



Suruhanjaya Perkhidmatan  
Pelajaran

# LAPORAN TAHUNAN SPP

2016



# LAPORAN TAHUNAN 2016

---

SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN

---

# ISI KANDUNGAN

|                                                |     |
|------------------------------------------------|-----|
| PERUTUSAN Pengerusi                            | 6   |
| Pena Setiausaha                                | 10  |
| Ringkasan Eksekutif                            | 14  |
| Latar Belakang                                 | 16  |
| Ahli Suruhanjaya                               | 22  |
| URUS Setia SPP                                 | 28  |
| Carta Organisasi                               |     |
| Perjawatan Urus Setia SPP                      |     |
| Fungsi Bahagian                                |     |
| URUSAN Pengambilan                             | 38  |
| URUSAN Perkhidmatan                            | 44  |
| URUSAN Kenaikan Pangkat dan Kawalan Tatatertib | 50  |
| URUS Setia Cawangan Sabah                      | 54  |
| URUS Setia Cawangan Sarawak                    | 58  |
| Prestasi Kewangan                              | 62  |
| Mesyuarat Suruhanjaya                          | 64  |
| Pelan Strategik SPP 2016 – 2020                | 66  |
| TRANSFORMASI SPP                               | 70  |
| Sistem ePROPER                                 |     |
| Sistem eRULING                                 |     |
| Sistem Pemarkahan Temu Duga                    |     |
| Ujian Psikometrik                              |     |
| Sistem Operasi Pejabat SPP (e-OPeS)            |     |
| DIARI 2016                                     | 78  |
| LIPUTAN MEDIA                                  | 90  |
| PENGIKTIRAFAN                                  | 94  |
| SEKALUNG PENGHARGAAN                           | 96  |
| GLOSARI                                        | 98  |
| LAGU SPP                                       | 100 |







# PERUTUSAN PENERUSI

# PERUTUSAN PENERUS

Assalamualaikum Warahmatullahi  
Wabarakatuh dan Selamat Sejahtera

Alhamdulillah, Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran (SPP) telah berjaya menerbitkan Laporan Tahunan bagi tahun 2016. Semoga laporan ini akan menjadi sumber rujukan kepada warga SPP khasnya dan agensi-agensi kerajaan lain amnya terutamanya apabila berkaitan dengan pengurusan sumber manusia sektor pendidikan.

Sepanjang tahun 2016, SPP telah berjaya melaksanakan pelbagai program dan aktiviti sebagai sebahagian usaha transformasi ke arah meningkatkan penyampaian perkhidmatan dan juga menyahut seruan kerajaan untuk Merakyatkan Perkhidmatan Awam bagi memenuhi kehendak dan ekspektasi pelanggan.

Pelan Strategik Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran 2016 – 2020 telah dilancarkan pada tahun ini sebagai panduan kepada warga SPP untuk melaksanakan program yang telah dirancang agar selaras dengan visi dan misi yang ditetapkan. Pelan Strategik ini mengandungi enam (6) teras utama iaitu Memantapkan Urusan Pengambilan APP, Memperkasa Urusan Perkhidmatan, Naik Pangkat dan Tatatertib APP, Memperkukuh Organisasi, Membudayakan Penggunaan ICT, *Stakeholders' Engagement* dan Merakyatkan Penyampaian Perkhidmatan Pendidikan. Adalah diharapkan agar segala perancangan yang telah digariskan dalam Pelan Strategik ini akan dapat menjadikan SPP sebagai sebuah Pihak Berkuasa Melantik (PBM) yang masih relevan selaras dengan perubahan masa pada tahun 2020 kelak.

SPP juga telah memanfaatkan perkembangan teknologi maklumat terkini untuk meningkatkan penyampaian perkhidmatan melalui pembangunan beberapa sistem dalam talian yang dilaksanakan oleh warga SPP sendiri. Sistem-sistem tersebut ialah Sistem ePROPER yang bertujuan untuk memudahkan pengurusan perkhidmatan Anggota Perkhidmatan Pendidikan (APP), Sistem Pemarkahan Temu Duga bertujuan untuk memudahkan Lembaga Temu Duga menguruskan pemarkahan calon dan Sistem eRuling bertujuan untuk menyimpan dan mengemas kini keputusan dasar yang diputuskan oleh Mesyuarat Suruhanjaya. Penggunaan sistem-sistem ini akan menyebabkan proses kerja dilaksanakan dengan lebih cekap dan berkesan sekali gus turut memberi manfaat kepada pelanggan kerana urusan dengan SPP dapat dilaksanakan dengan lebih cepat.

SPP, sebagai PBM bagi sektor pendidikan sentiasa berusaha untuk memilih calon-calon yang berpengetahuan dan mempunyai minat yang mendalam dalam bidang keguruan untuk dilantik sebagai APP. Sehubungan itu, pelbagai tapisan sebelum sesi temu duga dijalankan seperti Ujian Psikometrik dan Ujian Kecergasan Calon Guru telah dilaksanakan untuk menilai tahap kesesuaian calon sebagai APP dan memastikan setiap pegawai yang dilantik oleh SPP adalah berkualiti.

“

Saya mengambil kesempatan ini untuk mengucapkan syabas kepada seluruh warga SPP atas kesungguhan yang ditunjukkan dalam melaksanakan tugas yang dipertanggungjawabkan. Dengan komitmen yang berterusan, pelbagai pembaharuan dan penambahbaikan boleh direalisasikan untuk terus menjadikan SPP sebagai sebuah agensi kerajaan yang cemerlang.

Terima kasih.



**TAN SRI DR. HA'LI BIN DOLHAN**

Pengerusi

Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran







**PENA SETIAUSAHA**

# PENA SETIAUSAHA

Bismillahirrahmanirrahim

Assalamualaikum Warahmatullahi  
Wabarakatuh dan Selamat Sejahtera

Terlebih dahulu saya ingin melahirkan rasa syukur ke hadrat ilahi kerana dengan limpah kurniaNya Laporan Tahunan Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran (SPP) Tahun 2016 berjaya diterbitkan. Laporan ini merekod dan merakamkan program dan aktiviti yang dilaksanakan sepanjang tahun 2016 selaras dengan fungsi SPP. Berdasarkan Laporan ini juga, tahap pencapaian SPP secara keseluruhan boleh diukur dan seterusnya disemak serta dikaji semula bagi tujuan penambahbaikan program dan aktiviti bagi tahun-tahun akan datang.

Sepanjang tahun 2016, SPP telah menerima sebanyak 931,847 permohonan calon untuk mengisi jawatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP), Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi (PPPT) dan Anggota Kumpulan Pelaksana (AKP). Daripada jumlah tersebut seramai 31,535 calon (3.38%) telah ditemu duga yang bukan sahaja lokasinya di Putrajaya tapi di seluruh negara bagi memudahkan kehadiran calon luar bandar dan kawasan pendalaman. Sejumlah 11,488 calon (36.42%) daripada calon ditemu duga yang berjaya ditawarkan pelantikan sebagai Anggota Perkhidmatan Pendidikan bagi tahun 2016.

Sepertimana ditetapkan dalam Kaedah Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran 2007, SPP telah mengadakan sebanyak 24 kali Mesyuarat Suruhanjaya, 24 kali Mesyuarat Lembaga Rayuan Tatatertib dan 10 kali Mesyuarat Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat sepanjang tahun 2016. Sebanyak 347 kertas Suruhanjaya telah dibentang dalam mesyuarat-mesyuarat berkenaan.

Pada tahun 2016 juga, SPP telah mengorak langkah mengadakan pelbagai usaha transformasi bagi menyahut saranan Kerajaan untuk Merakyatkan Perkhidmatan Awam. Tatacara mahupun proses kerja sedia ada dipermudahkan, antaranya melalui penggunaan sistem yang dibangunkan sendiri oleh SPP seperti Sistem ePROPER dan Sistem Pemarkahan Temu Duga. Peralihan tugas secara manual kepada sistem secara berperingkat-peringkat bertujuan meningkatkan sistem penyampaian perkhidmatan SPP kepada pelanggan. Pendekatan sesi turun padang (*engagement*) yang dilaksanakan oleh SPP sebelum ini juga diteruskan malah diperluaskan dengan mengadakan beberapa program baru pada tahun 2016 antaranya program Taklimat Persediaan Temu Duga kepada bakal graduan Institut Pendidikan Guru Malaysia (IPGM) dan Ujian Psikometrik Bagi Pelantikan Tetap Guru Interim Sabah dan Sarawak.



“

Akhir kata, saya ingin merakamkan setinggi-tinggi tahniah dan penghargaan kepada warga SPP yang telah memberi idea dan komitmen yang tinggi sehingga menyumbang ke arah pencapaian cemerlang SPP sepanjang tahun 2016. Semoga SPP akan kekal relevan dan berdiri teguh dalam mengharungi cabaran pada masa akan datang.

Sekian, terima kasih



**DATUK ABU BAKAR BIN IDRIS**

Setiausaha

Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran









# **RINGKASAN EKSEKUTIF**

Laporan Tahunan ini disediakan berdasarkan Fasal 1 Perkara 146 Perlembagaan Persekutuan yang menghendaki SPP menyediakan satu laporan tahunan mengenai kegiatannya kepada DYMM Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong dan salinannya dibentangkan di Parlimen.

SPP telah ditubuhkan pada 1 Januari 1974 di bawah Fasal 1 Perkara 141A Perlembagaan Persekutuan. Penubuhannya ialah hasil daripada syor yang dikemukakan oleh Suruhanjaya di-Raja Aziz untuk bertindak sebagai Pihak Berkuasa Melantik (PBM) bagi Anggota Perkhidmatan Pendidikan (APP).

SPP menjalankan fungsinya mengikut Fasal 1 Perkara 144 Perlembagaan Persekutuan yang melaksanakan pelbagai urusan yang melibatkan APP seperti pelantikan, pengesahan dalam perkhidmatan, kemasukan ke dalam perjawatan tetap atau berpenen, kenaikan pangkat dan kawalan tatatertib.

Bagi urusan mesyuarat, Mesyuarat Suruhanjaya telah diadakan sebanyak 24 kali, Mesyuarat Lembaga Rayuan Tatatertib sebanyak 24 kali dan Mesyuarat Lembaga Rayuan Naik Pangkat sebanyak 10 kali bagi tahun 2016.

Bagi tahun 2016, SPP telah diperuntukkan sebanyak RM21,525,000 bagi perbelanjaan pengurusan yang terdiri dari RM5,000,000 untuk belanja mengurus Urus Setia dan sejumlah RM16,525,000 untuk pengurusan Ahli Suruhanjaya. Keseluruhan perbelanjaan pada akhir tahun berjumlah RM19,735,877 iaitu 92% dari jumlah yang diperuntukkan.

Sepanjang tahun 2016, SPP telah mengendalikan urusan pelantikan, perkhidmatan, kenaikan pangkat dan kawalan tatatertib seperti berikut:

| URUSAN PELANTIKAN                              | BILANGAN |
|------------------------------------------------|----------|
| PERMOHONAN                                     | 931,847  |
| TEMU DUGA                                      | 31,535   |
| TAWARAN PELANTIKAN                             | 10,796   |
| PELANTIKAN SECARA KONTRAK                      | 692      |
| PERTUKARAN SEMENTARA                           | 250      |
| PEMINJAMAN PEGAWAI                             | 84       |
| URUSAN PERKHIDMATAN                            |          |
| PENGESAHAN PELANTIKAN                          | 8,865    |
| PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN                  | 14,498   |
| PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN                    | 195      |
| PEMBERIAN TARAF BERPENEN                       | 13,503   |
| URUSAN KENAIKAN PANGKAT DAN KAWALAN TATATERTIB |          |
| RAYUAN NAIK PANGKAT                            | 483      |
| KES TATATERTIB                                 | 60       |
| HUKUMAN TATATERTIB                             | 56       |
| RAYUAN TATATERTIB                              | 103      |

Bilangan kertas yang telah dibentangkan di dalam mesyuarat-mesyuarat tersebut adalah seperti berikut:

| MESYUARAT SURUHANJAYA                 | BILANGAN |
|---------------------------------------|----------|
| KERTAS PENGAMBILAN                    | 69       |
| KERTAS PERKHIDMATAN                   | 49       |
| KERTAS TATATERTIB                     | 104      |
| KERTAS DASAR                          | 3        |
| MESYUARAT LEMBAGA RAYUAN TATATERTIB   |          |
| KERTAS RAYUAN TATATERTIB              | 103      |
| MESYUARAT LEMBAGA RAYUAN NAIK PANGKAT |          |
| KERTAS RAYUAN NAIK PANGKAT            | 19       |



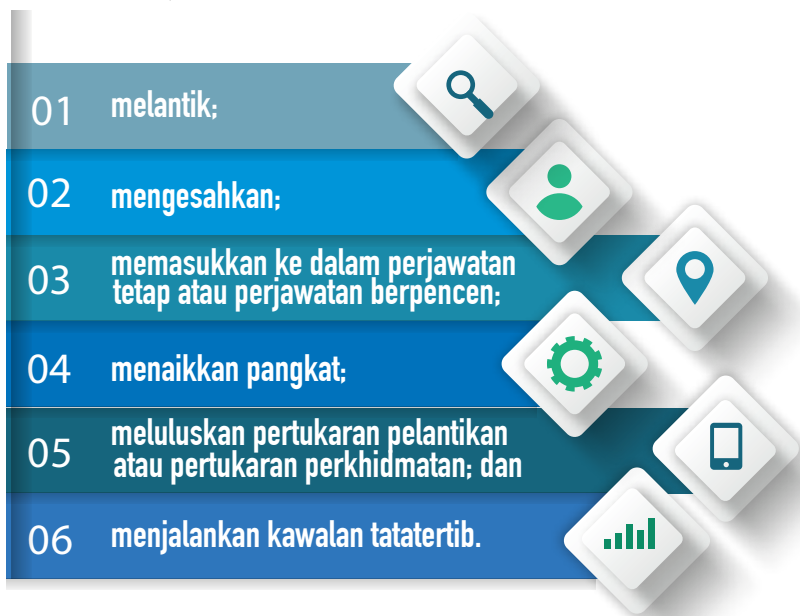
# LATAR BELAKANG

## PENUBUHAN DAN KEANGGOTAAN

SPP ditubuhkan mengikut Perkara 141A (1) Perlembagaan Persekutuan berkuat kuasa mulai 1 Januari 1974. Keanggotaan SPP terdiri daripada seorang Pengerusi, seorang Timbalan Pengerusi dan sebelas orang Ahli Suruhanjaya.

## FUNGSI SPP

SPP bertindak sebagai PBM dalam perkhidmatan pendidikan dengan menjalankan tugasnya mengikut Fasal 1 Perkara 144 Perlembagaan Persekutuan, iaitu:



### PENURUNAN KUASA FASAL 5B PERKARA 144 PERLEMBAGAAN PERSEKUTUAN

Semua kuasa dan tugas SPP kecuali kuasa pelantikan pertama bagi perjawatan tetap atau berpenyen boleh dijalankan oleh Lembaga yang dilantik oleh DYMM Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong. Dengan perbekalan ini, Lembaga-lembaga Kenaikan Pangkat dan Lembaga-lembaga Tata tertib telah ditubuhkan bagi menjalankan tugas-tugas menaikkan pangkat dan mengawal tata tertib yang tertentu. Dengan penubuhan Lembaga-lembaga yang tersebut, maka SPP tidak menjalankan tugas-tugas bagi menaikkan pangkat kecuali untuk kenaikan pangkat Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia (KPPM) dan beberapa tugas mengawal tata tertib yang tertentu.

### KAEDAH-KAEDAH SURUHANJAYA FASAL 8 PERKARA 144 PERLEMBAGAAN PERSEKUTUAN

SPP boleh membuat kaedah-kaedah bagi mengatur acaranya dan menetapkan bilangan anggotanya untuk menjadikan kuorum. Kaedah-kaedah Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran (Pindaan) 2009 dikuatkuasakan melalui P.U.(A) 321 bertarikh 3 September 2009.

### LAPORAN TAHUNAN DI BAWAH FASAL 1 PERKARA 146

SPP hendaklah menyediakan suatu laporan tahunan mengenai kegiatannya kepada DYMM Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong dan dibentangkan di Parlimen.



## PIAGAM PELANGGAN

SPP berikrar akan menjalankan tugas dan tanggungjawabnya dengan cekap, adil dan saksama. SPP komited untuk mencapai Piagam Pelanggan di **Jadual 1** tercapai.

