Persediaan Temu Duga
Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan

FOKUS UTAMA

- Pengenalan
- Proses Temu Duga
- Tips Temu Duga

PENGENALAN

MALAYSIA MADANI

SPP

1
PENUBUHAN

Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan telah ditubuhkan pada **1 Januari 1974** atas syor Laporan Suruhanjaya Diraja Aziz

2
PERANAN

Tugas Suruhanjaya adalah mengikut **Fasal 1 Perkara 141A, Perlembagaan Persekutuan** untuk bertindak sebagai **Pihak Berkuasa Melantik** bagi Anggota Perkhidmatan Pendidikan (APP) yang bebas

3
FUNGSI

Fungsi Suruhanjaya adalah melaksanakan pelbagai urusan yang melibatkan APP merangkumi **pengambilan dan pelantikan, pengesahan dalam perkhidmatan, kemasukan ke dalam perjawatan tetap atau berpencen, kenaikan pangkat** dan **kawalan tatatertib**

4
PENTADBIRAN

Pengurusan SPP terdiri daripada **Anggota Suruhanjaya** dan **Urus Setia**

5
PELANGGAN

Pelanggan utama SPP ialah **Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM), Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT) dan pemohon-pemohon jawatan.**

VISI, MISI & OBJEKTIF

VISI

PIHAK BERKUASA MELANTIK YANG BERWIBAWA DAN MAMPAN BAGI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN.

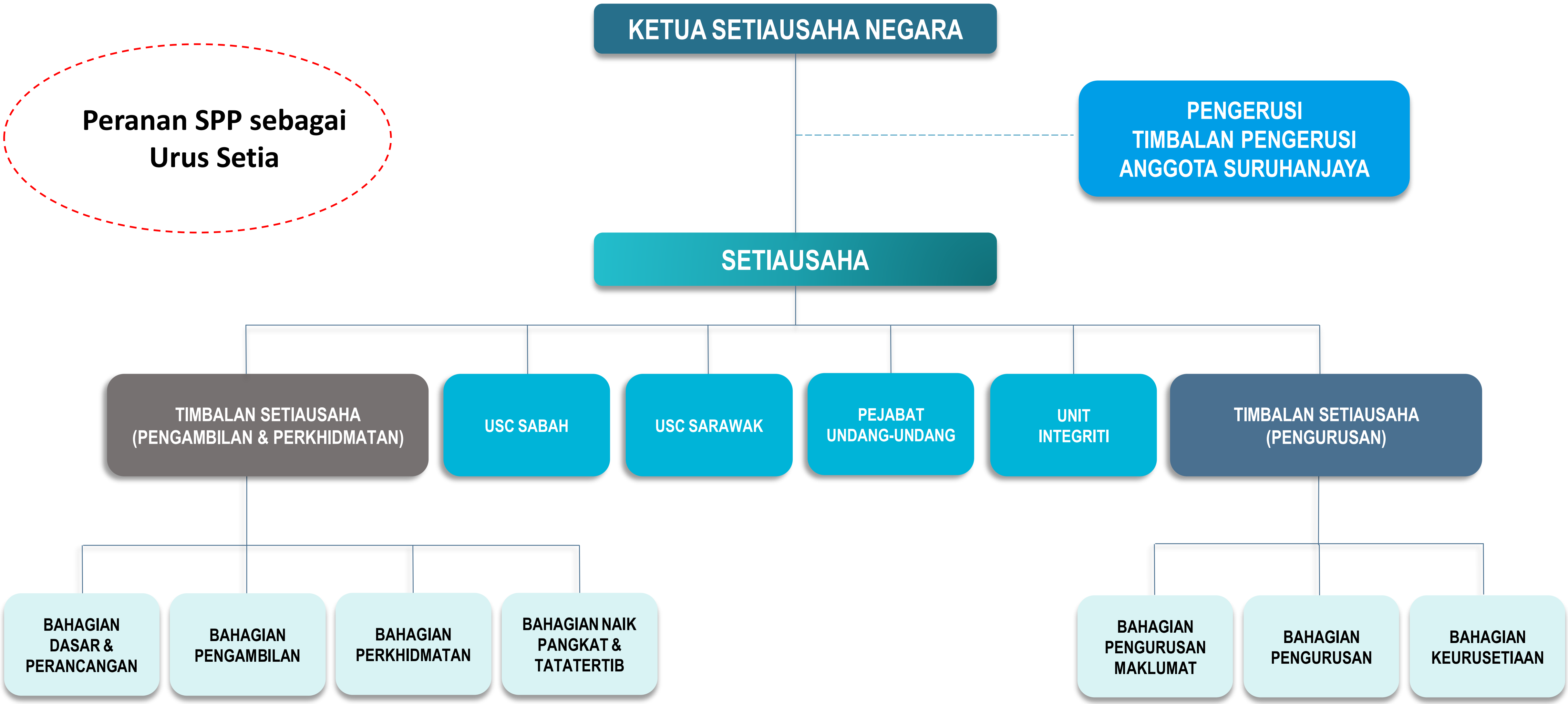
MISI

MELANTIK BAKAT YANG TERBAIK BERTERASKAN SISTEM PENGURUSAN YANG HOLISTIK.

OBJ

MEMASTIKAN KUASA-KUASA DI BAWAH PERKARA 144 (1) PERLEMBAGAAN PERSEKUTUAN DALAM URUSAN PELANTIKAN, PERKHIDMATAN, TATATERTIB DAN NAIK PANGKAT DILAKSANAKAN DENGAN LEBIH EFISIEN DAN EFEKTIF.

