

SKIM PERKHIDMATAN PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI)

Jawatan	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19			
Kementerian	Kementerian Pendidikan Malaysia			
Kumpulan Perkhidmatan	Pelaksana			
Klasifikasi Perkhidmatan	Perkhidmatan Pentadbiran dan Sokongan			
Jadual Gaji	Peringkat	Gaji Minimum (RM Sebulan)	Gaji Maksimum (RM Sebulan)	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan (RM)
	P1	1,352.00	4,003.00	100.00
Syarat Lantikan	<p>Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) warganegara Malaysia; (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; (c) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; dan (d) kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan. <p>(Keutamaan diberi kepada calon yang berkebolehan mengendalikan komputer dan/atau mengambil trengkas)</p>			
Taraf Jawatan	Tetap			
Fungsi Bidang Tugas	<p>Aspek Perkeranian</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Pentadbiran pejabat (b) Pengurusan personel (c) Pengurusetiaan (d) Menaip dan menyediakan dokumen rasmi yang diarahkan dalam masa yang ditetapkan (e) Pengurusan rekod (f) Pengurusan kewangan (g) Pengurusan fail <p>Aspek Operasi</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Pengurusan Keselamatan dan Ketenteraman (b) Pengurusan kebersihan (c) Pengurusan utiliti (d) Pengurusan tanah dan kemudahan awam (e) Perkhidmatan Kaunter dan pemprosesan (f) Pengurusan data dan maklumat (g) Protokol dan istiadat (h) Penguatkuasaan (i) Pengendalian peralatan perhubungan/komunikasi – penghantaran (<i>coding</i>), penerimaan (<i>decoding</i>) dan pemprosesan maklumat (<i>reporting</i>) (j) Pengurusan aktiviti setempat 			