**Jadual 1: Piagam Pelanggan**

| URUSAN             | PIAGAM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pengambilan        | <p>Diselesaikan tidak lewat <b>12 minggu</b> dari tarikh permohonan lengkap diterima dari Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) dan Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT) tertakluk kepada perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Jadual temu duga yang diluluskan oleh SPP;</li> <li>(ii) Keputusan muktamad kekosongan jawatan oleh KPM dan KPT;</li> <li>(iii) Permohonan yang lengkap daripada calon mengikut bidang yang dipohon; dan</li> <li>(iv) Tidak tertakluk kepada calon pengambilan khas seperti Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK), Skim Latihan Tenaga Pengajar (SLTP) dan penggabungan sesuatu skim perkhidmatan.</li> </ul> |
| Perkhidmatan       | Tidak lewat daripada <b>enam (6) minggu</b> daripada tarikh perakuan lengkap diterima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tatatertib         | <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Surat Keputusan Suruhanjaya dikeluarkan kepada pegawai bagi urusan tindakan tatatertib am tidak lewat daripada tempoh <b>12 minggu</b> setelah representasi dan ulasan Ketua Jabatan lengkap diterima; dan</li> <li>(ii) Surat keputusan Suruhanjaya dikeluarkan kepada pegawai bagi urusan Rayuan Tatatertib dan Rayuan Naik Pangkat tidak lewat daripada tempoh <b>lapan (8) minggu</b> setelah surat rayuan dan dokumen lain lengkap diterima.</li> </ul>                                                                                                                                                                 |
| Khidmat Pengurusan | <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Makluman akuan penerimaan aduan dilaksanakan dalam tempoh <b>satu (1) hari</b> bekerja;</li> <li>(ii) Maklum balas aduan akan diberikan dalam tempoh <b>lima (5) hari</b> bekerja; dan</li> <li>(iii) Pembayaran bil diselesaikan tidak lewat <b>14 hari</b> daripada tarikh permohonan lengkap diterima.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



# LOKASI SPP

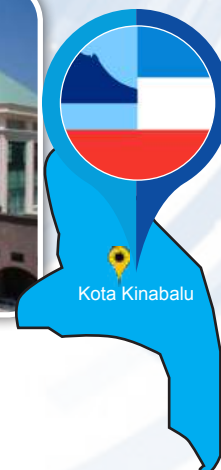


## **Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran (Ibu Pejabat Putrajaya)**

Aras 1-4, Blok B3,  
Kompleks Jabatan Perdana Menteri,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62526 Putrajaya  
Tel: 03-8000 8000 Faks: 03-8871 7499

## **Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran Urus Setia Cawangan Sabah**

Aras 1, Blok A  
Kompleks Pentadbiran Kerajaan Persekutuan Sabah  
Peti Surat 11359, Jalan UMS-Likas  
88450 Kota Kinabalu, Sabah  
Tel: 088-488 521/522/523/524  
Faks: 088-487 257



## **Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran Urus Setia Cawangan Sarawak**

Tingkat 3 & 4, Blok 17, KCLD  
Jalan Lapangan Terbang  
93250 Kuching, Sarawak  
Tel: 082-537 000 Faks: 082-537 027





**AHLI SURUHANJAYA**

SPP diperuntukkan seramai tiga belas Ahli Suruhanjaya (ASJ) yang terdiri daripada seorang Pengerusi, seorang Timbalan Pengerusi dan sebelas ahli yang lain. Ahli Suruhanjaya dilantik oleh Yang di-Pertuan Agong selepas mendapat nasihat Perdana Menteri dan persetujuan Majlis Raja-Raja. Pada tahun 2016, Suruhanjaya dianggotai oleh:



1.

2.

3.

4.

1.

**YBHG. TAN SRI DR. HAILI BIN DOLHAN**  
Pengerusi SPP

2.

**YBHG. DATO' SERI DR. ABDUL RAHMAN BIN HASHIM**  
Timbalan Pengerusi

3.

**ENCIK AWANGKU ALI BIN PG. JUMAAT**

4.

**TUAN HAJI OSMAN BIN HAJI ABD. AZIZ**





5.

5. ENCIK MORAZUKI BIN HASHIM

6.

6. YBHG. DATUK HJ MOHLIS BIN HJ JAAFAR

7.

7. YBHG. DATO' S.KUMARAN

8.

8. YBHG. DATO' MISRAH BIN HAJI IBRAHIM

9.

9. YBHG. DATO' DR. LEE BOON HUA



10.

11.

12.

13.

10. YBHG. DATO' HAJI SUFAAT BIN TUMIN

12. PUAN HAJAH SERINA BINTI SAUNI

11. YBRS. DR. MASNAH BINTI ALI MUDA

13. ENCIK CHOY LUP BONG



## AHLI SURUHANJAYA YANG TELAH TAMAT KONTRAK PERKHIDMATAN



Puan Rahimah Binti Mohd Sura  
20.02.2013 – 19.02.2016



Tuan Haji Abdul Adzis Bin Abas  
20.02.2013-19.02.2016



YBhg. Dato' Dr. Soh Chee Seng  
20.06.2013-19.06.2016



Tuan Haji Jamaludin Bin Yahaya  
26.11.2013 - 25.11.2016





.....  
YBhg. Dato' Haji Azmi Bin Che Mat  
26.11.2013 - 25.11.2016  
.....



.....  
YBhg. Dato' Abdul Halim Bin Abdul Razak  
26.11.2013 - 25.11.2016  
.....



.....  
YBhg. Dato' Haji Imran Bin Idris  
26.11.2013 - 25.11.2016  
.....



**URUS SETIA SPP**

Urusan pentadbiran SPP dilaksanakan oleh seorang Setiausaha bersama dua orang Timbalan Setiausaha dan sepuluh orang Setiausaha Bahagian. Secara keseluruhannya, sejumlah **247 orang** pegawai dan kakitangan sedang berkhidmat di tiga buah pejabat SPP iaitu di Ibu Pejabat Putrajaya, Urus Setia Cawangan Sabah dan Urus Setia Cawangan Sarawak.



**2.**  
**ENCIK CHIN WENG PENG**  
Timbalan Setiausaha  
Pengambilan dan Perkhidmatan



**1.**  
**YBHG. DATUK ABU BAKAR BIN IDRIS**  
Setiausaha



**3.**  
**ENCIK MAHPOF BIN MAHMOOD**  
Timbalan Setiausaha  
Pengurusan





4.

**PUAN ROSMASHILAH  
BINTI OMAR**  
Setiausaha Bahagian  
Bahagian Perkhidmatan

5.

**ENCIK MOHAMAD FAHMI  
BIN MOHD LATIF**  
Setiausaha Bahagian  
Bahagian Pengambilan  
Bukan Guru

6.

**ENCIK SHUHARDI TURAZ  
RADZIK BIN AZNAN**  
Setiausaha Bahagian  
Bahagian Pengambilan Guru

7.

**ENCIK HAZLAN BIN HASHIM**  
Setiausaha Bahagian  
Bahagian Naik Pangkat Dan  
Tatatertib

8.

**PUAN MAHERAN  
BINTI ABDUL RAHMAN**  
Setiausaha Bahagian  
Bahagian Pengurusan Maklumat



9.

**PUAN WAN NURULHIDAYAH  
BINTI WAN SAMSUDIN**  
Setiausaha Bahagian  
Bahagian Keurusetiaan



10.

**PUAN ZARITA BINTI DATO'  
ZAINOL ABIDIN**  
Setiausaha Bahagian  
Bahagian Khidmat Pengurusan



11.

**PUAN ZULIANA  
BINTI MOHD AKOB**  
Setiausaha Bahagian  
Bahagian Dasar Dan  
Perancangan



12.

**PUAN INTAN ZAINAB  
BINTI MOHD BUSTAN**  
Setiausaha Bahagian  
Urus Setia Cawangan Sabah



13.

**PUAN INTANUR SURIA  
BINTI WAHABI**  
Setiausaha Bahagian  
Urus Setia Cawangan Sarawak



# SEKALUNG PENGHARGAAN DAN TERIMA KASIH

YBHG. DATO' ABU BAKAR BIN OTHMAN  
Setiausaha  
Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran  
01.07.2013 sehingga 06.05.2016



## URUS SETIA SPP YANG TELAH BERTUKAR

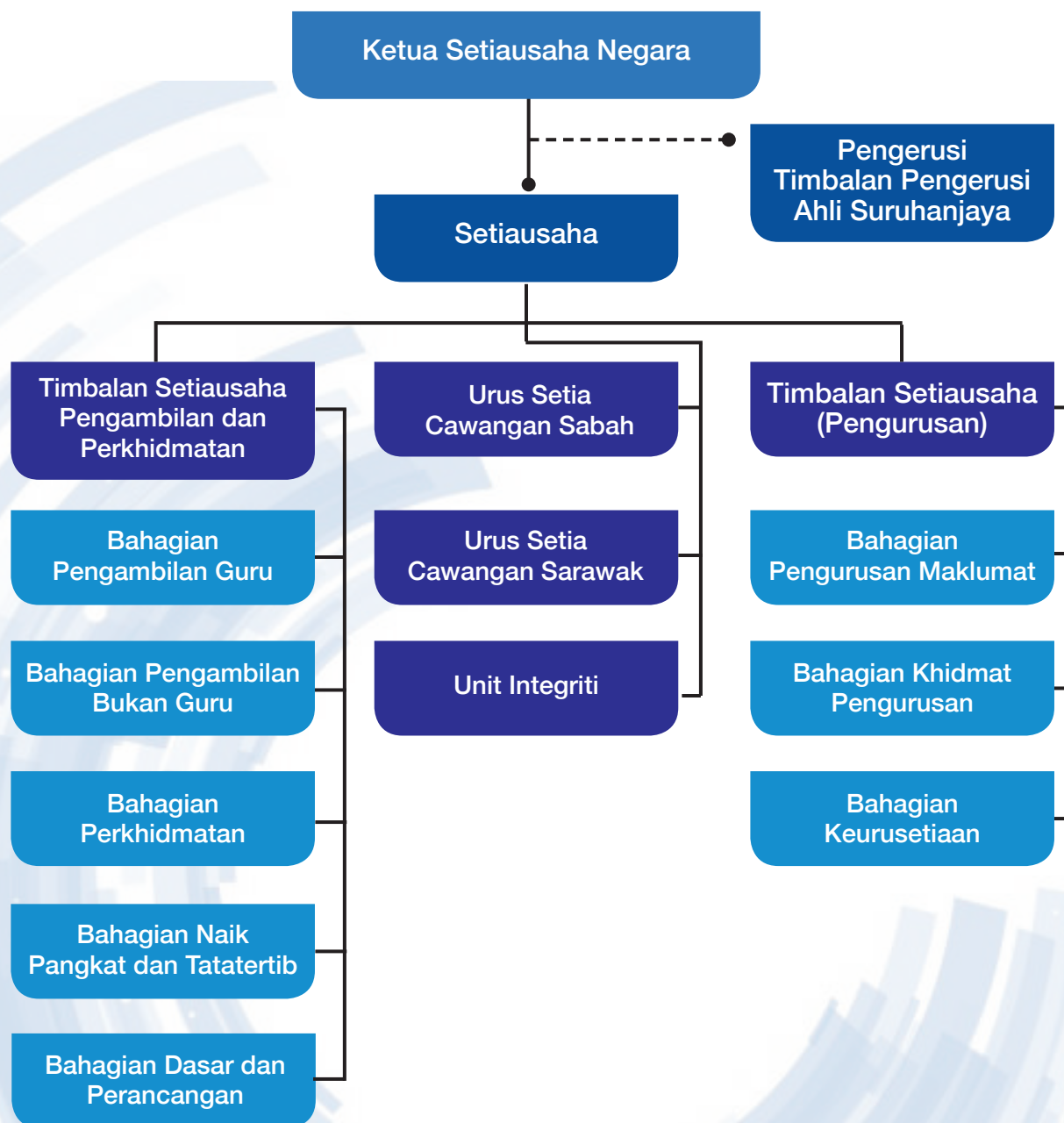


**ENCIK MOHD TAUPIK BIN YUSOF**  
Timbalan Setiausaha Pengurusan  
Sehingga 18.04.2016



**PUAN YASRINA BINTI YASIM**  
Setiausaha Bahagian  
Bahagian Pengambilan Guru  
Sehingga 26.09.2016

# CARTA ORGANISASI SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN



## PERJAWATAN URUS SETIA SPP

| KUMPULAN PERKHIDMATAN      | IBU PEJABAT | CAWANGAN SARAWAK | CAWANGAN SABAH | JUMLAH     |
|----------------------------|-------------|------------------|----------------|------------|
| PENGURUSAN TERTINGGI       | 2           | -                | -              | 2          |
| PENGURUSAN DAN PROFESIONAL | 34          | 4                | 4              | 42         |
| SOKONGAN                   | 175         | 21               | 21             | 217        |
| <b>JUMLAH</b>              | <b>211</b>  | <b>25</b>        | <b>25</b>      | <b>261</b> |

## FUNGSI BAHAGIAN-BAHAGIAN

### Bahagian Pengambilan Guru

Bertanggungjawab menguruskan pelantikan tetap bagi jawatan PPP yang meliputi:

- Menerima unjuran keperluan pengisian jawatan calon PPP mengikut keperluan opsyen dari Kementerian / Jabatan
- Menguruskan permohonan dan urusan temu duga
- Membuat panggilan Ujian Psikometrik kepada calon
- Menguruskan tawaran dan pengesahan pelantikan

### Bahagian Pengambilan Bukan Guru

- Menyediakan maklumat berhubung penyiaran iklan permohonan sepanjang masa bagi jawatan PPPT dan AKP
- Memproses dan mendaftarkan permohonan calon yang berkelayakan mengikut skim perkhidmatan
- Menguruskan permohonan dan urusan temu duga
- Menguruskan tawaran dan pengesahan pelantikan

### Bahagian Perkhidmatan

Melaksanakan urusan perkhidmatan bagi APP yang meliputi:

- Pengesahan dalam Perkhidmatan (PDP)
- Pelanjutan Tempoh Percubaan (PTP)
- Pemberian Taraf Berpencen (PTB)
- Pelantikan sementara, pelantikan secara pertukaran sementara/ peminjaman/ pertukaran tetap
- Penamatan perkhidmatan
- Pertukaran pelantikan
- Pelantikan kontrak
- Kembali ke dalam skim perkhidmatan terdahulu.

### Bahagian Naik Pangkat dan Tatatertib

- Mengendalikan urusan tatatertib am dengan tujuan buang kerja atau turun pangkat bagi kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Pengurusan Tertinggi PPP/PPPT
- Mengendalikan urusan tatatertib jenayah bagi kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Pengurusan Tertinggi PPP/PPPT
- Menjalankan prosedur Perintah Tahan Kerja bagi kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Pengurusan Tertinggi PPP/PPPT
- Menjalankan prosedur Perintah Gantung Kerja bagi kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Pengurusan Tertinggi PPP/PPPT
- Menjalankan prosedur pewartaan bagi kes tidak hadir bertugas dan tidak dapat dikesan bagi kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Pengurusan Tertinggi PPP/PPPT
- Mengendalikan urusan rayuan tatatertib am bagi APP
- Mengendalikan urusan rayuan tatatertib jenayah bagi APP
- Mengendalikan urusan rayuan kenaikan pangkat APP

### Bahagian Dasar dan Perancangan

- Menyediakan Laporan Tahunan SPP
- Merangka dan memantau pelaksanaan Pelan Strategik SPP
- Menyemak dan mengemas kini dasar dan pekeliling SPP
- Menyelaraskan urusan parlimen
- Mengemukakan input yang dipohon oleh agensi Kerajaan yang lain
- Urus setia Mesyuarat Perhubungan SPP dengan KPM dan KPT

## Bahagian Pengurusan Maklumat

- Membangun dan memantau pematuhan Dasar Keselamatan ICT (DKICT) SPP
- Membangun, melaksana dan memantau pelaksanaan Pelan Strategik Teknologi Maklumat (PSTM) SPP
- Merancang dan melaksanakan perolehan ICT
- Membangun dan menyelenggara sistem-sistem aplikasi SPP
- Membangun dan menyelenggara Portal SPP
- Merancang dan melaksanakan latihan penggunaan sistem-sistem aplikasi SPP
- Menyediakan khidmat bantuan teknikal berkaitan ICT
- Penyelenggara peralatan ICT
- Menguruskan pusat data SPP
- Memastikan keselamatan dan kawalan ICT terjamin

## Bahagian Khidmat Pengurusan

- Menguruskan hal-ehwal perkhidmatan, pengurusan personal, pengurusan prestasi dan tatatertib
- Merancang, melaksanakan dan memantau program latihan dalaman dan luaran
- Menguruskan kewangan Jabatan
- Menguruskan aspek pentadbiran am pejabat, pengurusan aset, keselamatan, penyelenggaraan, keperluan logistik dan perhubungan awam
- Menyelaraskan pelaksanaan modul/ submodul aplikasi HRMIS

## Bahagian Keurusetiaan

Merupakan urus setia kepada mesyuarat-mesyuarat berikut:

- Mesyuarat Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran (MSJ)
- Mesyuarat Lembaga Rayuan Tatatertib Perkhidmatan Pendidikan (MLRTT)
- Mesyuarat Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pendidikan (MLRKP) dan Mesyuarat *Search Committee* SPP
- Menyelaraskan kertas-kertas mesyuarat
- Menguruskan hal ehwal Ahli Suruhanjaya

## Unit Integriti

- Pengukuhan integriti dan tadbir urus
- Urus setia Mesyuarat Jawatankuasa Integriti dan Tadbir Urus (JITU) SPP
- Pematuhan terhadap peraturan semasa yang berkuat kuasa
- Pengesanan dan pengesahan terhadap laporan audit yang diterima
- Menyelaraskan proses siasatan terhadap laporan yang diterima
- Urus setia Lembaga Tatatertib SPP

## Urus Setia Cawangan Sarawak dan Sabah

- Menubuhkan Lembaga Permulaan bagi APP untuk membuat penapisan terhadap calon-calon yang telah mengemukakan permohonan bagi tujuan pengambilan sebelum dilantik ke jawatan tetap
- Menguruskan temu duga bagi pengambilan APP
- Menyemak dan memperakukan urusan PTP APP
- Menyemak dan memperakukan urusan PDP APP
- Menyemak dan memperakukan urusan PTB APP
- Mengeluarkan notis Penamatan Perkhidmatan
- Menyemak dan memperakukan urusan Tukar Lantik AKP
- Menguruskan urusan Pentadbiran seperti Penyewaan ruang pejabat, penyelenggaraan bangunan dan sebagainya
- Menguruskan rekod kewangan
- Menguruskan keperluan sumber manusia seperti penyelenggaraan rekod kursus, cuti, kehadiran, HRMIS, Buku Rekod Perkhidmatan dan sebagainya
- Menguruskan rekod stok dan aset
- Menguruskan fail dan rekod
- Menyediakan khidmat sokongan dalam urusan temu duga
- Membantu dalam menguruskan penyelenggaraan sistem aplikasi dan sandaran yang diguna pakai dalam melaksanakan tugas-tugas utama







# URUSAN PENGAMBILAN

Proses pengambilan yang dilaksanakan oleh SPP bermula apabila pihak KPM atau KPT memaklumkan bilangan kekosongan jawatan yang perlu diisi sama ada jawatan PPP, PPPT atau AKP. Pengisian jawatan PPP difokuskan kepada graduan pendidikan keluaran Universiti Awam (UA) dan Institut Pendidikan Guru Malaysia (IPGM). Manakala pengambilan PPPT dan AKP adalah berdasarkan kepada permohonan melalui JobsMalaysia. Senarai skim perkhidmatan yang pelantikannya diuruskan oleh SPP adalah seperti di **Jadual 2**.

**Jadual 2: Senarai Skim Perkhidmatan Yang Diuruskan Oleh SPP**

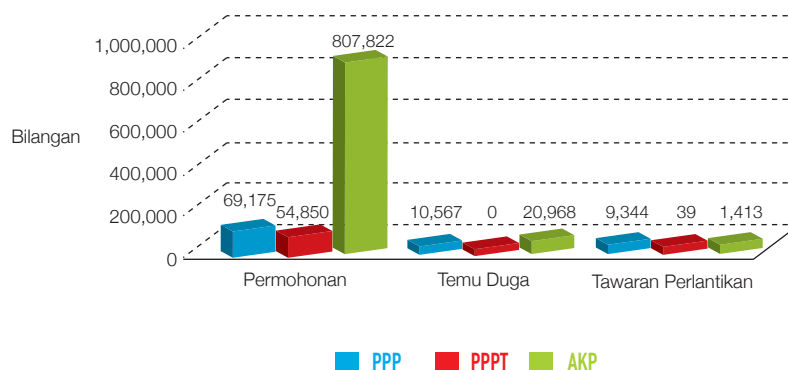
| JAWATAN                                                  |
|----------------------------------------------------------|
| <b>PENGURUSAN DAN PROFESIONAL</b>                        |
| PPP GRED DG41 /DG29                                      |
| PPPT GRED DH53/ DH51/ DH47/ DH43/ DH41/ DH33/ DH31/ DH29 |
| <b>ANGGOTA KUMPULAN PELAKSANA</b>                        |
| PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) [PT(P/O)] GRED N19 |
| PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) [PT(KEW)] GRED W19            |
| PENYELIA ASRAMA GRED N19                                 |
| PEMBANTU PENGURUSAN MURID (PPM) GRED N19                 |
| PEGAWAI KHIDMAT PELANGGAN (PKP) GRED N19                 |
| PEMBANTU MAKMAL (PM) GRED C19                            |
| PEMBANTU OPERASI (PO) GRED N11                           |
| PEMANDU KENDERAAN GRED H11                               |
| PEMBANTU AWAM GRED H11                                   |

Secara keseluruhannya SPP menerima seramai **931,847** permohonan pengisian jawatan pada tahun 2016. Daripada jumlah tersebut, **31,535** orang calon telah dipanggil temu duga dan **10,796** orang calon telah ditawarkan pelantikan. Ringkasan urusan pelantikan mengikut skim perkhidmatan yang telah dilaksanakan oleh SPP adalah seperti yang ditunjukkan di **Jadual 3**. Manakala perbandingan jumlah permohonan, temu duga dan tawaran pelantikan serta pecahannya mengikut skim perkhidmatan ditunjukkan di **Carta 1**.

**Jadual 3: Bilangan Permohonan, Temu Duga Dan Tawaran Pelantikan Jawatan PPP, PPPT Dan AKP Bagi Tahun 2016**

| URUSAN             | JAWATAN |        |         | JUMLAH  |
|--------------------|---------|--------|---------|---------|
|                    | PPP     | PPPT   | AKP     |         |
| PERMOHONAN         | 69,175  | 54,850 | 807,822 | 931,847 |
| TEMU DUGA          | 10,567  | -      | 20,968  | 31,535  |
| TAWARAN PELANTIKAN | 9,344   | 39     | 1,413   | 10,796  |

Carta 1: Perbandingan Urusan Pelantikan Mengikut Kategori / Skim Perkhidmatan Bagi Tahun 2016



## URUSAN PELANTIKAN TETAP PPP

Urusan pengambilan PPP bagi tahun 2016 merangkumi calon seperti berikut:

- Graduan Program Ijazah Sarjana Muda Perguruan (PISMP) daripada IPGM;
- Graduan Ijazah Sarjana Muda Pendidikan (ISMP) daripada UA; dan
- Graduan Program *Teach For Malaysia* (TFM).

Perangkaan urusan pengambilan PPP mengikut gred jawatan adalah seperti di **Jadual 4**.

Jadual 4: Urusan Pelantikan PPP Bagi Tahun 2016

| URUSAN<br>WILAYAH         | PERMOHONAN    | TEMU DUGA     | TAWARAN PELANTIKAN |
|---------------------------|---------------|---------------|--------------------|
| <b>PPP DG41</b>           |               |               |                    |
| SEMENANJUNG               | 38,124        | 8,591         | 6,928              |
| SABAH                     | 4,276         | 907           | 1,346              |
| SARAWAK                   | 4,425         | 1,058         | 1,059              |
| <b>JUMLAH</b>             | <b>46,825</b> | <b>10,556</b> | <b>9,333</b>       |
| <b>PPP DG29</b>           |               |               |                    |
| SEMENANJUNG               | 18,037        | 7             | 7                  |
| SABAH                     | 2,465         | 3             | 3                  |
| SARAWAK                   | 1,848         | 1             | 1                  |
| <b>JUMLAH</b>             | <b>22,350</b> | <b>11</b>     | <b>11</b>          |
| <b>JUMLAH KESELURUHAN</b> | <b>69,175</b> | <b>10,567</b> | <b>9,344</b>       |

## URUSAN PELANTIKAN TETAP PPPT

Urusan pengambilan PPPT bagi tahun 2016 melibatkan calon daripada pasaran terbuka dan calon tajaan Skim Latihan Tenaga Pengajar (SLTP). Perangkaan urusan pengambilan PPPT melibatkan calon pasaran terbuka adalah seperti di **Jadual 5** manakala perangkaan pelantikan PPPT melibatkan calon tajaan SLTP adalah seperti di **Jadual 6**.

**Jadual 5: Urusan Pelantikan Tetap PPPT Bagi Tahun 2016 (Pasaran Terbuka)**

| WILAYAH \ URUSAN          | PERMOHONAN    | TEMU DUGA | TAWARAN PELANTIKAN |
|---------------------------|---------------|-----------|--------------------|
| <b>PPPT DH41</b>          |               |           |                    |
| SEMENANJUNG               | 29,031        | -         | 31                 |
| SABAH                     | 2,562         | -         | 2                  |
| SARAWAK                   | 2,269         | -         | 3                  |
| <b>JUMLAH</b>             | <b>33,862</b> | <b>-</b>  | <b>36</b>          |
| <b>PPPT DH29</b>          |               |           |                    |
| SEMENANJUNG               | 17,849        | -         | 3                  |
| SABAH                     | 1,723         | -         | -                  |
| SARAWAK                   | 1,416         | -         | -                  |
| <b>JUMLAH</b>             | <b>20,988</b> | <b>-</b>  | <b>3</b>           |
| <b>JUMLAH KESELURUHAN</b> | <b>54,850</b> | <b>-</b>  | <b>*39</b>         |

\*39 pegawai yang ditawarkan merupakan calon simpanan sesi temu duga tahun 2015. Hanya 28 orang telah menerima tawaran manakala 11 orang menolak tawaran tersebut.

**Jadual 6: Urusan Pelantikan Tetap PPPT Bagi Tahun 2016 (Calon Tajaan SLTP)**

| URUSAN \ JENIS PELANTIKAN | PELANTIKAN SEMENTARA | PELANTIKAN TETAP |
|---------------------------|----------------------|------------------|
| TEMU DUGA                 | -                    | 44               |
| TAWARAN PELANTIKAN        | 32                   | *44              |

\*44 PPPT yang dilantik tetap merupakan calon SLTP yang dilantik sementara pada tahun 2015.

## URUSAN PELANTIKAN TETAP AKP

SPP melaksanakan iklan pengambilan sepanjang masa bagi pengisian jawatan AKP melalui Portal JobsMalaysia. Kelayakan masuk ke jawatan AKP adalah di peringkat Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) dan Penilaian Menengah Rendah (PMR). Perangkaan pengambilan AKP bagi tahun 2016 adalah seperti di **Jadual 7**.



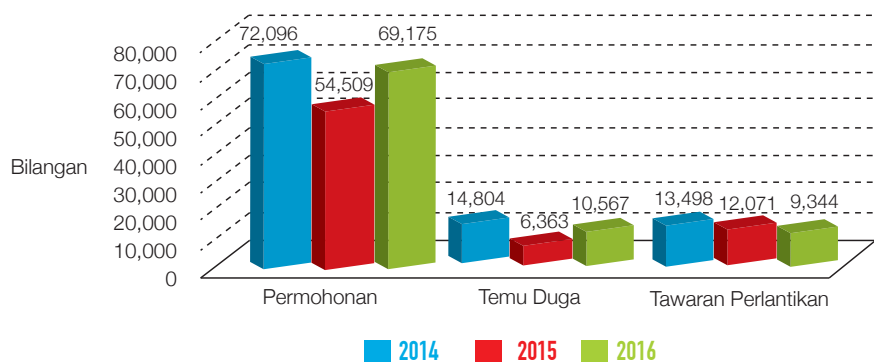
Jadual 7: Urusan Pelantikan Tetap AKP Bagi Tahun 2016

| WILAYAH                      | URUSAN | PERMOHONAN     | TEMU DUGA     | TAWARAN PELANTIKAN |
|------------------------------|--------|----------------|---------------|--------------------|
| <b>PT (PO) N19</b>           |        |                |               |                    |
| SEMENANJUNG                  |        | 136,615        | 4,018         | 220                |
| SABAH                        |        | 24,456         | 51            | 12                 |
| SARAWAK                      |        | 71,462         | 291           | 30                 |
| <b>JUMLAH</b>                |        | <b>232,533</b> | <b>4,360</b>  | <b>262</b>         |
| <b>PT (KEW) N19</b>          |        |                |               |                    |
| SEMENANJUNG                  |        | 46,306         | 1,041         | 30                 |
| SABAH                        |        | 7,699          | 19            | 6                  |
| SARAWAK                      |        | 23,059         | 54            | 5                  |
| <b>JUMLAH</b>                |        | <b>77,064</b>  | <b>1,114</b>  | <b>41</b>          |
| <b>PPM N19</b>               |        |                |               |                    |
| SEMENANJUNG                  |        | 99,116         | 4,085         | 270                |
| SABAH                        |        | 21,285         | 432           | 91                 |
| SARAWAK                      |        | 53,738         | 707           | 85                 |
| <b>JUMLAH</b>                |        | <b>174,139</b> | <b>5,224</b>  | <b>446</b>         |
| <b>PM C19</b>                |        |                |               |                    |
| SEMENANJUNG                  |        | 78,253         | 3,124         | 232                |
| SABAH                        |        | 14,015         | 99            | 36                 |
| SARAWAK                      |        | -              | -             | -                  |
| <b>JUMLAH</b>                |        | <b>92,268</b>  | <b>3,223</b>  | <b>268</b>         |
| <b>PENYELIA ASRAMA N19</b>   |        |                |               |                    |
| SEMENANJUNG                  |        | 59,068         | 768           | 27                 |
| SABAH                        |        | 13,521         | 19            | 4                  |
| SARAWAK                      |        | 33,396         | 129           | 14                 |
| <b>JUMLAH</b>                |        | <b>105,985</b> | <b>916</b>    | <b>45</b>          |
| <b>PKP N19</b>               |        |                |               |                    |
| SEMENANJUNG                  |        | 55,444         | 792           | 7                  |
| SABAH                        |        | 8,945          | 1             | 1                  |
| SARAWAK                      |        | -              | -             | -                  |
| <b>JUMLAH</b>                |        | <b>64,389</b>  | <b>793</b>    | <b>8</b>           |
| <b>PO N11</b>                |        |                |               |                    |
| SEMENANJUNG                  |        | 15,818         | 3,656         | 192                |
| SABAH                        |        | 2,811          | 13            | 2                  |
| SARAWAK                      |        | 22,861         | 976           | 104                |
| <b>JUMLAH</b>                |        | <b>41,490</b>  | <b>4,645</b>  | <b>298</b>         |
| <b>PEMANDU KENDERAAN H11</b> |        |                |               |                    |
| SEMENANJUNG                  |        | 5,964          | 637           | 36                 |
| SABAH                        |        | 8,178          | 36            | 7                  |
| SARAWAK                      |        | 5,812          | 20            | 2                  |
| <b>JUMLAH</b>                |        | <b>19,954</b>  | <b>693</b>    | <b>45</b>          |
| <b>JUMLAH KESELURUHAN</b>    |        | <b>807,822</b> | <b>20,968</b> | <b>1,413</b>       |

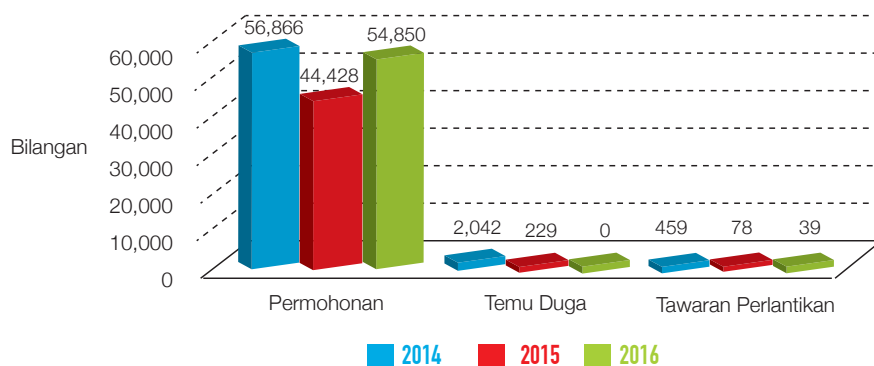
## PERBANDINGAN URUSAN PENGAMBILAN PPP, PPPT DAN AKP

Perbandingan urusan permohonan, panggilan temu duga dan tawaran pelantikan tetap mengikut jawatan bagi tempoh tiga tahun mulai 2014 hingga 2016 adalah seperti yang ditunjukkan oleh **Carta 2, 3 dan 4**.