STRUKTUR ORGANISASI



ANGGOTA SURUHANJAYA

Pengerusi
YBhg. Tan Sri Dr. Mazlan bin Yusoff

Timbalan Pengerusi
YBrs. Dr. Mohamed Bin Abu Bakar

YBhg. Datuk Hajah Maimunah
Binti Haji Suhaibul

YBhg. Dato' Haji Adzman
Bin Talib

YBrs.Puan Hamsiah
Binti Abdullah Masni

YBhg. Dato' Ts. Dr. Mohammad Naim
Bin Yaakub

YBhg. Dato' Mohtar
Bin Mohd Abd Rahman

YBrs. Dr. Nagalingam
A/L Karuppiah

YBrs.Dr. Hajah Roziah
Binti Abdullah

YBhg. Datuk Seri Jamil
Bin Rakon

YBhg.Datuk Dr. Mary
Wong Lai Lin

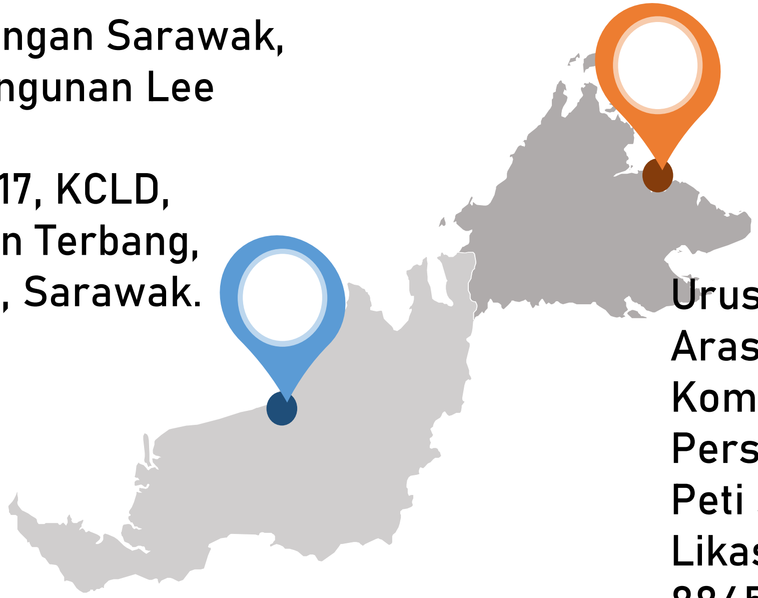
YBhg. Dato' Dr. Mohd Fikri
Bin Ujang

YBhg. Datuk Haji Mohd Shahabuddin
Bin Omar

PETA LOKASI

Ibu Pejabat,
Aras 1-4, Blok F9,
Kompleks F,
Lebuh Perdana Timur,
Presint 1,
62000 Putrajaya

Urusetia Cawangan Sarawak,
Aras 3 & 4, Bangunan Lee Onn,
Lot 1546, Blok 17, KCLD,
Jalan Lapangan Terbang,
93250 Kuching, Sarawak.



Urusetia Cawangan Sabah,
Aras 1, Blok A,
Kompleks Kerajaan Persekutuan Sabah,
Peti Surat 11359, Jalan UMS-Likas,
88450 Kota Kinabalu, Sabah.

LAIN-LAIN PIHAK BERKUASA MELANTIK

	SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM	SURUHANJAYA PERKHIDMATAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN	SURUHANJAYA PASUKAN POLIS
PERLEMBAGAAN PERSEKUTUAN	Perkara 139	Perkara 138	Perkara 140
KEAHLIAN SURUHANJAYA	Pengerusi, Timbalan Pengerusi dan tidak melebihi 30 ahli	Pengerusi (Pengerusi SPA), Peguam Negara, Setiausaha SPA, Ahli terdiri daripada hakim Mahkamah Persekutuan; atau Mahkamah Rayuan; atau Mahkamah Tinggi; atau yang pernah menjadi hakim Mahkamah Agung sebelum Hari Malaysia	Menteri, Ketua Setiausaha, Ketua Polis Negara, seorang ahli SPA dan tidak melebihi 6 ahli
BIDANG KUASA DAN FUNGSI	Melantik, mengesahkan, memasukkan ke dalam perjawatan tetap atau perjawatan berpencen, menaikkan pangkat, menukarkan dan menjalankan kawalan tatatertib ke atas anggota-anggota perkhidmatan di bawah bidang kuasanya		
SKIM PERKHIDMATAN YANG DILANTIK	Anggota Perkhidmatan Awam	Pegawai Undang-undang Perkhidmatan Kehakiman Dan Perundangan	Anggota Perkhidmatan Polis

SKIM PERKHIDMATAN

Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM)

Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP)

Gred → DG41

Calon :
Graduan Pendidikan & Bukan Pendidikan, pelajar tajaan dan guru interim/kontrak

Anggota Kumpulan Pelaksana (AKP)

Calon :
Lepasan SPM & PMR @ setaraf

Skim	Gred
Pembantu Tadbir (Kewangan)	W19
Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)	N19
Penyelia Asrama	N19
Pembantu Pengurusan Murid	N19
Pegawai Khidmat Pelanggan	N19
Pembantu Makmal	C19
Pemandu Kenderaan	H11
Pembantu Operasi	N11

Penempatan → Sekolah Rendah / Sekolah Menengah / Matrikulasi / KPM / JPN / PPD

Kementerian PendidikanTinggi (KPT)

Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi (PPPT)

Gred → DH29 / DH41 / DH43 / DH47 / DH51 / DH53

Calon :
Graduan pelbagai bidang dan pelajar tajaan

Penempatan → Politeknik / Kolej Komuniti

Nota: Semua pelantikan baharu mulai 1 Mac 2024 adalah secara Lantikan Kontrak (Interim)

SYARAT LANTIKAN/KELAYAKAN MASUK

Pegawai Perkhidmatan Pendidikan & Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi

KELAYAKAN MASUK	PPP DG41	PPPT DH29	PPPT DH41
Warganegara	✓	✓	✓
Umur 18 tahun	✓	✓	✓
Kepujian Bahasa Melayu SPM	✓	✓	✓
Diploma	-	✓	-
Diploma Pendidikan	-	✓	-
Ijazah Sarjana Muda/Kepujian	✓	-	✓
Ijazah Sarjana Muda Pendidikan/Perguruan	✓	-	✓
Ijazah Sarjana Muda/ Kepujian + Diploma Pendidikan	✓	-	✓
Ijazah Sarjana	-	-	✓
Ijazah Sarjana* + Diploma Pendidikan	✓	-	✓
Ijazah Doktor Falsafah	-	-	✓
Ijazah Doktor Falsafah + Diploma Pendidikan	✓	-	✓

SYARAT –SYARAT LAIN

PPP GRED DG41

Kelayakan masuk **melalui Ijazah Sarjana/ Master*** yang diterima & diiktiraf sebagai Ikhtisas Pendidikan :

Ijazah Sarjana Pendidikan Teknik & Vokasional, UTHM

PPP GRED DG41

Mulai pengambilan Tahun 2022, calon Opsyen Bahasa Inggeris **perlu mencapai tahap minimum penguasaan BI pada C1** berdasarkan *Common European Framework of References* (CEFR) *for Languages* atau setaraf.

