenanjung

Bahagian Perkhidmatan
Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan
Aras 2, Blok F9, Kompleks F
Lebuhraya Perdana Timur, Presint 1
62000 PUTRAJAYA

Sabah

Urus Setia Cawangan Sabah
Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan
Aras 1, Blok A
Kompleks Kerajaan Persekutuan Sabah
Peti Surat 11359, Jalan UMS-Likas
88450 Kota Kinabalu
SABAH

Sarawak

Urus Setia Cawangan Sarawak
Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan
Aras 3 & 4, Bangunan Lee Onn
Lot 1546, Blok 17, KCLD
Jalan Lapangan Terbang
93250 Kuching
SARAWAK