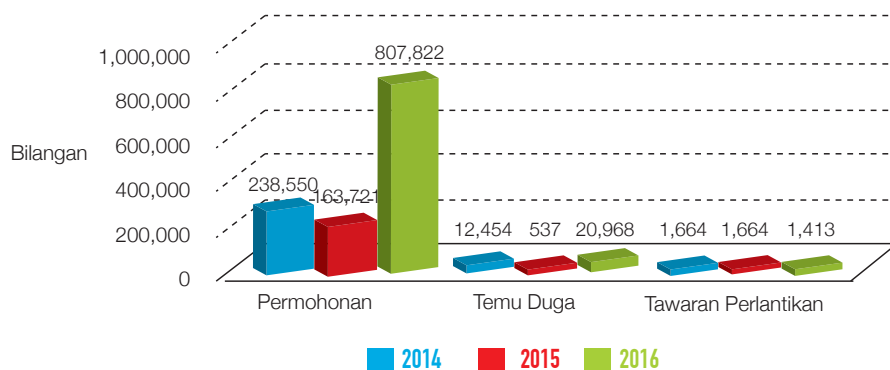
**Carta 2: Perbandingan Urusan Pengambilan PPP Bagi Tahun 2014 Hingga 2016**



**Carta 3: Perbandingan Urusan Pengambilan PPPT Bagi Tahun 2014 Hingga 2016**



**Carta 4: Perbandingan Urusan Pengambilan AKP Bagi Tahun 2014 Hingga 2016**





# URUSAN PERKHIDMATAN

## PENGESAHAN PELANTIKAN

SPP telah mengesahkan pelantikan seramai 8,865 APP pada tahun 2016. Maklumat pengesahan pelantikan adalah seperti di **Jadual 8** dan perbandingan pengesahan pelantikan mengikut kumpulan jawatan bagi tahun 2016 seperti di **Carta 5**.

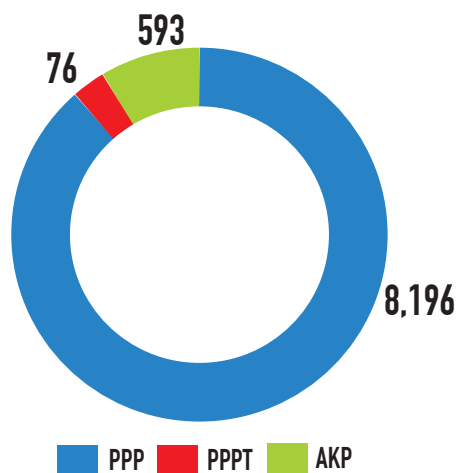
**Jadual 8: Pengesahan Pelantikan APP Bagi Tahun 2016**

| WILAYAH \ KUMPULAN | PPP          | PPPT      | AKP        | JUMLAH       |
|--------------------|--------------|-----------|------------|--------------|
| SEMENANJUNG        | 6,273        | 76        | 230        | 6,579        |
| SABAH              | 1,296        | -         | 156        | 1,452        |
| SARAWAK            | 627          | -         | 207        | 834          |
| <b>JUMLAH</b>      | <b>8,196</b> | <b>76</b> | <b>593</b> | <b>8,865</b> |

## PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

Pada tahun 2016, SPP telah meluluskan pengesahan dalam perkhidmatan untuk **14,498** APP yang dilaksanakan mengikut Peraturan 29 dan 37, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 dan pekeliling yang berkuat kuasa seperti di **Jadual 9**. Perbandingan pengesahan dalam perkhidmatan mengikut kumpulan jawatan bagi tahun 2016 seperti di **Carta 6**.

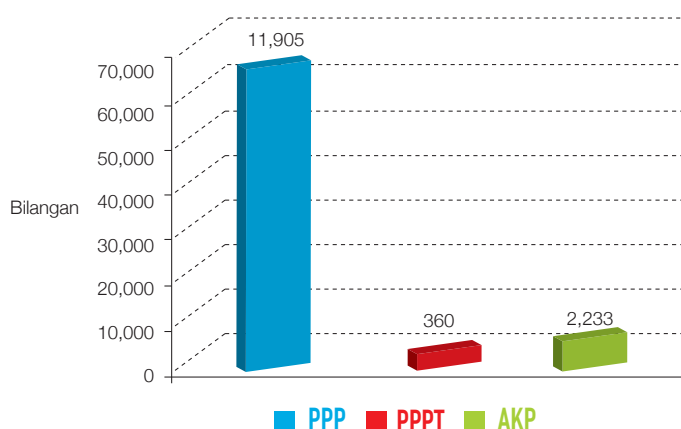
**Carta 5: Perbandingan Pengesahan Pelantikan APP Bagi Tahun 2016**



**Jadual 9: Pengesahan Dalam Perkhidmatan APP Bagi Tahun 2016**

| WILAYAH \ KUMPULAN | PPP           | PPPT       | AKP          | JUMLAH        |
|--------------------|---------------|------------|--------------|---------------|
| SEMENANJUNG        | 7,561         | 311        | 1,817        | 9,689         |
| SABAH              | 2,040         | 23         | 246          | 2,309         |
| SARAWAK            | 2,304         | 26         | 170          | 2,500         |
| <b>JUMLAH</b>      | <b>11,905</b> | <b>360</b> | <b>2,233</b> | <b>14,498</b> |

Carta 6: Perbandingan Pengesahan Dalam Perkhidmatan APP Bagi Tahun 2016



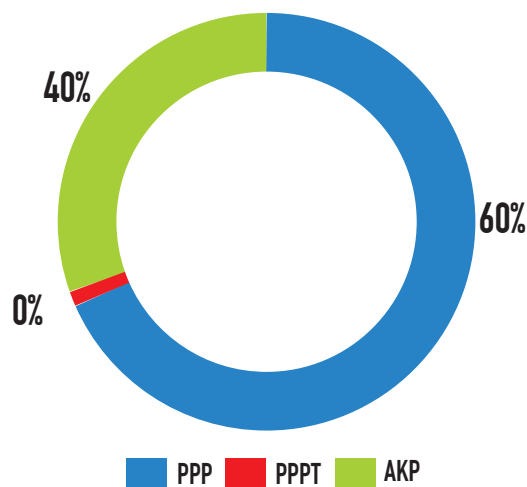
## PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN

Sebanyak **195** orang APP telah diluluskan pelanjutan tempoh percubaan oleh SPP pada tahun 2016 mengikut Peraturan 30, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) dan pekeliling yang berkuat kuasa seperti di **Jadual 10**. Perbandingan pelanjutan tempoh percubaan bagi tahun 2016 seperti di **Carta 7**.

Jadual 10: Pelanjutan Tempoh Percubaan APP Mengikut Wilayah Bagi Tahun 2016

| WILAYAH \ KUMPULAN | PPP        | PPPT     | AKP       | JUMLAH     |
|--------------------|------------|----------|-----------|------------|
| SEMENANJUNG        | 86         | -        | 49        | 135        |
| SABAH              | 22         | -        | 23        | 45         |
| SARAWAK            | 9          | -        | 6         | 15         |
| <b>JUMLAH</b>      | <b>117</b> | <b>-</b> | <b>78</b> | <b>195</b> |

Carta 7: Perbandingan Pelanjutan Tempoh Percubaan APP Bagi Tahun 2016





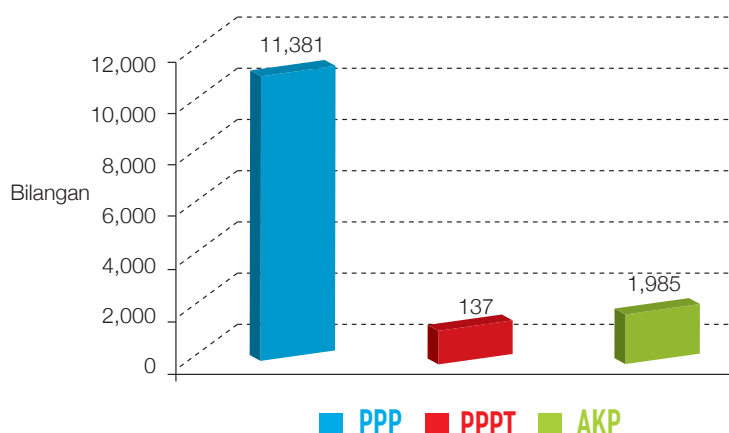
## PEMBERIAN TARAF BERPENGEN

SPP telah meluluskan pemberian taraf berpencen kepada **13,503** orang APP pada tahun 2016 yang dilaksanakan mengikut Peraturan 38, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 dan pekeliling yang berkuat kuasa seperti di **Jadual 11**. Perbandingan pemberian taraf berpencen bagi tahun 2016 seperti di **Carta 8**.

**Jadual 11: Pemberian Taraf Berpencen APP Mengikut Wilayah Bagi Tahun 2016**

| WILAYAH \ KUMPULAN | PPP           | PPPT       | AKP          | JUMLAH        |
|--------------------|---------------|------------|--------------|---------------|
| SEMENANJUNG        | 8,283         | 133        | 1,435        | 9,851         |
| SABAH              | 1,342         | 3          | 340          | 1,685         |
| SARAWAK            | 1,756         | 1          | 210          | 1,967         |
| <b>JUMLAH</b>      | <b>11,381</b> | <b>137</b> | <b>1,985</b> | <b>13,503</b> |

**Carta 8: Perbandingan Pemberian Taraf Berpencen APP Bagi Tahun 2016**



## PENAMATAN PERKHIDMATAN

Pada tahun 2016, SPP telah mengeluarkan **lima (5) notis cadangan penamatan** kepada pegawai dan telah menamatkan perkhidmatan **seorang (1) pegawai**.

## PERTUKARAN PELANTIKAN

Sepanjang tahun 2016, SPP telah meluluskan **dua (2) pertukaran pelantikan** yang dilaksanakan berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 17 Tahun 2002 dan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2016.

## PELANTIKAN SECARA PERTUKARAN SEMENTARA

Pelantikan secara pertukaran sementara bermaksud pelantikan seseorang pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan ke perkhidmatan yang lain dalam angkatan tentera, perkhidmatan kehakiman dan perundangan, Perkhidmatan Awam Persekutuan, pasukan polis dan perkhidmatan pendidikan atau pelantikan ke suatu jawatan dalam skim perkhidmatan yang lain di bawah PBM yang sama untuk tempoh tertentu tanpa memutuskan ikatan pegawai itu dengan perkhidmatan asalnya. Pertukaran sementara ini biasanya untuk mengisi jawatan terbuka.

Bagi tahun 2016, SPP telah meluluskan permohonan pelepasan untuk pertukaran sementara seramai **250 orang** APP bagi membolehkan mereka berkhidmat di luar perkhidmatan pendidikan. Pelantikan secara pertukaran ini dilaksanakan berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2008, Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2012 dan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2012. Maklumat pelepasan untuk pertukaran sementara bagi tahun 2016 adalah seperti **Jadual 12**.

**Jadual 12: Pelepasan Untuk Pertukaran Sementara APP Bagi Tahun 2016**

| URUSAN                                                | KUMPULAN   |           |          |            |
|-------------------------------------------------------|------------|-----------|----------|------------|
|                                                       | PPP        | PPPT      | AKP      | JUMLAH     |
| PELEPASAN BAGI URUSAN PERTUKARAN SEMENTARA            | 130        | 13        | -        | 143        |
| PELEPASAN BAGI PELANJUTAN URUSAN PERTUKARAN SEMENTARA | 45         | 4         | -        | 49         |
| PEMENDEKAN BAGI URUSAN PERTUKARAN SEMENTARA           | 54         | 4         | -        | 58         |
| <b>JUMLAH</b>                                         | <b>229</b> | <b>21</b> | <b>-</b> | <b>250</b> |

## PELANTIKAN SECARA PEMINJAMAN

Pelantikan secara peminjaman ialah pelantikan mana-mana pegawai mengikut Fasal (1) Perkara 132 Perlembagaan Persekutuan iaitu pegawai dalam perkhidmatan angkatan tentera, perkhidmatan kehakiman dan perundangan, Perkhidmatan Awam Persekutuan, pasukan polis dan perkhidmatan pendidikan ke perkhidmatan awam tiap-tiap negeri (selain daripada Perkhidmatan Awam Negeri Melaka, Pulau Pinang, Negeri Sembilan dan Perlis), Pihak Berkuasa Berkanun, Pihak Berkuasa Tempatan atau mana-mana organisasi di dalam atau di luar Malaysia.

Pelantikan secara peminjaman ini dilaksanakan berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2008, Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2012 dan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2012.

SPP telah meluluskan permohonan pelepasan untuk pelantikan secara peminjaman seramai **84 orang** APP bagi memberi pelepasan kepada seseorang pegawai oleh SPP sebagai PBM untuk berkhidmat dalam perkhidmatan di bawah PBM yang lain seperti perkhidmatan angkatan tentera, perkhidmatan kehakiman dan perundangan, pasukan polis dan perkhidmatan pendidikan atau perkhidmatan awam bagi suatu tempoh tertentu di mana hubungan pegawai dengan perkhidmatan asalnya tidak terputus. Maklumat pelepasan untuk peminjaman bagi tahun 2016 adalah seperti **Jadual 13**.

**Jadual 13: Pelepasan Untuk Peminjaman APP Bagi Tahun 2016**

| URUSAN                                      | KUMPULAN  |          |          |           |
|---------------------------------------------|-----------|----------|----------|-----------|
|                                             | PPP       | PPPT     | AKP      | JUMLAH    |
| PELEPASAN BAGI URUSAN PEMINJAMAN            | 40        | 2        | 3        | 45        |
| PELEPASAN BAGI PELANJUTAN URUSAN PEMINJAMAN | 14        | -        | -        | 14        |
| PEMENDEKAN BAGI URUSAN PEMINJAMAN           | 23        | 1        | 1        | 25        |
| <b>JUMLAH</b>                               | <b>77</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>84</b> |

## PELANTIKAN SECARA PERTUKARAN TETAP

Pelantikan secara pertukaran tetap ialah pelantikan pegawai yang berkhidmat secara peminjaman atau pertukaran sementara ke mana-mana jawatan di agensi peminjam sekurang-kurangnya setahun, di mana dengan pelantikan itu hubungan pegawai dengan perkhidmatan asalnya terputus kecuali bagi tujuan faedah pencen dan faedah yang lain seperti yang ditetapkan dalam syarat pertukaran tetap. Walau bagaimanapun sepanjang tahun 2016, tiada sebarang permohonan berkaitan urusan ini.

## PELANTIKAN KONTRAK

Selain pelantikan tetap, SPP juga turut membuat pelantikan secara kontrak yang dilaksanakan melalui Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2008 dan Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2016.

Pada tahun 2016, daripada jumlah pelantikan kontrak seramai 692 orang, SPP telah melantik seramai **341 orang** untuk lantikan pertama. Manakala seramai **351 orang** pula telah dilantik semula secara kontrak. Bilangan pelantikan kontrak adalah seperti di **Jadual 14**.

**Jadual 14: Bilangan Pelantikan Kontrak Bagi Tahun 2016**

| JAWATAN                    | PELANTIKAN PERTAMA | PELANTIKAN SEMULA |
|----------------------------|--------------------|-------------------|
| PPP GRED TURUS III         | 1                  | -                 |
| PPPT GRED DH44             | 1                  | -                 |
| PPP GRED DG41 (TFM)        | 49                 | -                 |
| PPP GRED DG41 (TAHFIZ)     | 285                | -                 |
| PPP GRED DG41 (SABK)       | 4                  | 135               |
| PPP GRED DG38              | 1                  | -                 |
| PPP GRED DG29 (SABK)       | -                  | 172               |
| ANGGOTA KUMPULAN PELAKSANA | -                  | 44                |
| <b>JUMLAH</b>              | <b>341</b>         | <b>351</b>        |
| <b>JUMLAH KESELURUHAN</b>  | <b>692</b>         |                   |

## KEMBALI KE SKIM PERKHIDMATAN TERDAHULU

Seseorang pegawai yang telah disahkan dalam skim perkhidmatan terdahulu sebelum dilantik ke dalam skim perkhidmatan yang lain boleh dibenarkan kembali ke dalam skim perkhidmatan terdahulu apabila gagal untuk disahkan ke dalam skim perkhidmatan yang lain. Permohonan pegawai boleh dipertimbangkan dengan syarat pegawai telah melalui tempoh percubaan minimum yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan yang lain itu, ada kekosongan jawatan dalam skim perkhidmatan terdahulu, persetujuan Ketua Perkhidmatan yang berkenaan mestilah diperoleh dan jawatan dalam skim perkhidmatan terdahulu adalah di bawah bidang kuasa PBM yang sama. Namun begitu, kegagalan pegawai untuk disahkan mestilah bukan atas sebab kelakuannya yang tidak memuaskan.