UMUM

Semua kelayakan mestilah **diiktiraf oleh MQA**

Senarai Ujian Yang Dijajarkan Dengan CEFR

MALAYSIA MADANI

SPP

Bil	Ujian	Skor	Penarafan CEFR
1.	Malaysian University English Test (MUET)	294-330 (Band 5)	C1
		331-360 (Band 5+)	C1+
2.	International English Language Testing System (IELTS)	7.0 - 8.0	C1
		9.0	C2
3.	C2 Proficiency	180 – 199	C1
		200 – 230	C2
4.	Aptis Advanced	All components 25% weightage	C1/C2
5.	Aptis Remote		
6.	C1 Advanced (dulu dikenali sebagai CPE)	180 – 192 (Grade C)	C1
		193 – 199 (Grade B)	
		200 – 210 (Grade A)	C2
7.	Test of English as a Foreign Language (TOEFL)	94 – 114 (Good User)	C1
		115 – 117 (Very Good User)	C2
		118 – 120 (Expert User)	
8.	Linguaskill	180+	C1

Rujukan:

1. Keputusan MJM bertarikh 4 Disember 2019
2. Surat Pekeliling Ikhtisas (SPI) KPM Bilangan 1 Tahun 2020 bertarikh 9 Oktober 2020 dan 9 Jun 2023

SYARAT LANTIKAN

Anggota Kumpulan Pelaksana

<table>
<tr><th>BIL.</th><th>JAWATAN</th><th>GRED</th><th colspan="2">SYARAT UMUM</th><th>SYARAT KHUSUS</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)</td><td>N19</td><td colspan="2" rowspan="5">• SPM / Kelulusan yang diiktiraf setaraf
• Dua mata pelajaran termasuk Bahasa Melayu di peringkat Kepujian dan empat mata pelajaran lain di peringkat Lulus</td><td rowspan="3">-</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Penyelia Asrama</td><td>N19</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Pegawai Khidmat Pelanggan</td><td>N19</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Pembantu Tadbir (Kewangan)</td><td>W19</td><td>• SPM serta Kepujian dalam subjek Matematik, Perdagangan atau Prinsip Perakaunan; atau
• SPM serta Sijil Perdagangan Malaysia peringkat Pertengahan (Simpanan Kira-kira); atau
• SPM serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2; atau
• SPM serta Sijil Perdagangan Malaysia peringkat Tertinggi (Perakaunan); atau
• SPM serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Pembantu Makmal</td><td>C19</td><td>• Kepujian dalam Matematik atau salah satu daripada subjek Sains</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Pembantu Pengurusan Murid</td><td>N19</td><td>• SPM / Kelulusan yang diiktiraf setaraf
• Dua mata pelajaran termasuk Bahasa Melayu di peringkat Kepujian dan empat mata pelajaran lain di peringkat Lulus</td><td>Atau Sijil Vokasional Malaysia (SVM) dengan syarat:
a. mata pelajaran Bahasa Melayu (Kod 1104) di peringkat Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C); dan
b. dalam bidang Pengajian Awal Kanak-kanak</td><td></td></tr>
</table>

Sambungan...

<table>
<tr><th>BIL.</th><th>JAWATAN</th><th>GRED</th><th>SYARAT UMUM</th><th>SYARAT KHUSUS</th></tr>
<tr><td>7.</td><td>Pembantu Operasi</td><td>N11</td><td rowspan="2">• PMR / Kelulusan yang diiktiraf setaraf
• Memperoleh sekurang-kurangnya Kepujian (Gred C) dalam mata pelajaran Bahasa Melayu dan sekurang-kurangnya Lulus (Gred D) dalam empat mata pelajaran lain termasuk mata pelajaran Matematik</td><td>-</td></tr>
<tr><td>8.</td><td>Pemandu Kenderaan</td><td>H11</td><td>• Memiliki lesen memandu Kelas D/E/E1/E2/F/G/H/I yang dikeluarkan oleh JPJ (kecuali lesen memandu dalam tempoh percubaan); dan
• Berkebolehan memandu, mengendali dan menyenggara kenderaan mengikut kelas lesen memandu</td></tr>
</table>

** Berdasarkan syarat Pelantikan yang dinyatakan di dalam* ***Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016*** *- Rasionalisasi Skim Perkhidmatan Bagi Perkhidmatan Awam Persekutuan Di Bawah Sistem Saraan Malaysia*

SELAYANG PANDANG URUSAN PENGAMBILAN

Permohonan KPM / KPT

Unjuran pengambilan, syarat-syarat dan kriteria tambahan

Iklan

Portal dan Media Sosial Rasmi SPP

Permohonan Jawatan

Nota: Sistem permohonan dibuka sepanjang masa

.

Proses Tapisan

- Sistem eSPP
- Kluster Mata Pelajaran

Proses Temu Duga

Mengikut Zon

Tawaran

STATISTIK PENGAMBILAN

ANGGOTA PERKHIDMATAN PENDIDIKAN	2021	2022	2023
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN	13,378	12,308	26,671[2]
PEGAWAI PENDIDIKAN PENGAJIAN TINGGI	138	110	87
ANGGOTA KUMPULAN PELAKSANA	776[1]	2,669	2,139
JUMLAH	14,292	15,087	28,897

[1] *Pengambilan AKP tahun 2021 berkurangan kerana fokus kepada Pengambilan PPP One-Off.*
[2] *Termasuk pelantikan DG41 COS pada 9 Februari 2024.*

MALAYSIA MADANI

SPP

Proses Temu Duga

MEDIUM HEBAHAN

LAMAN SESAWANG

www.spp.gov.my

MEDIA RASMI

- Facebook → **SPPHQ**
- Instagram → **sppmy**
- X → **SPPMy**

1

CONTOH IKLAN PENGAMBILAN

Portal Rasmi
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PENDIDIKAN
"Dinamik, Efektif & Berintegriti"

Soalan Lazim | Hubungi Kami | Aduan & Maklum Balas | Peta Laman

Utama | Korporat | Perkhidmatan | Pekeliling | Sumber | Hubungi Kami | AWAM | WARGA

1. Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan (SPP) mempelawa **Graduan Pendidikan** yang telah **menamatkan pengajian dan memperoleh keputusan senat universiti sebelum atau pada 26 April 2024** untuk memohon jawatan sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) Gred DG41 secara lantikan **Kontrak (Interim)** untuk ditempatkan di Kementerian Pendidikan Malaysia.

2. Graduan Pendidikan yang memenuhi syarat dikehendaki memohon atau mengemas kini maklumat permohonan melalui Sistem Pengambilan Anggota Perkhidmatan Pendidikan (mySPP) (https://myspp.spp.gov.my/) sebelum atau pada **26 April 2024 (Jumaat).**

4. Graduan Pendidikan yang telah memohon atau mengemas kini maklumat permohonan melalui mySPP bagi tempoh 1 Januari 2024 sehingga 31 Mac 2024 **TIDAK PERLU** membuat pengemaskinian sepanjang tempoh hebahan ini.

