

LAMPIRAN A2

**SENARAI SEMAK PENETAPAN GAJI PERMULAAN YANG LEBIH TINGGI BERDASARKAN
PENGALAMAN KERAJAAN/BADAN BERKANUN BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN
PENDIDIKAN (PPP)**

Bil.	Perkara	(/)
1.	Surat Perakuan Ketua Jabatan	
2.	Surat Permohonan Pegawai	
3.	Salinan Surat Tawaran Pelantikan Tetap SPP (Disahkan)	
4.	Salinan Surat Pengesahan Pelantikan Tetap (Disahkan)	
5.	Salinan Surat Penempatan Pegawai Yang Menyatakan Opsyen (Disahkan)	
6.	Salinan Surat Tawaran Pelantikan (Pengalaman Kerajaan/Badan Berkanun)	
7.	Salinan Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) Yang Menyatakan Pengalaman/Pengesahan Ketua Jabatan (KJ) Mengenai Pengalaman Kerajaan/Badan Berkanun (Contoh surat adalah seperti di Lampiran C)	
8.	Salinan Ikhtisas Pendidikan (Disahkan)	

Ketua Jabatan (KJ) hendaklah memastikan permohonan yang dikemukakan memenuhi kriteria berikut:

- a) Permohonan dikemukakan dalam tempoh **tiga (3) tahun** dari tarikh lantikan tetap pegawai; dan
- b) Pengalaman kerja yang dianggap **relevan** bagi PPP adalah **selepas** pegawai memiliki kelayakan **Ikhtisas Pendidikan**.
- c) Permohonan yang tidak memenuhi syarat di atas, tidak akan dipertimbangkan oleh Suruhanjaya.

Setiap permohonan yang lengkap hendaklah dikemukakan secara pos ke alamat seperti berikut:

Semenanjung

Bahagian Perkhidmatan
Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan
Aras 2, Blok F9, Kompleks F
Lebuhraya Perdana Timur, Presint 1
62000 PUTRAJAYA

Sabah

Urus Setia Cawangan Sabah
Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan
Aras 1, Blok A
Kompleks Kerajaan Persekutuan Sabah
Peti Surat 11359, Jalan UMS-Likas
88450 Kota Kinabalu
SABAH

Sarawak

Urus Setia Cawangan Sarawak
Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan
Aras 3 & 4, Bangunan Lee Onn
Lot 1546, Blok 17, KCLD
Jalan Lapangan Terbang
93250 Kuching
SARAWAK