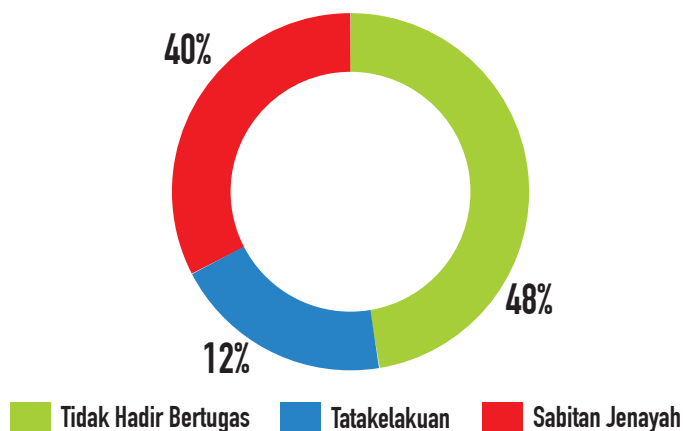


# URUSAN KENAIKAN PANGKAT DAN KAWALAN TATATERTIB

## TINDAKAN TATATERTIB

Bagi tahun 2016, SPP telah menimbang dan memutuskan sebanyak **60 kes** tatatertib merangkumi tatatertib am dan tatatertib jenayah seperti di **Jadual 15**. Pecahan peratusan kes tatatertib bagi tahun 2016 ditunjukkan di **Carta 9**. Manakala **Jadual 16** menunjukkan hukuman tatatertib yang telah dijatuhkan ke atas APP sepanjang tahun 2016.

Carta 9: Pecahan Kes Tatatertib Bagi Tahun 2016



Jadual 15: Kes Tatatertib Bagi Tahun 2016

| KES TATATERTIB       | PPP       | PPPT     | JUMLAH    |
|----------------------|-----------|----------|-----------|
| TIDAK HADIR BERTUGAS | 27        | 2        | 29        |
| TATAKELAKUAN         | 7         | -        | 7         |
| SABITAN MAHKAMAH     | 24        | -        | 24        |
| <b>JUMLAH</b>        | <b>58</b> | <b>2</b> | <b>60</b> |

Jadual 16: Hukuman Tatatertib (Am dan Jenayah) Bagi Tahun 2016

| HUKUMAN                                                | JUMLAH    |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| AMARAN                                                 | 4         |
| AMARAN, LUCUT HAK EMOLUMEN DAN TANGGUH PERGERAKAN GAJI | 1         |
| AMARAN, LUCUT HAK EMOLUMEN DAN TURUN GAJI              | 4         |
| AMARAN, LUCUT HAK EMOLUMEN DAN TURUN PANGKAT           | 1         |
| AMARAN DAN TANGGUH PERGERAKAN GAJI                     | 4         |
| AMARAN DAN TURUN GAJI                                  | 7         |
| LUCUT HAK EMOLUMEN DAN TURUN PANGKAT                   | 2         |
| TURUN GAJI                                             | 2         |
| TURUN PANGKAT                                          | 2         |
| LUCUT HAK EMOLUMEN DAN BUANG KERJA                     | 20        |
| BUANG KERJA                                            | 9         |
| <b>JUMLAH</b>                                          | <b>56</b> |

**Baki empat (4)** kes tidak dijatuhkan hukuman tatatertib atas sebab-sebab yang berikut:

- Satu (1) kes pegawai dibersarakan atas sebab kesihatan; dan
- Tiga (3) Kes pegawai dibebaskan daripada tindakan tatatertib.

## PEWARTAAN

Sepanjang Tahun 2016, SPP telah bersetuju mewartakan **empat (4) orang** pegawai bagi jumlah kes tidak hadir bertugas tanpa cuti dan tidak dapat dikesan mengikut Peraturan 26, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib).

## PERINTAH TAHAN KERJA DAN PERINTAH GANTUNG KERJA

Perintah Tahan Kerja (PTK) dikenakan ke atas pegawai apabila telah dimulakan prosiding-prosiding berikut:

- (i) Prosiding jenayah; atau
- (ii) Prosiding tindakan tatatertib dengan tujuan buang kerja atau turun pangkat.

Manakala Perintah Gantung Kerja (PGK) pula dikenakan ke atas pegawai dalam keadaan seperti berikut:

- (i) Pegawai Telah Disabitkan Oleh Mana-Mana Mahkamah; atau
- (ii) Suatu Perintah Tahanan, Pengawasan, Kediaman Terhad, Buang Negeri Dan Sebagainya Seperti Dinyatakan Di Bawah Peraturan 32, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan Dan Tatatertib) 1993 Telah Dibuat Terhadap Pegawai.

Pada tahun 2016, SPP telah meluluskan sebanyak **enam (6) Perintah Tahan Kerja** dan sebanyak **22 Perintah Gantung Kerja** seperti di **Jadual 17**.

**Jadual 17: Kelulusan Perintah Tahan Kerja Dan Perintah Gantung Kerja Bagi Tahun 2016**

| JENIS KESALAHAN                                                                                    | PERINTAH |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
|                                                                                                    | PTK      | PGK       |
| AKTA PENCEGAHAN RASUAH 1997/ AKTA SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA 2009                      | 1        | 1         |
| AKTA DADAH BERBAHAYA 1952                                                                          | 1        | 4         |
| KESALAHAN DI BAWAH KANUN KESEKSAAN/ UNDANG-UNDANG LAIN                                             | 4        | 13        |
| KESALAHAN JENAYAH DI BAWAH AKTA/ENAKMEN KESALAHAN JENAYAH SYARIAH ATAU ENAKMEN UNDANG-UNDANG ISLAM | -        | 4         |
| <b>JUMLAH</b>                                                                                      | <b>6</b> | <b>22</b> |

## RAYUAN TATATERTIB

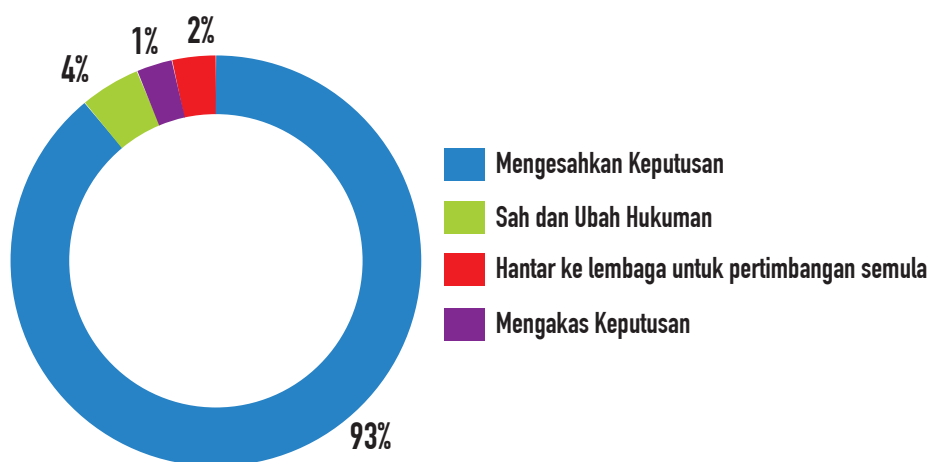
Pada tahun 2016, Lembaga Rayuan Tatatertib Perkhidmatan Pendidikan telah menimbang dan memutuskan sebanyak **103 kes rayuan** tatatertib bagi APP seperti di **Jadual 18**. Pecahan peratusan keputusan rayuan tatatertib bagi tahun 2016 ditunjukkan di **Carta 10**.



Jadual 18 : Keputusan Kes Rayuan Tatatertib Bagi Tahun 2016

| KEPUTUSAN                                                                                                                   | JUMLAH     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| MENGHANTAR BALIK KES KEPADA LEMBAGA TATATERTIB UNTUK DITIMBANG SEMULA                                                       | 2          |
| MENGESAHKAN KEPUTUSAN LEMBAGA TATATERTIB                                                                                    | 96         |
| MENGESAHKAN KEPUTUSAN LEMBAGA TATATERTIB TENTANG SALAH LAKU PERAYU TETAPI MENGUBAH HUKUMAN KEPADA HUKUMAN YANG LEBIH RINGAN | 4          |
| MENGAKAS KEPUTUSAN HUKUMAN LEMBAGA TATATERTIB DAN MEMBEBAHKAN PERAYU                                                        | 1          |
| <b>JUMLAH</b>                                                                                                               | <b>103</b> |

Carta 10 : Keputusan Kes Rayuan Tatatertib Bagi Tahun 2016



## RAYUAN KENAIKAN PANGKAT

SPP selaku Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat telah mempertimbangkan dan menolak **483 rayuan kenaikan pangkat**. Rayuan kenaikan pangkat tahun 2016 yang diterima daripada APP adalah seperti di **Jadual 19**.

Jadual 19: Keputusan Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat  
Mengikut Gred Jawatan PPP dan PPPT Bagi Tahun 2016

| KATEGORI RAYUAN KENAIKAN PANGKAT | KEPUTUSAN RAYUAN<br>BIL. RAYUAN DITOLAK |
|----------------------------------|-----------------------------------------|
| PPP GRED DG48 KE GRED DG52       | 130                                     |
| PPPT GRED DH48 KE GRED DH52      | 4                                       |
| PPP GRED DG44 KE GRED DG48       | 18                                      |
| PPPT GRED DH44 KE GRED DH48      | 1                                       |
| PPP GRED DG41 KE GRED DG44       | 285                                     |
| PPPT GRED DH41 KE GRED DH44      | 45                                      |
| <b>JUMLAH</b>                    | <b>483</b>                              |



**URUS SETIA  
CAWANGAN SABAH**

Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran Urusetia Cawangan Sabah (USC Sabah) telah menyusun dan berjaya melaksanakan beberapa aktiviti sepanjang tahun 2016 bagi mencapai objektif organisasi, iaitu memberi perkhidmatan yang terbaik kepada semua APP di Sabah dan Wilayah Persekutuan Labuan.

USC Sabah pada awalnya telah melaksanakan penambahbaikan dalaman bagi mewujudkan suasana kerja yang kondusif dan ergonomik, iaitu dengan melupuskan semua fail perkhidmatan yang tidak aktif. Operasi pelupusan ini secara tidak langsung dapat menyumbang kepada penjimatan yang optimum dengan menamatkan penyewaan ruang di Wisma BSN, Jalan Kemajuan Karamunsing, Kota Kinabalu yang memakan kos sebanyak RM14,000.00 sebulan. Warga USC Sabah mengambil masa enam (6) bulan bagi proses mengasingkan dan mengimbas sebanyak 65,000 dokumen perkhidmatan APP. Hasil daripada pelaksanaan operasi ini, kos sewaan bangunan sebanyak RM168,000.00 setahun dan perbelanjaan sebanyak RM87,120.00 dapat dijimatkan.

USC Sabah juga telah mengatur perancangan bagi memantapkan lagi komunikasi di antara warga SPP dengan pelanggan, khususnya kerani perkhidmatan yang merupakan 'focal person' sekolah dan PTJ kepada USC

Sabah. Pelantikan Rakan Strategik SPP telah dilaksanakan dengan pelantikan 437 Rakan Strategik untuk kumpulan pertama iaitu di empat (4) zon yang telah dikenal pasti pada 23 Mei 2016. Pelantikan Rakan Strategik SPP diadakan di Auditorium Kompleks Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, Kota Kinabalu, Sabah dan disempurnakan oleh Pengerusi SPP, Tan Sri Dr. Haili Bin Dolhan. Zon-zon yang terlibat adalah Zon Kota Kinabalu, Penampang, Tawau dan Sandakan. Program *Engagement* SPP Sabah dengan Rakan Strategi SPP sebagai program susulan, telah diadakan pada 9-18 November 2016 di Tawau, Sandakan, Lahad Datu, dan Semporna.

Program ini diadakan ekoran daripada permasalahan yang sering timbul seperti kes-kes pegawai yang telah lama berkhidmat namun masih belum mendapat PDP ataupun PTB. Secara spesifiknya, objektif utama penganjuran program tersebut adalah bagi:

- (i) Mewujudkan jaringan perhubungan Rakan Strategik SPP Sabah dan Labuan (*engagement*);
- (ii) Menyampaikan taklimat secara terperinci melalui pendekatan teori dan praktikal mengenai urusan perkhidmatan PPP dan AKP (*explain and educate*); dan
- (iii) Memantapkan urusan perkhidmatan bagi APP di Pejabat Pendidikan Daerah (PPD) dan sekolah-sekolah di Sabah.

### Operasi Pelupusan Fail (Mengasing Dan Mengimbas Dokumen SPP Tidak Aktif) Bagi Tahun 2016



Selain itu, hasil inisiatif USC Sabah dengan Jabatan Pendidikan Negeri Sabah (JPNS), Taklimat Panduan Temu Duga Wakil Jabatan serta Pelantikan Wakil Jabatan bagi Urusan Temu Duga telah dilaksanakan pada 24 November 2016 di Hotel Le Meridien, Kota Kinabalu. Taklimat serta upacara pelantikan Wakil Jabatan disempurnakan oleh Setiausaha SPP, YBhg. Datuk Abu Bakar Bin Idris dengan satu taklimat yang inklusif oleh Setiausaha Bahagian USC Sabah, Puan Intan Zainab Binti Mohd Bustan. Timbalan Pengarah JPNS, YBhg. Datuk Dr. Kassim bin Mohd

Ibrahim turut menghadiri sesi tersebut. Seramai 108 jumlah wakil jabatan seluruh Sabah dan Wilayah Persekutuan Labuan yang terdiri daripada kalangan guru cemerlang telah dilantik dalam upacara ini dan diberikan taklimat sebagai pendedahan dan persediaan awal semasa sesi temu duga. Selain itu, penglibatan wakil dari JPNS sebagai wakil jabatan juga adalah bertujuan bagi menambah baik proses temu duga bagi membantu Ahli Suruhanjaya mendapatkan calon terbaik untuk berkhidmat di Sabah dan Wilayah Persekutuan Labuan.

### Taklimat Mengenai Urusan Perkhidmatan Kepada 'Rakan Strategik SPP' Zon Kota Kinabalu Dan Pantai Timur Sabah



### Taklimat Panduan Urusan Temu Duga SPP Kepada Wakil Jabatan







**URUS SETIA  
CAWANGAN SARAWAK**



## PROGRAM BERSAMA RAKYAT

Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran Urusetia Cawangan Sarawak (USC Sarawak) telah menyertai Program Sejiwa Senada anjuran Kerajaan Negeri Sarawak di lima (5) buah lokasi iaitu Sibu, Sarikei, Saratok, Samarahan dan Kuching bermula Januari hingga April 2016. Dalam program ini, USC Sarawak berfungsi menyampaikan maklumat pengambilan kepada orang ramai di samping membantu pendaftaran pencari kerja secara dalam talian di [www.jobsmalaysia.gov.my](http://www.jobsmalaysia.gov.my). Selain itu, USC Sarawak juga memberikan konsultasi mengenai urusan perkhidmatan APP di kaunter yang disediakan.

Selain menyertai program anjuran kerajaan negeri, USC Sarawak turut serta secara aktif dalam program pemimpin bersama rakyat YB Menteri di Jabatan Perdana Menteri bersama Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (SPA) Cawangan Sarawak dan Unit Pemodenan Pentadbiran dan Perancangan Pengurusan (MAMPU) Cawangan Sarawak. Dalam program ini, USC Sarawak berperanan menyampaikan maklumat mengenai peluang kerjaya di sektor pendidikan dan juga membantu pendaftaran pencari kerja secara dalam talian. Terdapat dua (2) program yang telah dianjurkan iaitu di Rh. Jarau, Sg. Plan, Bintulu dan Rh. Pagah serta Rh. Jelaping, Sg. Sangan, Bintulu masing-masing pada bulan Mac dan Oktober 2016.

## JALINAN KERJASAMA

USC Sarawak juga telah mengadakan sesi kunjungan hormat kepada Ketua Menteri Sarawak, Allahyarham Tan Sri Datuk Patinggi (Dr.) Adenan Satem pada 20 Jun 2016. Tujuan kunjungan hormat ini adalah untuk memaklumkan status pencapaian pelaksanaan dasar 90:10 di samping memperjelas peranan SPP dalam memastikan dasar ini berjaya dicapai. Kunjungan hormat yang berikutnya adalah pada 14 September 2016 kepada Setiausaha Persekutuan Sarawak (SUPS), YBhg. Datuk Mohd Zuki Ali. Tujuan kunjungan hormat ini adalah untuk memaklumkan peranan dan fungsi SPP di negeri Sarawak.

### Kunjungan Hormat Kepada Ketua Menteri Sarawak



Bagi memahami keperluan sektor pendidikan di negeri Sarawak, satu sesi perbincangan telah diadakan di antara SPP dan Jabatan Pendidikan Negeri Sarawak (JPNQ) pada 20 Jun 2016. Pelbagai isu pengambilan dan perkhidmatan telah dibincangkan seperti pengambilan secara pasaran terbuka dan interim serta isu pelaksanaan dasar 90:10.