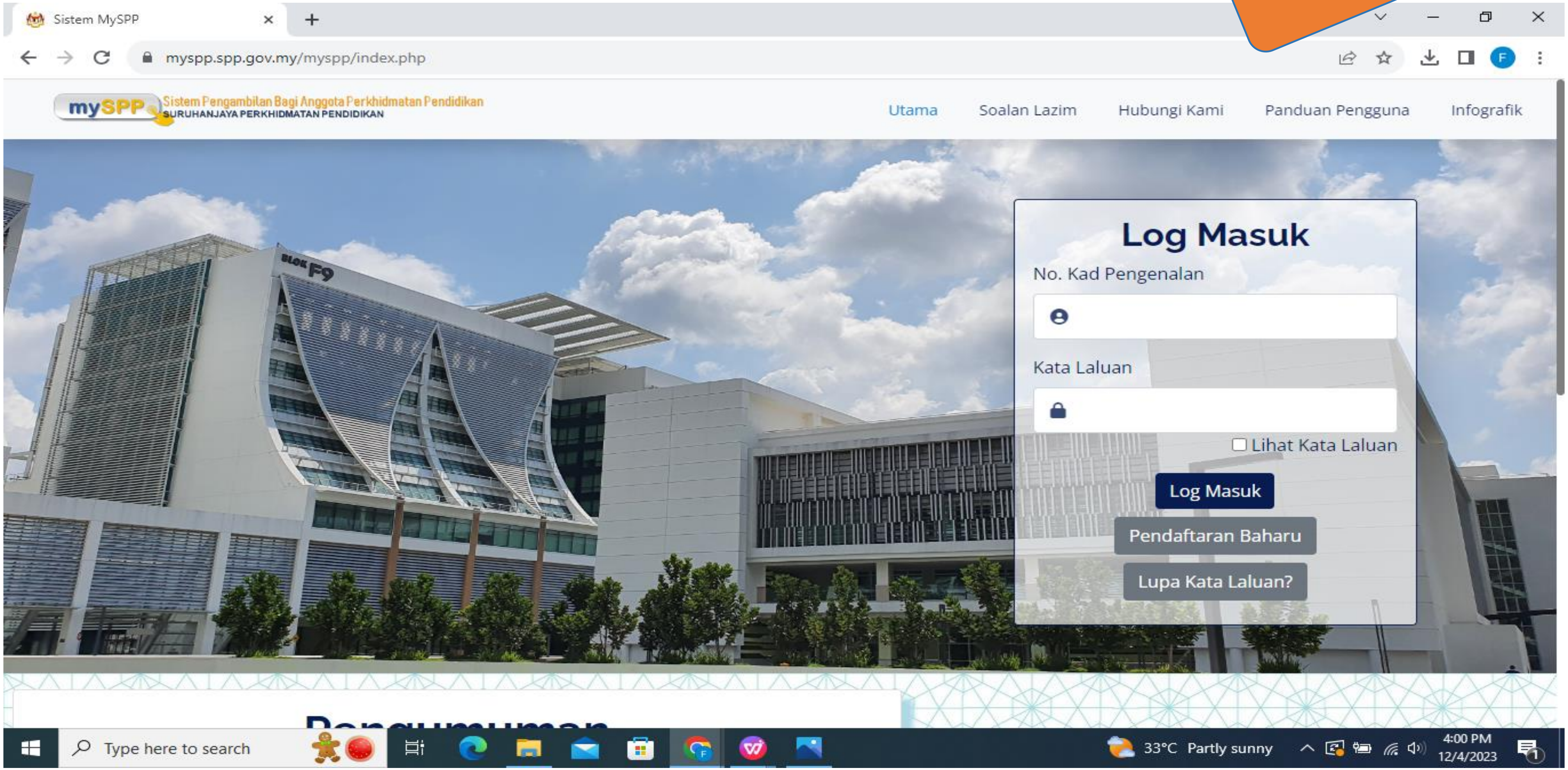
5. Graduan Pendidikan juga **TIDAK DIBENARKAN** untuk mengemas kini permohonan selepas daripada tarikh tutup hebahan bermula **27 April 2024 sehingga 1 Jun 2024**.

6. Graduan Pendidikan diingatkan untuk memastikan maklumat yang diisi/ dikemas kini di dalam mySPP adalah tepat. **Sebarang kesilapan dalam mengisi atau mengemas kini maklumat akan menjejaskan peluang untuk dipanggil temu duga.**