#### Majlis Penyampaian Watikah Pelantikan Pengerusi Lembaga Temu Duga SPP Negeri Sarawak



## PERWAKILAN KUASA

Selaras dengan penurunan kuasa yang dipohon oleh Kerajaan Negeri Sarawak, SPP telah pun bersetuju mewakilkan fungsi Pengerusi Lembaga Temu Duga kepada PPP yang berasal dari negeri Sarawak mulai 1 Oktober 2016. Majlis penyampaian surat pelantikan telah diadakan di Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN) Kampus Wilayah Sarawak pada 26 September 2016. Surat lantikan ini telah disampaikan oleh Menteri di Jabatan Perdana Menteri, YB Datuk Joseph Entulu Belaun.

## SIRI JELAJAH IPG DAN NAZIRAN

Pada tahun 2016, sebagai salah satu langkah persediaan menghadapi temu duga kepada calon pelajar IPG, satu siri jelajah IPG di negeri Sarawak telah diadakan bermula dengan IPG Kampus Samarahan pada 12 Oktober 2016. Ini diikuti dengan taklimat di IPG Kampus Batu Lintang pada 13 Oktober 2016, IPG Kampus Bintarong pada 19 Oktober 2016 dan IPG Kampus Miri pada 21 Oktober 2016. USC Sarawak juga telah sekali lagi dijemput ke IPG Batu Lintang pada 21 November 2016 bagi memberikan sesi taklimat khas kepada calon guru Kursus Dalam Cuti (KDC) sebagai persiapan menghadapi temu duga selepas tamat berkursus.

USC Sarawak juga menjalankan urusan naziran bagi memastikan urusan perkhidmatan berjalan lancar. Pada tahun 2016, sebanyak empat (4) urusan naziran telah dilaksanakan iaitu di Pejabat Pendidikan Daerah (PPD) Saratok, PPD Lundu, IPG Kampus Miri dan PPD Simunjan.





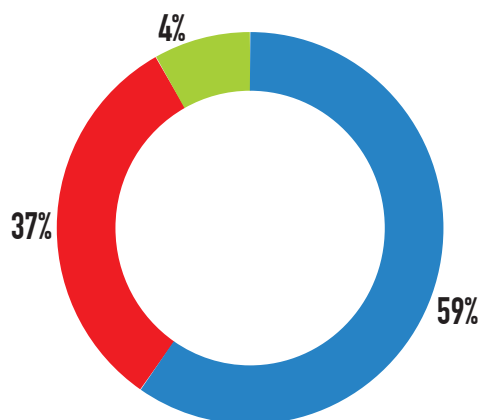
**PRESTASI KEWANGAN**

SPP diperuntukkan sebanyak **RM21,525,000.00** bagi perbelanjaan mengurus di bawah T10 dan B40 bagi tahun 2016 dengan jumlah emolumen sebanyak **RM15,781,400.00**. Keseluruhan perbelanjaan pada akhir tahun berjumlah **RM19,735,877.42**. Perangkaan peruntukan dan perbelanjaan di bawah T10 dan B40 bagi tahun 2016 adalah seperti di **Jadual 20** dan perbandingan bagi Bajet T10 dan B40 bagi tahun 2016 seperti **Carta 11** dan **Carta 12**.

Jadual 20: Bajet T10 Dan B40 Bagi Tahun 2016

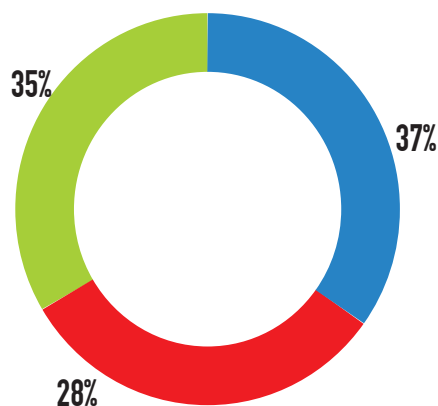
| PERKARA<br>MAKSUD | JUMLAH<br>PERUNTUKAN | EMOLUMEN             | JUMLAH<br>PERBELANJAAN | PERATUS<br>PERBELANJAAN (%) |
|-------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------------------------|
| T10               | 5,000,000.00         | 3,147,500.00         | 3,81,861.56            | 76.28                       |
| B40               | 16,525,000.00        | 12,633,900.00        | 15,922,015.86          | 96.35                       |
| <b>JUMLAH</b>     | <b>21,525,000.00</b> | <b>15,781,400.00</b> | <b>19,735,877.42</b>   | <b>91.69</b>                |

Carta 11: Bajet T10



■ Peruntukan  
■ Emolumen  
■ Perbelanjaan

Carta 12 : Bajet B40



■ Peruntukan  
■ Emolumen  
■ Perbelanjaan



**MESYUARAT SURUHANJAYA**



Pelaksanaan Mesyuarat Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran adalah berdasarkan Perlembagaan Persekutuan, Kaedah-Kaedah Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran 2007 (P.U.A) 189/2007). Sepanjang tahun 2016, Mesyuarat Suruhanjaya telah diadakan sebanyak 24 kali, Mesyuarat Lembaga Rayuan Tatatertib sebanyak 24 kali dan untuk Mesyuarat Lembaga Rayuan Naik Pangkat sebanyak 10 kali. Bilangan kertas mesyuarat tersebut adalah seperti **Jadual 21** dan pecahan mengikut peratus kertas Mesyuarat Suruhanjaya seperti di **Carta 13**.

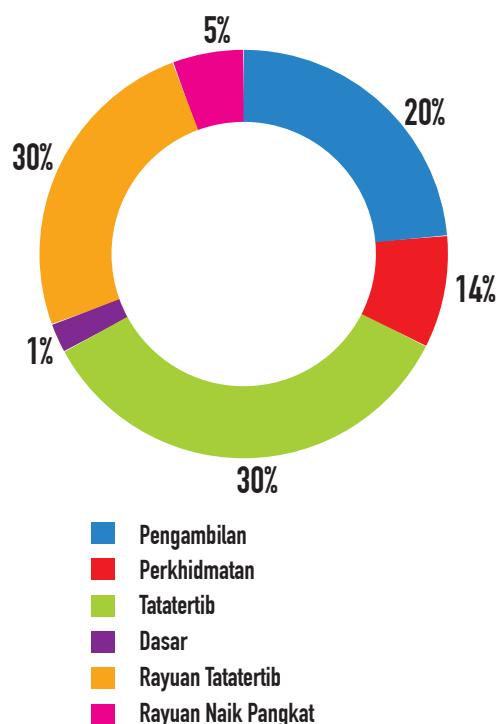
#### Mesyuarat Suruhanjaya Diadakan Dua Kali Setiap Bulan



**Jadual 21: Bilangan Kertas Mesyuarat Suruhanjaya Bagi Tahun 2016**

| PERKARA                                      | JUMLAH |
|----------------------------------------------|--------|
| KERTAS PENGAMBILAN                           | 69     |
| KERTAS PERKHIDMATAN                          | 49     |
| KERTAS TATATERTIB                            | 104    |
| KERTAS DASAR                                 | 3      |
| <b>MESYUARAT LEMBAGA RAYUAN TATATERTIB</b>   |        |
| KERTAS RAYUAN TATATERTIB                     | 103    |
| <b>MESYUARAT LEMBAGA RAYUAN NAIK PANGKAT</b> |        |
| KERTAS RAYUAN NAIK PANGKAT                   | 19     |

**Carta 13: Pecahan Peratus Kertas Suruhanjaya Yang Telah Dibentangkan Bagi Tahun 2016**





# PELAN STRATEGIK SPP 2016–2020

Peneraju Transformasi Modal Insan Perkhidmatan Pendidikan dalam tempoh lima tahun. Ia menetapkan pelan tindakan dan inisiatif SPP untuk meningkatkan kecekapan dalam penyampaian perkhidmatan selaras dengan agenda nasional negara iaitu Wawasan 2020.

Sebagai salah sebuah agensi Kerajaan, SPP turut komited untuk mencapai Wawasan 2020 ini. Semua program yang dirancang bagi lima tahun akan datang telah mengambil kira isu dan cabaran semasa, perubahan persekitaran domestik dan antarabangsa, bajet tahunan dan dasar-dasar Kerajaan yang berkaitan khususnya Rancangan Malaysia Kesebelas (RMK-11) (2016 – 2020), Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (PPPM) (2013-2025) (Pendidikan Prasekolah hingga Lepas Menengah) dan Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (PPPM) (2015-2035) (Pendidikan Tinggi). Sehubungan itu, Pelan Strategik SPP 2016 – 2020 dirangka untuk mencapai matlamat tersebut dengan menggariskan enam teras iaitu:



Terdahulu  
Pelan Strategik SPP  
2009 – 2015

#### Majlis Pelancaran Pelan Strategik Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran 2016-2020



## TERAS 1

### Memantapkan urusan pengambilan APP



## TERAS 2

### Memperkasa Urusan Perkhidmatan, Naik Pangkat dan Tatatertib APP



## TERAS 3

### Memperkukuh Organisasi





## TERAS 4

### Membudayakan Penggunaan ICT

STRATEGI  
01

Memantapkan urusan penyampaian SPP

STRATEGI  
02

Meningkatkan kemahiran penggunaan ICT

## TERAS 6

### Merakyatkan Penyampaian Perkhidmatan Awam

STRATEGI  
01

Menyebarkan maklumat mengenai perkhidmatan yang ditawarkan oleh SPP

STRATEGI  
02

Memantau dan menganalisa aduan pelanggan

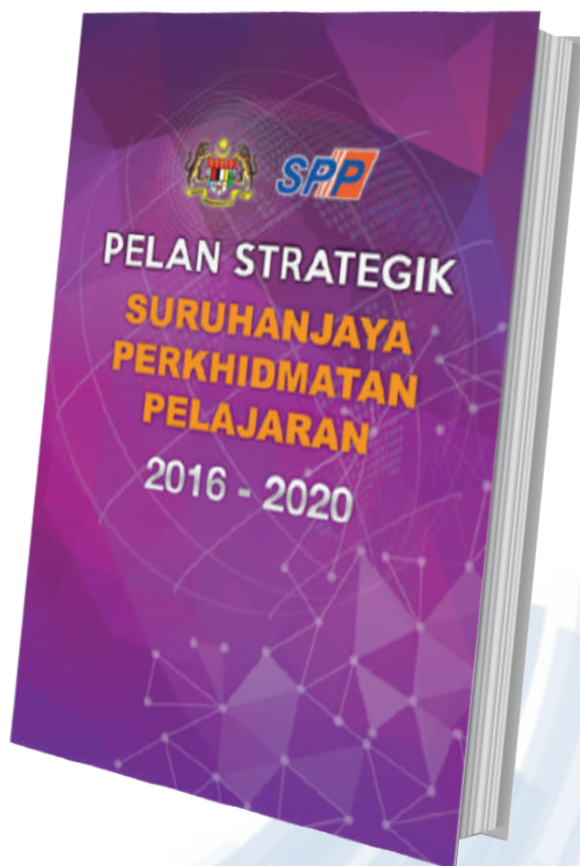
## TERAS 5

### Stakeholders Engagement

STRATEGI  
01

Merapatkan hubungan antara SPP dan pelanggan

Pelan Strategik SPP  
2016-2020





# TRANSFORMASI SPP



## SISTEM ePROPER

Sistem Proses Perkhidmatan (ePROPER) adalah sistem maklumat bersepadu untuk menyokong proses perakuan urusan perkhidmatan secara dalam talian bagi APP di bawah bidang kuasa SPP. Sistem ini merupakan sistem yang dibangunkan oleh SPP bagi membolehkan Ketua Jabatan di semua peringkat agensi di bawah KPM dan KPT memperaku secara dalam talian bagi urusan perkhidmatan APP yang berkaitan. Urusan perkhidmatan yang terlibat melalui sistem ePROPER adalah PPT, PDP, PTP dan PTB.

Pengguna sistem ePROPER yang terdiri daripada Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi), Ketua Pembantu Tadir, Guru Besar dan Pengetua sekolah akan merekodkan maklumat senarai semak mengikut urusan perkhidmatan APP melalui sistem ePROPER.

Sistem ePROPER telah dibangunkan secara dalaman oleh BPM dengan menginterasi data APP dengan sistem Pengambilan dan Perkhidmatan (eSPP). Bagi melicinkan pelaksanaan sistem ePROPER, dua (2) sistem sokongan turut dibangunkan iaitu :

(i) **Sistem Rakan Strategik**

Untuk membolehkan pengguna sistem ePROPER mengemukakan pertanyaan/aduan berkaitan urusan perkhidmatan APP.

(ii) **Laman Info dan Soalan Lazim**

Sebagai satu platform pengumpulan soalan berkaitan urusan perkhidmatan APP untuk panduan dan rujukan pengguna sistem ePROPER.

Di samping itu juga, kemudahan cetakan surat pengesahan perkhidmatan secara dalam talian melalui Portal Rasmi SPP turut dibangunkan.

### Kursus Sistem ePROPER Kepada Wakil Sekolah di Putrajaya



### Pelaksanaan Urusan Perkhidmatan Secara Online



Jadual 22: Statistik Urusan Perkhidmatan Yang Telah Diproses Melalui Sistem ePROPER Bagi Tahun 2016

| URUSAN                        | KUMPULAN | PPP       | PPPT     | AKP      | JUMLAH    |
|-------------------------------|----------|-----------|----------|----------|-----------|
| PENGESAHAN PELANTIKAN         |          | 4         | -        | 3        | 7         |
| PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN |          | 19        | -        | 3        | 22        |
| PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN   |          | -         | -        | -        | -         |
| PEMBERIAN TARAF BERPENCEN     |          | 46        | -        | 2        | 48        |
| <b>JUMLAH</b>                 |          | <b>69</b> | <b>-</b> | <b>8</b> | <b>77</b> |

Sistem ePROPER telah dilancarkan pada 6 Mei 2016 dan dilaksanakan secara berperingkat melalui Projek Rintis Fasa I kepada 24 sekolah di Putrajaya. Latihan pengguna juga telah diberikan kepada sekolah-sekolah yang terlibat. Statistik urusan perkhidmatan yang telah diproses melalui Sistem ePROPER adalah seperti di **Jadual 22**.

SPP telah melaksanakan dua (2) kali naziran pada tahun 2016 ke atas 14 buah sekolah di WP Putrajaya yang telah menggunakan Sistem ePROPER. Ia bertujuan untuk mengenal pasti kelemahan dan penambahbaikan yang sewajarnya untuk memastikan pelaksanaan serta Sistem ePROPER menepati peraturan dan Pekeliling SPP Bil. 1 Tahun 2016.

### Paparan Skrin Sistem ePROPER

**Portal Rasmi SPP SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN MALAYSIA**  
"Dinamik, Efektif dan Berintegriti"

## Selamat Datang

### Sistem Proses Perkhidmatan (ePROPER)

Sistem ePROPER merupakan sistem yang dibangunkan oleh Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran (SPP) bagi membolehkan Ketua Jabatan di semua peringkat agensi di bawah Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM), Jabatan Pengajian Politeknik dan Jabatan Pengajian Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT) memperakukan secara dalam talian bagi urusan perkhidmatan yang berkaitan dengan Pengesahan Pelantikan Tetap (PPT), Pengesahan Dalam Perkhidmatan (PDP), Pelanjutan Tempoh Percubaan (PTP) dan Pemberian Taraf Berpencen (PTB) kepada SPP.

[Pekeliling SPP Tahun 2016 \(Projek Rintis\) Pelaksanaan Sistem ePROPER](#), [Panduan Pengguna Sistem ePROPER](#) dan [Manual Pengguna Sistem ePROPER](#) boleh dimuat turun disini.

**Log Masuk Sistem**

ID Pengguna:

Kata Laluan:

[Log Masuk](#) atau [Lupa Kata Laluan](#)

---

**Selamat Datang**  
Selama anda mempunyai sebarang masalah, Sila hubungi Talian Hotline Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran.

**Inbox ePROPER**

1. Pengesahan Pelantikan: 0 urusan
2. Pengesahan Dalam Perkhidmatan: 0 urusan
3. Pelanjutan Tempoh Percubaan: 0 urusan
4. Pemberian Taraf Berpencen: 0 urusan

**Halaman Utama**

#### Pengesahan Pelantikan Tetap

Pengesahan Pelantikan Tetap (PPT) bermaksud proses mengesahkan lentikan seseorang pegawai yang telah berstatus menerima tawaran pelantikan ke jawatan tetap dan telah memenuhi syarat-syarat jawatan.

[Rak Di Sini](#)

#### Pengesahan Dalam Perkhidmatan

Pengesahan Dalam Perkhidmatan (PDP) bermaksud proses mengesahkan perkhidmatan seseorang pegawai dalam tempoh percubaan yang telah memenuhi semua syarat-syarat perkhidmatan atau seseorang syarat lain yang ditetapkan dari semasa ke semasa dan diperakukan oleh Ketua Jabatan.

[Rak Di Sini](#)

#### Pemberian Taraf Berpencen

Pemberian Taraf Berpencen (PTB) adalah proses pemberian taraf berpencen seseorang pegawai yang telah disahkan dalam perkhidmatan dan membuat apesne Sistem Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP).

[Rak Di Sini](#)

## SISTEM eRULING

Jalinan kerjasama antara SPP dan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (SPA) di bawah usaha Strategi Lautan Biru (*Blue Ocean Strategy*) dengan mengguna pakai sistem yang dibangunkan oleh SPA untuk menyimpan dan mengemas kini keputusan dasar yang diluluskan oleh Mesyuarat Suruhanjaya secara dalam talian.

Beberapa siri perbincangan telah diadakan bersama SPA bermula daripada 16 Januari 2015 supaya proses penyediaan kompilasi keputusan dasar untuk Sistem eRULING SPP diwujudkan dengan menggunakan server dalaman SPA. Setelah beberapa proses pengujian dan proses konfigurasi untuk sistem dilaksanakan, Sistem eRULING sedia untuk digunakan pada 1 Julai 2016.

Objektif utama penggunaan sistem ini adalah untuk membolehkan warga SPP untuk mengakses secara dalam talian keputusan dasar sedia ada dengan cepat dan tepat pada bila-bila masa.

Paparan Skrin Sistem eRULING



## Kompilasi Keputusan Dasar SPP

Susulan kepada keputusan untuk mewujudkan Sistem eRULING, satu jawatan kuasa telah dibentuk terdiri daripada Setiausaha, Timbalan Setiausaha dan semua Setiausaha Bahagian untuk menyemak ketepatan senarai keputusan dasar yang sedia ada sebelum dimuat naik ke dalam Sistem eRULING SPP. Sebanyak 91 keputusan

dasar SPP telah berjaya direkodkan di dalam sistem ini mulai tahun 2000 hingga terkini melalui semakan ke atas minit Mesyuarat Suruhanjaya dan senarai keputusan dasar yang sedang diguna pakai oleh Bahagian-bahagian yang merangkumi perincian seperti **Jadual 23**.

**Jadual 23: Bilangan Keputusan Dasar Yang Direkodkan  
Bagi Tahun 2000 – 2016**

| BIL.          | FUNGSI                        | BILANGAN  |
|---------------|-------------------------------|-----------|
| 1.            | PELANTIKAN                    | 35        |
| 2.            | PENETAPAN GAJI                | 17        |
| 3.            | PANGGILAN TEMU DUGA           | 16        |
| 4.            | PENGAMBILAN                   | 6         |
| 5.            | PEMBERIAN TARAF BERPENCEN     | 3         |
| 6.            | PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN | 2         |
| 7.            | KAWALAN TATATERTIB            | 1         |
| 8.            | LAIN-LAIN                     | 11        |
| <b>JUMLAH</b> |                               | <b>91</b> |



## SISTEM PEMARKAHAN TEMU DUGA

Sistem Pemarkahan Temu Duga (SPTD) dibangunkan sebagai pemudah cara Pengerusi dan Urusetia Temu Duga mengunci masuk markah temu duga secara dalam talian sewaktu urusan temu duga dijalankan.

Sistem ini berupaya mengemas kini data berkaitan keputusan temu duga secara *real time* seterusnya menjimatkan masa, tenaga dan kos perjalanan temu duga.

SPTD telah digunakan secara rintis di Putrajaya sahaja bermula pada November 2015 dan diperluaskan ke seluruh negara mulai Januari 2017.

Terdapat tiga (3) kategori pengguna SPTD iaitu Urus setia temu duga, Pengerusi temu duga dan pentadbir sistem

Objektif sistem ini dibangunkan antara lainnya adalah seperti berikut:

1. Bagi memelihara integriti data dan kebolehpercayaan *stakeholders* terhadap keputusan temu duga.
2. Keputusan markah temu duga dikemukakan secara dalam talian selain tidak lagi perlu menyediakan salinan secara manual.
3. Mempercepatkan pemprosesan urusan hebahan keputusan temu duga kepada calon.
4. Mengelakkan kes kehilangan dokumen yang dihantar secara manual.
5. Mengurangkan kos pengurusan dan penyelenggaraan seperti ruang penyimpanan stor, kunci masuk surat, tenaga kerja dan lain-lain.

### Paparan Skrin SPTD

| TARIKH     | PENGURUSI                          | PUSAT TEMUDUGA                    | JAWATAN                                        | OPSYEN/PROGRAM   |                       |
|------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| 14/03/2017 | YBHG. TAN SRI DR. HAJI BIN DOLHAN  | 12 PUTRAJAYA, WILAYAH PERSEKUTUAN | 1184 PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN GRED DG41 | PLPIP            | <a href="#">Lihat</a> |
| 14/03/2017 | YBHG. DATO' HAJI SUFA'AT BIN TUMIN | 12 PUTRAJAYA, WILAYAH PERSEKUTUAN | 1184 PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN GRED DG41 | PENDIDIKAN ISLAM | <a href="#">Lihat</a> |
| 14/03/2017 | YBHG. DATO' HAJI SUFA'AT BIN TUMIN | 12 PUTRAJAYA, WILAYAH PERSEKUTUAN | 1184 PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN GRED DG41 | PLPIP            | <a href="#">Lihat</a> |
| 14/03/2017 | YBRS. DR. NASNAH BINTI ALI MUDA    | 12 PUTRAJAYA, WILAYAH PERSEKUTUAN | 1184 PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN GRED DG41 | BAHASA ARAB      | <a href="#">Lihat</a> |
| 14/03/2017 | YBRS. DR. NASNAH BINTI ALI MUDA    | 12 PUTRAJAYA, WILAYAH PERSEKUTUAN | 1184 PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN GRED DG41 | PPC              | <a href="#">Lihat</a> |

## UJIAN PSIKOMETRIK

Ujian Psikometrik diperkenalkan di SPP pada tahun 2016 ke atas calon-calon yang memohon jawatan PPP Gred DG41 secara interim dan pasaran terbuka terutamanya bagi calon lepasan Institut Pengajian Tinggi Swasta (IPTS).

Mesyuarat Suruhannya telah bersetuju supaya Ujian Psikometrik oleh IPGM iaitu Ujian Sahsiah Guru (INSAK) dan Indeks Pengesanan Kendiri (IPK) digunakan oleh SPP bagi menilai tahap psikologi calon PPP yang diambil daripada pasaran terbuka untuk tempoh penggunaan jangka masa pendek. Walau bagaimanapun, bagi calon interim yang telah dilantik oleh pihak KPM, mereka hanya perlu menjalani Ujian Psikometrik IPK sahaja.

Manakala bagi tempoh masa sepenuhnya penggunaan Ujian Psikometrik di SPP, kerjasama di antara SPP dan JPA akan diadakan dengan menambah baik Indeks Pengesanan Unit (IPU) melalui kaedah *business process reengineering* dan mengenal pasti jurang analisa.

SPP telah menggariskan beberapa terma rujukan Ujian Psikometrik seperti berikut:

- (i) Membangunkan satu sistem yang dapat menilai individu atau calon yang berminat dalam profesion keguruan;
- (ii) Menilai kebolehpayaan dan kredibiliti calon sebagai seorang guru;
- (iii) Menjadikan profesion keguruan sebagai pilihan utama dan bukannya laluan kemasukan ke Perkhidmatan Kerajaan semata-mata;
- (iv) Menjana laporan analisis tahap psikologi terhadap calon guru berdasarkan modul-modul yang dibangunkan; dan
- (v) Penentuan pemarkahan atau skala kelayakan calon untuk menjadi guru.

SPP telah melaksanakan beberapa sesi temu duga yang melibatkan pelaksanaan Ujian Psikometrik iaitu pada 29 hingga 30 Ogos 2016 melibatkan calon interim dan *open market* kelahiran Sarawak. Manakala 6 hingga 8 Disember 2016 melibatkan calon interim kelahiran Sabah dan Sarawak.

**Taklimat dan Sesi Ujian Psikometrik  
Kepada Calon PPP**





## SISTEM OPERASI PEJABAT SPP (e-OPeS)

Sistem Operasi Pejabat SPP (e-OPeS) dibangunkan bertujuan untuk mengurus permohonan urusan pentadbiran pejabat SPP secara dalam talian. Sistem e-OPeS telah dibangunkan oleh BPM dan sesi latihan kepada warga SPP telah diadakan pada 1 September 2016 dan 28 Oktober 2016.

Empat (4) kemudahan urusan pentadbiran pejabat telah dibangunkan melalui sistem e-OPeS iaitu :

- (i) Permohonan Tempahan Bilik Mesyuarat;
- (ii) Permohonan Tempahan Kenderaan Pejabat;
- (iii) Direktori SPP; dan
- (iv) Aduan ICT.

Melalui Surat Arahan Setiausaha SPP Bilangan 14 Tahun 2016 bertarikh 2 Disember 2016, Sistem e-OPeS telah dilaksanakan di SPP dan semua permohonan sehingga selesai diambil tindakan oleh bahagian berkaitan diuruskan secara dalam talian. Makluman status permohonan dan tindakan susulan berkaitan menggunakan e-mel rasmi kerajaan.

Statistik penggunaan bagi setiap kemudahan yang diberikan secara dalam talian dilihat semakin meningkat dari bulan ke bulan. Tahap kesedaran dan penerimaan kakitangan terhadap kemudahan yang diberikan amat memberangsangkan.

Statistik kadar capaian dari Oktober 2016 sehingga Disember 2016 adalah seperti **Jadual 24**.

| BIL           | BULAN    | KADAR CAPAIAN |
|---------------|----------|---------------|
| 1             | OKTOBER  | 504           |
| 2             | NOVEMBER | 440           |
| 3             | DISEMBER | 530           |
| <b>JUMLAH</b> |          | <b>1,474</b>  |

Sesi Latihan Sistem e-OPeS Kepada Warga SPP



**Jadual 24: Statistik Kadar Capaian Penggunaan Sistem e-OPeS Bagi Tahun 2016**



**DIARI 2016**

## JANUARI



### 21 JANUARI 2016

Perhimpunan Khas YB. Datuk Joseph Entulu Belaun, Menteri di Jabatan Perdana Menteri, Bersama SPP, MAMPU dan SPA di Auditorium JPM, Putrajaya



### 26 JANUARI 2016

Lawatan Ahli Suruhanjaya ke SMK Muhibbah, Sg. Siput, Perak





## FEBRUARI



**16 FEBRUARI 2016**

Majlis Perpisahan dua (2) Ahli Suruhanjaya yang telah tamat kontrak



**24 FEBRUARI 2016** - Penyertaan SPP dalam Karnival SPA di Johor Bahru

## MAC



**3 MAC 2016**

Lawatan Lembaga Kemajuan Tanah Persekutuan (FELDA)

## APRIL



27 APRIL 2016

Lawatan dari wakil-wakil Universiti Tun Hussin Onn (UTHM)



## MEI



6 MEI 2016 - Taklimat Sistem ePROPER kepada wakil-wakil sekolah Putrajaya



Majlis Pelancaran Projek Rintis Sistem ePROPER di Dewan Utama Bangunan Kementerian Pelancongan, Putrajaya





**11 MEI 2016** - Taklimat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016 di Auditorium JPM



**18 MEI 2016** - Taklimat Pekeliling Sistem ePROPER di Bilik Mesyuarat Utama SPP



**24 MEI 2016**

Penyertaan SPP dalam Karnival Kerjaya SPA di Pusat Konvensyen Tamadun Islam, Kuala Terengganu





**30 MEI 2016**

YBhg. Datuk Abu Bakar bin Idris melapor diri sebagai Setiausaha SPP yang baharu



**JUN**



**1 JUN 2016** – Lawatan SPP ke Festival Floria Diraja Putrajaya di Anjung Floria, Putrajaya



**3 JUN 2016**

Perhimpunan Bulanan SPP di Auditorium JPM



## JULAI



**20 JULAI 2016** – Majlis Sambutan Hari Raya Aidilfitri 2016 JPM di PICC, Putrajaya



**25 JULAI 2016**

Majlis Jamuan Hari Raya  
Aidilfitri SPP 2016



## OGOS



**20 OGOS 2016**

Pasukan koir SPP telah menyertai Pertandingan Koir sempena Program Seni Budaya MPSJ 2016 di Garden Boulevard, USJ dan mendapat tempat keempat.



## SEPTEMBER



**7 SEPTEMBER 2016** - Taklimat SPP kepada pelajar PISMP di IPG Kampus Kampus Darulaman, Kedah



**29 SEPTEMBER 2016** - Penyertaan SPP dalam Karnival Kerjaya SPA di Dewan Bandaran Ipoh, Perak

## OKTOBER



**2 OKTOBER 2016**

Majlis Perhimpunan Sambutan Maal Hijrah Peringkat Kebangsaan Tahun 1438H di MAEPS, Serdang







**15 OKTOBER 2016** - Karnival Lan Berambek Anak Sarawak di PWTC, Kuala Lumpur



**22 OKTOBER 2016** - Hari Keluarga SPP 2016 di Taman Rekreasi Bukit Jalil, Kuala Lumpur.



**23-25 OKTOBER 2016**

Kursus Retreat SPP Siri 1 di Felda Tekam Residence Resort, Jerantut





## NOVEMBER



**6 – 8 NOVEMBER 2016** - Kursus Retreat SPP Siri 2 di Felda Tekam Residence Resort, Jerantut



**10 NOVEMBER 2016** - Mesyuarat Perhubungan SPP dengan KPM dan KPT di PICC, Putrajaya





**18 NOVEMBER 2016**

Mesyuarat SPP dan Kesatuan Perkhidmatan Perguruan Kebangsaan Malaysia (KPPK)



**25 NOVEMBER 2016**

Majlis Pelancaran Pelan Strategik SPP 2016-2020 dan Majlis Makan Malam sempena tamat kontrak 8 (lapan) Ahli Suruhanjaya di Hotel Dorsett, Putrajaya yang disempurnakan oleh YB. Datuk Joseph Entulu Belaun, Menteri di Jabatan Perdana Menteri

## DISEMBER



**1 DISEMBER 2016** - Majlis Angkat Sumpah 9 (sembilan) orang Ahli Suruhanjaya baharu di Istana Kehakiman, Putrajaya



**6 DISEMBER 2016** – Mesyuarat Perancangan Sasaran Kerja Tahun 2017 di Hotel Dorsett, Putrajaya.



**15 DISEMBER 2016**

Kursus Sistem ePROPER Kepada warga SPP di MAMPU, Putrajaya







**LIPUTAN MEDIA**





UTUSAN MALAYSIA • 5 Januari 2016

KOSMO • 5 Januari 2016

## Penempatan guru baharu ikut kekosongan dan opsyen



**KUALA LUMPUR 4 JAN.** Penempatan guru baharu akan dibuat berdasarkan kekosongan di sekolah-sekolah di seluruh negara. Menteri Pendidikan, Datuk Fuziah Salleh, berkata, penempatan guru baharu akan dibuat berdasarkan kekosongan di sekolah-sekolah di seluruh negara. Beliau berkata, penempatan guru baharu akan dibuat berdasarkan kekosongan di sekolah-sekolah di seluruh negara.



Penempatan guru baharu akan dibuat berdasarkan kekosongan di sekolah-sekolah di seluruh negara. Beliau berkata, penempatan guru baharu akan dibuat berdasarkan kekosongan di sekolah-sekolah di seluruh negara.



Penempatan guru baharu akan dibuat berdasarkan kekosongan di sekolah-sekolah di seluruh negara. Beliau berkata, penempatan guru baharu akan dibuat berdasarkan kekosongan di sekolah-sekolah di seluruh negara.

BERITA HARIAN • 9 Januari 2016

## Unjuran keperluan guru teras perancangan pendidikan

**Jawatankuasa ambil kira elemen berasaskan masa depan**

**Oleh Suhaila Shahril Anwar**  
suhaila.shahril@com.my

**Putrajaya**

**P**erencanaan unjuran keperluan guru adalah salah satu aspek penting dalam perancangan sumber manusia Kementerian Pendidikan dan Latihan. Unjuran ini akan dibuat berdasarkan kekosongan di sekolah-sekolah di seluruh negara.



Unjuran ini akan dibuat berdasarkan kekosongan di sekolah-sekolah di seluruh negara. Beliau berkata, penempatan guru baharu akan dibuat berdasarkan kekosongan di sekolah-sekolah di seluruh negara.

### PERENCANAAN UNJURAN KEPERLUAN GURU KEMASUKAN DI PERINGKAT BAHAGIAN PENDIDIKAN MANUSIA (BPM)

- 1. Pengumpulan data graduan**
  - Sektor ini akan mengumpul data graduan dari Institut Pendidikan Guru (IPG) dan Universiti Awam (UA).
- 2. Perancangan pengalihan guru baharu**
  - Perancangan ini akan mengumpul data graduan dari Institut Pendidikan Guru (IPG) dan Universiti Awam (UA).
- 3. Perancangan tenaga kejuruteraan SPP**
  - Perancangan ini akan mengumpul data graduan dari Institut Pendidikan Guru (IPG) dan Universiti Awam (UA).
- 4. Perancangan tenaga kejuruteraan SPP kepada BPM**
  - Perancangan ini akan mengumpul data graduan dari Institut Pendidikan Guru (IPG) dan Universiti Awam (UA).