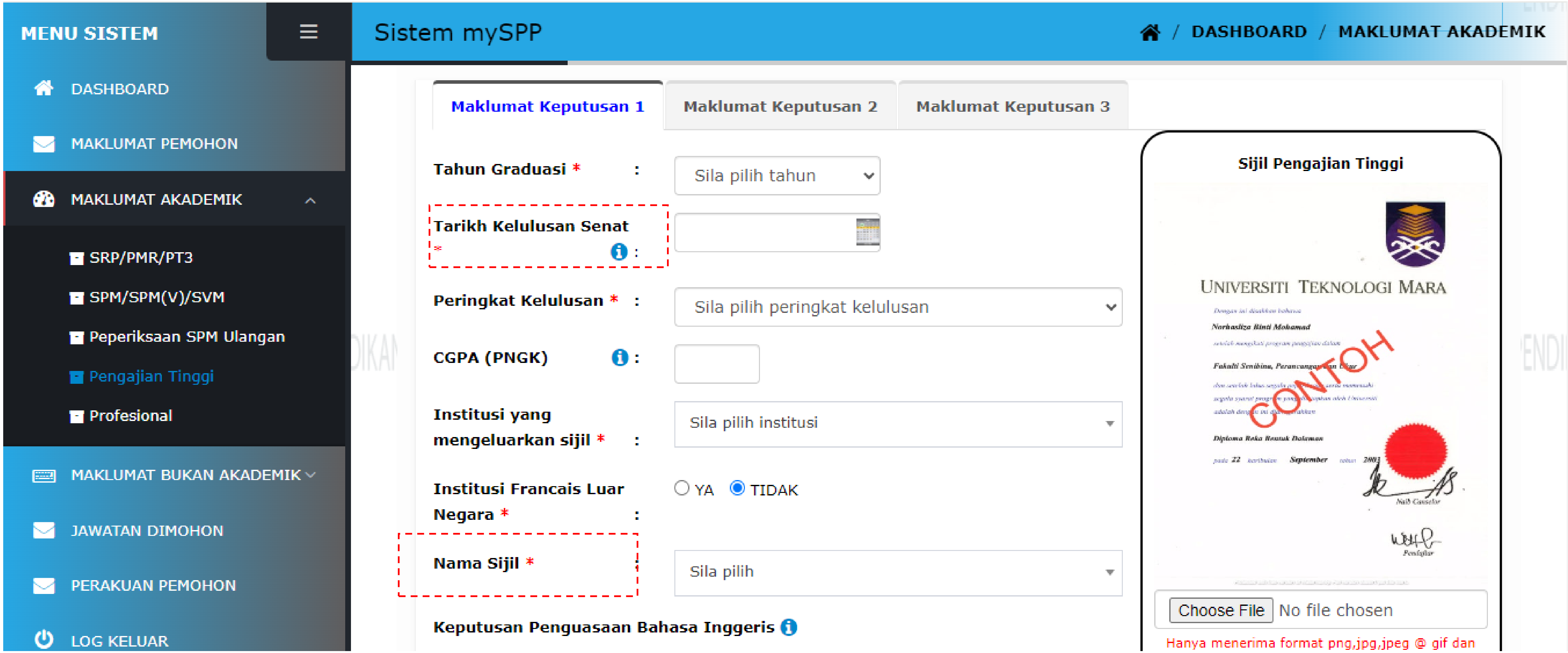
2

PERMOHONAN JAWATAN

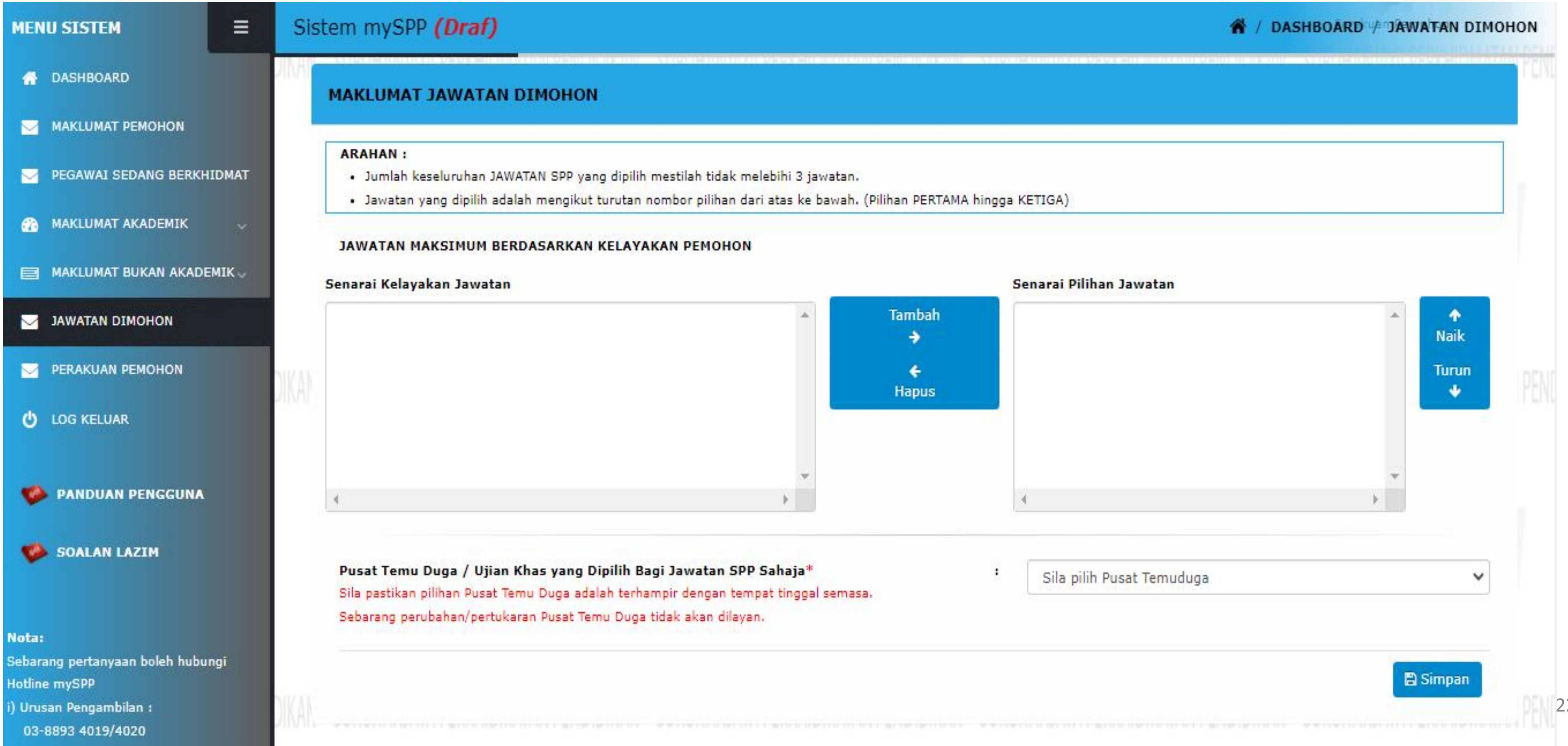
Daftar



Penting!


MENU SISTEM
Sistem mySPP
DASHBOARD / MAKLUMAT AKADEMIK
DASHBOARD
MAKLUMAT PEMOHON
MAKLUMAT AKADEMIK
SRP/PMR/PT3
SPM/SPM(V)/SVM
Peperiksaan SPM Ulangan
Pengajian Tinggi
Profesional
MAKLUMAT BUKAN AKADEMIK
JAWATAN DIMOHON
PERAKUAN PEMOHON
LOG KELUAR
Maklumat Keputusan 1
Maklumat Keputusan 2
Maklumat Keputusan 3
Tahun Graduasi * :
Sila pilih tahun
Tarikh Kelulusan Senat * :
Peringkat Kelulusan * :
Sila pilih peringkat kelulusan
CGPA (PNGK) :
Institusi yang mengeluarkan sijil * :
Sila pilih institusi
Institusi Francais Luar Negara * :
YA
TIDAK
Nama Sijil * :
Sila pilih
Keputusan Penguasaan Bahasa Inggeris
Sijil Pengajian Tinggi
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
CONTOH
Choose File
No file chosen
Hanya menerima format png,jpg,jpeg @ gif dan

Penting!