## Anugerah khas keselamatan akan diperluaskan

**PUTRAJAYA** - Anugerah Khas Keselamatan Perindungan akan dimasukkan sebagai salah satu daripada inisiatif transformasi pada tahun ini, kata Ketua Setiausaha Negara, Tan Sri Dr. Ali Hamsa.



Ali berkata, anugerah itu diiktirafkan sebagai penghargaan kepada semua jabatan dan agensi kerajaan di negara ini. Beliau berkata, anugerah ini akan diperluaskan kepada semua jabatan dan agensi kerajaan di negara ini.

HARIAN METRO • 18 Januari 2016

## Peluang kedua untuk Izwan

**■ Timbalan menteri sedia bantu guru tak sempat lapor diri akibat sakit untuk lantikan semula**

**Oleh Mui Fui Aishah**  
angli@metro.com.my

**Putrajaya**



Kemudahan Pendidikan sedia membantu guru yang tidak sempat melaporkan diri akibat sakit untuk lantikan semula. Beliau berkata, anugerah ini akan diperluaskan kepada semua jabatan dan agensi kerajaan di negara ini.

Timbalan Menteri Pendidikan Datuk F. Kamilanathan berkata, kes berkenaan dengan guru yang tidak sempat melaporkan diri akibat sakit untuk lantikan semula. Beliau berkata, anugerah ini akan diperluaskan kepada semua jabatan dan agensi kerajaan di negara ini.



BORNEO POST online • 27 September 2016

**BORNEO POST online**  
THE LARGEST ENGLISH NEWS SITE IN BORNEO

MYR157.00 MYR42.90

NEWS - BUSINESS - SPORTS - UTUSAN BORNEO - THESUNDAYPOST - COLUMNS - BPO SEEDS - BAT

## Sarawak closer to administrative autonomy in EPP appointments

September 27, 2016, Tuesday | Jeremy Veno, reporters@theborneopost.com



**KOTA SARAWAK:** Sarawak has taken a step closer towards administrative autonomy with the delegation of power to local officers to represent the Education Service Commission (EPP) in the appointment of teachers in the Federal Civil Service.

A total of 20 education officers born in the state yesterday received their letter of appointment as chairman of the Interview Board for EPP in Sarawak from the Minister in the Prime Minister's Department Datuk Joseph Entulu at the National Administration Institute (Intan) Sarawak campus here.

"I am confident that by 2018, we would be able to reach the minimum 90 per cent target of Sarawak-born teachers serving in the state," said Entulu, adding that the 10 per cent would be filled by teachers from Peninsular Malaysia.

He reminded that these teachers from Peninsular Malaysia who formed the 10 per cent would not be confined to teaching religious classes only.

BORNEO POST online • 26 November 2016

**BORNEO POST online**  
THE LARGEST ENGLISH NEWS SITE IN BORNEO

MYR157.00 MYR42.90

NEWS - BUSINESS - SPORTS - UTUSAN BORNEO - THESUNDAYPOST - COLUMNS - BPO SEEDS - BAT

## Ali announces new appointments of PSC, ESC and EC members

November 26, 2016, Saturday



**PUTRAJAYA:** Chief Secretary to the Government Tan Sri Dr Ali Hamsa yesterday announced the appointment of new members of the Public Service Commission (PSC), Education Service Commission (ESC) and the Election Commission (EC).

In a statement, Ali said all appointment had received the consent of the Yang di-Pertuan Agong and would be for a three-year term beginning from the date they took their oath of office and loyalty.

According to the statement, former Natural Resources and Environment Ministry Secretary-General Datuk Seri Zaili Yusoff has been appointed as Deputy Chairman of the PSC.

Five individuals have also been appointed as PSC new members, namely former Public Service Department post-service division director Datuk Yeow Chin Keong, former Sarawak Federal Secretary Datuk Md Yahaya Basmin, former Public-Private Partnership Unit senior deputy director-general Datuk Abdul Ghafar Musa, former Education Ministry deputy secretary-general (Development) Datuk Nasir Mohd Dam, and former Kuala Lumpur and Putrajaya Health Department director Datuk Dr Narimah Nor Yahaya.

Meanwhile, the ESC chairman Tan Sri Dr Haili Dolhan has been reappointed to head the commission for another two-year term, with new members comprising former Education Department deputy director-general (Teacher Professionalism Development) Datuk Mirah Ibrahim, former Education Ministry deputy director-general (Operations) Datuk Sufiat Tumin, former Aminuddin Baki Institute director Serina Sauni, and former Education Ministry Curriculum Development Division director Dr Masnah Ali Muda.

Other newly-appointed members of the ESC are Deputy Rector of Institute of Teacher Education Malaysia Datuk Dr Lee Boon Hua, former director-general of Polytechnic Education Department Datuk Mohlis Jaafar, former Finance Ministry Corporate Strategy and Communications under secretary Datuk S Kumaran, and former Health Ministry Policy and International Relations under secretary Choy Lup Bong. — Bernama



Komited penuhi keperluan pendidikan masa hadapan

## Unjuran ambilan guru KPM

Chen SARILA ZAHRI MURAH

**S**ABAN tahun, perekrutan tenaga kependidikan, guru-guru, merupakan salah satu aspek yang penting dan digalakan dalam pembangunan sumber manusia Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM).

Upaya perekrutan guru melalui berbilang cara untuk memastikan dan meningkatkan guru yang dapat memenuhi keperluan dalam jangka masa panjang, serta menjadi teras utama terhadap pembangunan pendidikan.

Selain itu, unjuran guru diperolehi sebagai satu alat dan elemen dalam proses perekrutan, polisi serta memantau secara tidak langsung dalam memastikan strategi pendidikan berterusan.

Memuat Ketua Sektor Ugiran, Bahagian Perancangan dan Pendidikan Dasar Pendidikan KPM, Dr Ismail Ismail, terdapat dua kaedah utama dalam merancang unjuran keperluan guru pada setiap tahun.

"Pertama, kita melihat dari segi keperluan jangka masa panjang yang mana memberi gambaran kepada perancangan jangka masa panjang."

Ismail berkata, KPM akan memperolehi unjuran keperluan guru melalui beberapa kaedah berikut:

- 1. **Unjuran (USMP)** dari 18 Universiti Awam (UA) dan insipen pengiraan Program Kualiti Berjaya Muda (PQBMP) dari 27 Institut Pendidikan Malaysia (IPM) di seluruh negara.
- 2. **Kedua, KPM** merancang satu kursus latihan selama setahun setengah yang dikenal sebagai kursus Pengiraan Keperluan (DKP) yang terbuka kepada mana-mana lepasan graduan daripada pelbagai cabang disiplin termasuk keperluan kejuruteraan, teknologi, kesihatan, dan latihan vokasional (KLT).
- 3. **KPM** juga memperolehi proses perekrutan unjuran melalui latihan guru bagi tahun ini sama seperti tahun-tahun sebelumnya dengan menggunakan sistem dan kaedah latihan dan sebagai orang yang mempunyai guru dalam sistem bagi memastikan tidak berlaku kekurangan yang berlaku di sekolah seluruh negara.

KPM juga memperolehi unjuran melalui dasar atau program pendidikan semua yang mana memberi gambaran berterusan kepada sistem seperti kejuruteraan, kesihatan, teknologi, dan latihan vokasional (KLT).

Ismail berkata, KPM akan memperolehi unjuran keperluan guru melalui beberapa kaedah berikut:

- 1. **Unjuran (USMP)** dari 18 Universiti Awam (UA) dan insipen pengiraan Program Kualiti Berjaya Muda (PQBMP) dari 27 Institut Pendidikan Malaysia (IPM) di seluruh negara.
- 2. **Kedua, KPM** merancang satu kursus latihan selama setahun setengah yang dikenal sebagai kursus Pengiraan Keperluan (DKP) yang terbuka kepada mana-mana lepasan graduan daripada pelbagai cabang disiplin termasuk keperluan kejuruteraan, teknologi, kesihatan, dan latihan vokasional (KLT).
- 3. **KPM** juga memperolehi proses perekrutan unjuran melalui latihan guru bagi tahun ini sama seperti tahun-tahun sebelumnya dengan menggunakan sistem dan kaedah latihan dan sebagai orang yang mempunyai guru dalam sistem bagi memastikan tidak berlaku kekurangan yang berlaku di sekolah seluruh negara.

KPM juga memperolehi unjuran melalui dasar atau program pendidikan semua yang mana memberi gambaran berterusan kepada sistem seperti kejuruteraan, kesihatan, teknologi, dan latihan vokasional (KLT).

Ismail berkata, KPM akan memperolehi unjuran keperluan guru melalui beberapa kaedah berikut:

- 1. **Unjuran (USMP)** dari 18 Universiti Awam (UA) dan insipen pengiraan Program Kualiti Berjaya Muda (PQBMP) dari 27 Institut Pendidikan Malaysia (IPM) di seluruh negara.
- 2. **Kedua, KPM** merancang satu kursus latihan selama setahun setengah yang dikenal sebagai kursus Pengiraan Keperluan (DKP) yang terbuka kepada mana-mana lepasan graduan daripada pelbagai cabang disiplin termasuk keperluan kejuruteraan, teknologi, kesihatan, dan latihan vokasional (KLT).
- 3. **KPM** juga memperolehi proses perekrutan unjuran melalui latihan guru bagi tahun ini sama seperti tahun-tahun sebelumnya dengan menggunakan sistem dan kaedah latihan dan sebagai orang yang mempunyai guru dalam sistem bagi memastikan tidak berlaku kekurangan yang berlaku di sekolah seluruh negara.

KOSMO • 9 Januari 2016



**PENGIKTIRAFAN**





SPP adalah antara 41 agensi di bawah Jabatan Perdana Menteri yang telah menerima Sijil Penghargaan Anugerah Kecemerlangan Petunjuk Prestasi Utama HRMIS (5 Bintang) Bagi Tahun 2016





**SEKALUNG PENGHARGAAN**

SPP merakamkan ucapan ribuan terima kasih kepada Ahli Suruhanjaya yang tamat kontrak dan Urus Setia SPP yang bersara/ bertukar ke agensi lain dalam tahun 2016 atas sumbangan mereka sepanjang bertugas di SPP.

## AHLI SURUHANJAYA – TAMAT KONTRAK

| Bil | Nama                                    | Tarikh     |
|-----|-----------------------------------------|------------|
| 1.  | Tuan Haji Abdul Adzis Bin Abas          | 19.02.2016 |
| 2.  | Puan Rahimah Binti Mohd Sura            | 19.02.2016 |
| 3.  | YBhg. Dato' Dr. Soh Chee Seng           | 19.06.2016 |
| 4.  | YBhg. Dato' Haji Azmi Bin Che Mat       | 25.11.2016 |
| 5.  | YBhg. Dato' Haji Imran Bin Idris        | 25.11.2016 |
| 6.  | YBhg. Dato' Abdul Halim Bin Abdul Razak | 25.11.2016 |
| 7.  | Tuan Haji Jamaludin Bin Yahaya          | 25.11.2016 |

## URUS SETIA SPP – BERSARA

| Bil | Nama                             | Tarikh     |
|-----|----------------------------------|------------|
| 1.  | Encik Mohd Tahir Bin Hassan      | 26.01.2016 |
| 2.  | Encik Ahamad Suhaimi Bin Ismail  | 01.05.2016 |
| 3.  | YBhg. Dato' Abu Bakar Bin Othman | 06.05.2016 |
| 4.  | Encik Noh Bin Mat                | 02.07.2016 |

## URUS SETIA SPP – BERTUKAR KELUAR

| Bil | Nama                                   | Tarikh     |
|-----|----------------------------------------|------------|
| 1.  | Puan None Fadzellawaty Binti Jamaludin | 04.01.2016 |
| 2.  | Puan Nurul Azreena Binti Kamarudin     | 22.02.2016 |
| 3.  | Puan Elvy Binti Nicholas               | 22.02.2016 |
| 4.  | Puan Norrasyidah Binti Jerani          | 01.04.2016 |
| 5.  | Puan Noor Jumaaton Binti Razikin       | 01.04.2016 |
| 6.  | Puan Norul Azura Binti Md Amran        | 08.04.2016 |
| 7.  | Encik Mohd Taupik Bin Yusof            | 18.04.2016 |
| 8.  | Encik Yusmasani Binti Yusuf            | 31.05.2016 |
| 9.  | Encik Mohammad Shuib Maula Rosli       | 03.05.2016 |
| 10. | Puan Nuuraulia Binti Md Isa            | 08.06.2016 |
| 11. | Encik Raja Shahidi Bin Raja Shahrudin  | 22.08.2016 |
| 12. | Encik Ahmed Mu'az Bin Zainul Ariffin   | 05.09.2016 |
| 13. | Puan Yasrina Binti Yasim               | 26.09.2016 |
| 14. | Puan Salbiah Binti Munulin             | 19.09.2016 |
| 15. | Puan Nur Hidayatul Farhana             | 05.09.2016 |
| 16. | Puan Farah Wahida Binti Md Noor        | 07.11.2016 |
| 17. | Puan Nurhaslinda Binti Abdul Shukor    | 14.11.2016 |
| 18. | Puan Lee Yee Yan                       | 01.11.2016 |
| 19. | Encik Anwar Bin Umar Ruzaman           | 07.11.2016 |
| 20. | Puan Siti Nurul Hudda Binti Dahli      | 21.11.2016 |
| 21. | Puan Faridah Binti Aripin              | 21.12.2016 |



# GLOSARI

|          |                                             |
|----------|---------------------------------------------|
| AKP      | – Anggota Kumpulan Pelaksana                |
| APP      | – Anggota Perkhidmatan Pendidikan           |
| IPGM     | – Institut Pendidikan Guru Malaysia         |
| UA       | – Universiti Awam                           |
| ISMP     | – Ijazah Sarjana Muda Pendidikan            |
| KPM      | – Kementerian Pendidikan Malaysia           |
| KPT      | – Kementerian Pendidikan Tinggi             |
| KPPM     | – Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia         |
| KWSP     | – Kumpulan Wang Simpanan Pekerja            |
| PBM      | – Pihak Berkuasa Melantik                   |
| PDP      | – Pengesahan Dalam Perkhidmatan             |
| PISMP    | – Program Ijazah Sarjana Muda Perguruan     |
| PKP      | – Pegawai Khidmat Pelanggan                 |
| PM       | – Pembantu Makmal                           |
| PO       | – Pembantu Operasi                          |
| PPM      | – Pembantu Pengurusan Murid                 |
| PPP      | – Pegawai Perkhidmatan Pendidikan           |
| PPPT     | – Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi       |
| PSTT     | – Pakej Setuju Terima Tawaran               |
| PT (Kew) | – Pembantu Tadbir (Kewangan)                |
| PT (P/O) | – Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi) |
| PTB      | – Pemberian Taraf Berpencen                 |
| PTP      | – Pelanjutan Tempoh Percubaan               |
| SABK     | – Sekolah Agama Bantuan Kerajaan            |
| SLTP     | – Skim Latihan Tenaga Pengajar              |
| SPP      | – Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran        |
| TFM      | – <i>Teach For Malaysia</i>                 |





**LAGU SPP**

## LAGU SPP



Tekad, tegas dan adil  
Efisien dan amanah  
Mengambil kira semua  
Hasrat pelanggan

Tanpa mengira bangsa  
Tanpa mengira masa  
Kami tetap berkhidmat

Dalam mencapai wawasan  
Kami pentingkan kualiti  
Dalam transformasi dan misi bestari  
Yang terbaik jadi pilihan

Bersama modal insan cemerlang  
Hasrat negara didahulukan  
Berlandaskan kod etika  
Dengan hati yang suci

SPP dinamik, efektif dan berintegriti  
SPP peneraju modal insan  
Sektor pendidikan





**SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN  
(IBU PEJABAT PUTRAJAYA)**

Aras 1-4, Blok B3,  
Kompleks Jabatan Perdana Menteri,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62526 Putrajaya  
Tel: 03-8000 8000 Faks: 03-8871 7499

---

**SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN  
URUS SETIA CAWANGAN SABAH**

Aras 1, Blok A  
Kompleks Pentadbiran Kerajaan Persekutuan Sabah  
Peti Surat 11359, Jalan UMS-Likas  
88450 Kota Kinabalu, Sabah  
Tel: 088-488 521/522/523/524 Faks: 088-487 257

---

**SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN  
URUS SETIA CAWANGAN SARAWAK**

Tingkat 3 & 4, Blok 17, KCLD  
Jalan Lapangan Terbang  
93250 Kuching, Sarawak  
Tel: 082-537 000 Faks: 082-537 027