MENU SISTEM
Sistem mySPP (Draf)
DASHBOARD / JAWATAN DIMOHON
DASHBOARD
MAKLUMAT PEMOHON
PEGAWAI SEDANG BERKHIDMAT
MAKLUMAT AKADEMIK
MAKLUMAT BUKAN AKADEMIK
JAWATAN DIMOHON
PERAKUAN PEMOHON
LOG KELUAR
PANDUAN PENGGUNA
SOALAN LAZIM
Nota:
Sebarang pertanyaan boleh hubungi
Hotline mySPP
i) Urusan Pengambilan :
03-8893 4019/4020
MAKLUMAT JAWATAN DIMOHON
ARAHAN :
Jumlah keseluruhan JAWATAN SPP yang dipilih mestilah tidak melebihi 3 jawatan.
Jawatan yang dipilih adalah mengikut turutan nombor pilihan dari atas ke bawah. (Pilihan PERTAMA hingga KETIGA)
JAWATAN MAKSIMUM BERDASARKAN KELAYAKAN PEMOHON
Senarai Kelayakan Jawatan
Tambah
Hapus
Senarai Pilihan Jawatan
Naik
Turun
Pusat Temu Duga / Ujian Khas yang Dipilih Bagi Jawatan SPP Sahaja* :
Sila pastikan pilihan Pusat Temu Duga adalah terhampir dengan tempat tinggal semasa.
Sebarang perubahan/pertukaran Pusat Temu Duga tidak akan dilayan.
Sila pilih Pusat Temuduga
Simpan

2 CONTOH HEBAHAN PANGGILAN TEMU DUGA

Khamis, 11 Julai 2024 | 04:15 am

Portal Rasmi
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PENDIDIKAN
"Dinamik, Efektif & Berintegriti"

Soalan Lazim | Hubungi Kami | Aduan & Maklum Balas | Peta Laman

Utama | Korporat | Perkhidmatan | Pekeliling | Sumber | Hubungi Kami | AWAM | WARGA

Laman Utama / Pengumuman / 2024 / Pengumuman Umum / Hebahan Panggilan Temu Duga Graduan Pendidikan Ke Jawatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG41 Lantikan Kontrak (Interim) Bagi Pengambilan Tahun 2024 Di Semenanjung (Siri Pertama) dan Sarawak

Hebahan Panggilan Temu Duga Graduan Pendidikan Ke Jawatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG41 Lantikan Kontrak (Interim) Bagi Pengambilan Tahun 2024 Di Semenanjung (Siri Pertama) dan Sarawak

Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan (SPP) akan mula melaksanakan urusan temu duga Graduan Pendidikan ke jawatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG41 Lantikan Kontrak (Interim) bagi pengambilan tahun 2024 di **Semenanjung** dan **Sarawak**.

Urusan temu duga **Siri Pertama** di **Semenanjung** akan dilaksanakan di **Putrajaya** seperti perincian berikut:

SIRI TEMU DUGA	OPSYEN	TARIKH	PILIHAN PUSAT TEMU DUGA OLEH CALON DALAM MYSPP	PUSAT TEMU DUGA

DOKUMEN SEMASA PANGGILAN TEMU DUGA

- Slip Panggilan Temu Duga
- Panduan Menghadiri Temu Duga
- Senarai Semak Dokumen

SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PENDIDIKAN MALAYSIA
ARAS 1-4, BLOK F9, KOMPLEKS F,
LEBUH PERDANA TIMUR, PRESINT 1,
62000 PUTRAJAYA
TALIAN MyGCC: +603 8000 8000

SLIP PANGGILAN TEMU DUGA

Sukacita dimaklumkan bahawa tuan/puan telah layak untuk ditemu duga bagi jawatan

PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN GRED DG41 - PENDIDIKAN ISLAM

MAKLUMAT CALON

NAMA	:	[redacted]
NO. KAD PENGENALAN	:	[redacted]

MAKLUMAT TEMU DUGA

JAWATAN	:	1184 - PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN GRED DG41 - PENDIDIKAN ISLAM
TARIKH	:	22/8/2023
MASA	:	08:00
TEMPAT TEMU DUGA	:	BILIK 4, THE GRAND RENAI HOTEL, KOTA SRI MUTIARA, JALAN SULTAN YAHYA PETRA, 15150 KOTA BHARU, KELANTAN.

PERINGATAN

Panggilan temu duga ini tertakluk kepada tapisan dan semakan ke atas **dokumen kelayakan akademik** yang dikemukakan oleh calon semasa membuat permohonan.

Hanya calon yang **MEMPUNYAI IKHTISAS PENDIDIKAN**, **TELAH MENAMATKAN PENGAJIAN dan MEMPEROLEH KEPUTUSAN SENAT UNIVERSITI** sahaja yang layak untuk hadir temu duga.

Sekiranya didapati calon mengemukakan maklumat kelayakan akademik yang **tidak memenuhi syarat di atas**, SPP berhak untuk tidak menemu duga calon.

(SLIP INI ADALAH CETAKAN KOMPUTER. TIADA TANDATANGAN DIPERLUKAN)

Slip Panggilan Temu Duga

Nota: Tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa

SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PENDIDIKAN

PANDUAN MENGHADIRI TEMU DUGA
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PENDIDIKAN

1. Calon-calon adalah **diingatkan** untuk mematuhi perkara berikut semasa menghadiri temu duga :

   1.1 **Lelaki** – berpenampilan kemas dengan memakai kemeja berlengan panjang, bertali leher, memakai tanda nama (*nametag*) dan kasut berwarna gelap.

   1.2 **Perempuan** – berpenampilan kemas dengan memakai pakaian bersesuaian dan tidak menjolok mata, memakai tanda nama (*nametag*), kasut bertumit dan bertutup.

   1.3 Digalakkan memakai pelitup muka

2. Parkir pelawat adalah **terhad** disediakan di **Blok F8** dan hanya boleh diakses melalui **Pintu C sahaja.** Calon-calon tidak dibenarkan untuk parkir di blok-blok lain. (Bagi temu duga di Putrajaya)

3. Hadir **30 minit sebelum sesi temu duga dimulakan**.

4. Mencetak dan membawa **slip panggilan** temu duga.

5. Membawa **dokumen asal dan satu (1) set salinan** untuk diserahkan kepada pihak urus setia dan hendaklah dimasukkan ke dalam *folder* dengan susunan mengikut Senarai Semak Temu Duga.

6. Menjaga **tingkah laku** dan **disiplin** semasa temu duga.

7. Pengiring/ peneman **tidak dibenarkan** menunggu di sekitar lobi Blok F9. Pengiring/ peneman boleh menggunakan **kemudahan kafe** di Blok F8 sementara menunggu calon selesai temu duga.

8. Memaklumkan SPP jika tidak dapat menghadiri temu duga ke alamat emel guru@spp.gov.my.

Panduan Menghadiri Temu Duga

Nota: Tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa

SENARAI SEMAK DOKUMEN TEMU DUGA BAGI PERMOHONAN KE JAWATAN PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN

NAMA	:				
NO. KP	:				
ALAMAT SURAT - MENYURAT	:				
STATUS	:		**ALAMAT E-MEL**	:	
NO. TEL. RUMAH / BIMBIT	:		**BMI**	:	
BERAT (KG)	:		**TINGGI (M)**	:	

Gambar Terkini Berukuran Pasport

Calon adalah diingatkan untuk menyemak dan menyusun dokumen temu duga berdasarkan senarai turutan di bawah. **KEGAGALAN** mengemukakan **DOKUMEN** yang dinyatakan boleh menyebabkan tuan / puan tidak akan ditemu duga.

Tandakan ✔ jika **ADA**. Tandakan ✘ jika **TIADA**

BIL.	DOKUMEN	ASAL	SALINAN	CATATAN
1.	**Kad Pengenalan**			
2.	**Sijil Kelahiran/Sijil Pendaftaran Kelahiran/Sijil Anak Angkat**			
3.	**Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)/Sijil Pelajaran Malaysia Vokasional/ Sijil Vokasional Malaysia**			
4.	**Diploma Pendidikan** i. Sijil diploma pendidikan / diploma pascasiswazah pendidikan/ diploma pendidikan lepasan ijazah **asal & salinan** yang mempunyai Cap Mohor serta tandatangan Naib Canselor dan Pendaftar Universiti atau salah satu daripadanya ii. Transkrip Penuh Akademik			
5.	**Ijazah Sarjana Muda** i. Sijil ijazah sarjana muda **asal & salinan** yang mempunyai Cap Mohor serta tandatangan Naib Canselor dan Pendaftar Universiti atau salah satu daripadanya ii. Sekiranya ijazah sarjana muda yang diperoleh dalam bahasa selain Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris, surat terjemahan diperlukan dan hendaklah dibuat oleh Institut Terjemahan Negara Malaysia atau Pejabat Kedutaan Malaysia di Negara berkenaan atau Jabatan Agama Islam Negeri bagi ijazah sarjana muda dalam Bahasa Arab sahaja iii. Transkrip Penuh Akademik iv. Sijil MUET/atau setaraf CEFR v. Lain-lain sijil kelulusan yang berkaitan (cth : Sijil Tahfiz)			
6.	**Ijazah Sarjana** i. Sijil ijazah sarjana **asal & salinan** yang mempunyai Cap Mohor serta tandatangan Naib Canselor dan Pendaftar Universiti atau salah satu daripadanya ii. Sekiranya ijazah sarjana yang diperoleh dalam bahasa selain Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris, surat terjemahan diperlukan dan hendaklah dibuat oleh Institut Terjemahan Negara Malaysia atau Pejabat Kedutaan Malaysia di Negara berkenaan atau Jabatan Agama Islam Negeri bagi ijazah sarjana dalam Bahasa Arab sahaja iii. Transkrip Penuh Akademik			
7.	Nota : Bagi Calon yang belum memiliki sijil diploma /ijazah sarjana muda/ijazah sarjana disebabkan belum konvokesyen dikehendaki membawa **surat senat dan transkrip akhir akademik** dari universiti/ institusi pengajian tinggi yang mencatatkan **status tamat pengajian**			
8.	**Pengiktirafan Kelayakan** Calon dimohon untuk mendapatkan status pengiktirafan daripada Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) atau melalui portal di alamat https://www2.mqa.gov.my/mqr/ atau https://www2.mqa.gov.my/esisraf/			

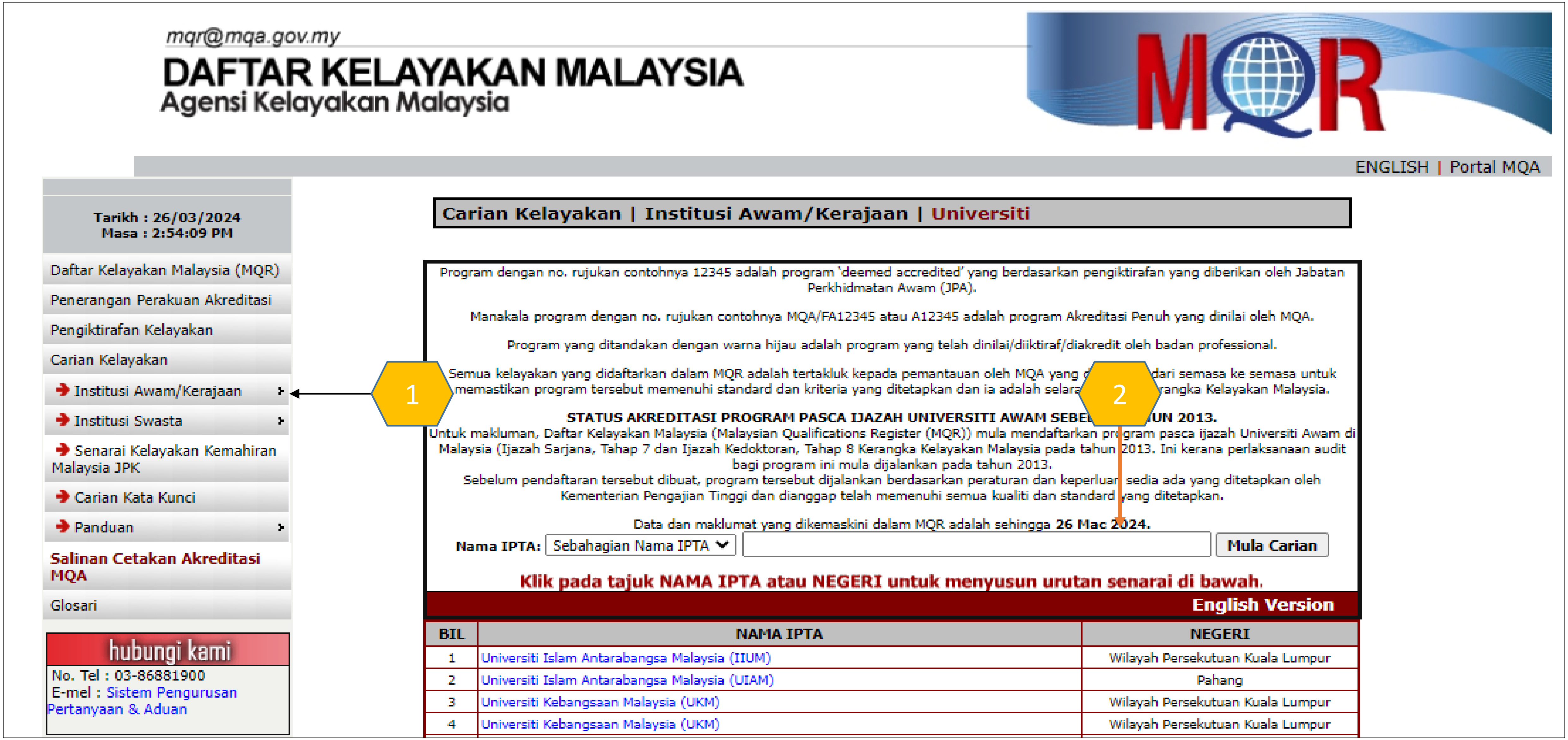
Senarai Semak Dokumen

Nota: Tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa

BIL.	DOKUMEN	ASAL	SALINAN	CATATAN
9.	**Sijil kegiatan ko–kurikulum (tiga (3) aktiviti yang tertinggi dan terkini)**			
10.	**CALON DALAM PERKHIDMATAN AWAM (termasuk Guru Interim, Kontrak, Sementara, Ganti, GST dan GSTT)** i. Surat kebenaran cuti belajar (jika berkaitan); ii. Laporan Khas Temu Duga *; dan iii. Senarai Tugas dan Ko-Kurikulum. (Calon dimohon untuk muat turun perkara (ii) dan (iii) di www.spp.gov.my> PERKHIDMATAN> Muat Turun> Borang> Pegawai Perkhidmatan Pendidikan) *Laporan Khas Temu Duga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat bersaiz A4 dan di gam.			
11.	**Dokumen Pengesahan Status Orang Kelainan Upaya (OKU) (sekiranya berkaitan)**			
12.	**Buku Rekod Mengajar/Rekod Pengajaran Harian (ASAL SAHAJA)**			

Nota: Tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa

PENGIKTIRAFAN KELAYAKAN



Samb...

mqr@mqa.gov.my

DAFTAR KELAYAKAN MALAYSIA

Agensi Kelayakan Malaysia

MQR

ENGLISH | Portal MQA

Tarikh : 11/07/2024
Masa : 4:25:15 AM

- Daftar Kelayakan Malaysia (MQR)
- Penerangan Perakuan Akreditasi
- Pengiktirafan Kelayakan
- Carian Kelayakan
  - Institusi Awam/Kerajaan
  - Institusi Swasta
  - Senarai Kelayakan Kemahiran Malaysia JPK
  - Carian Kata Kunci
  - Panduan
- **Salinan Cetakan Akreditasi MQA**
- Glosari

hubungi kami

No. Tel : 03-86881900
E-mel : Sistem Pengurusan Pertanyaan & Aduan

myMQR

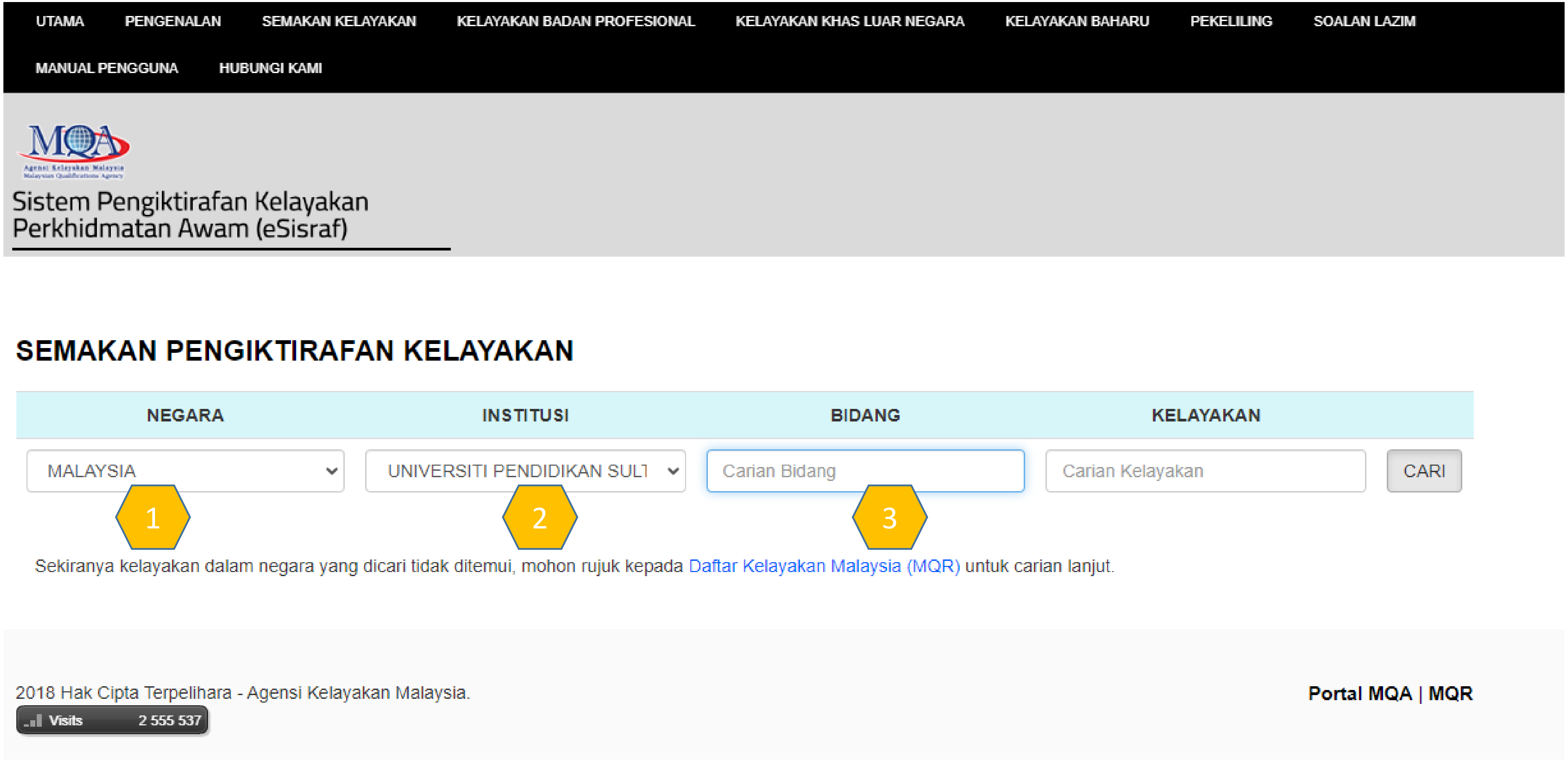
Hasil carian adalah seperti di bawah.

BIL	NAMA IPTA	NEGERI	KURSUS
1	Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM)	Selangor	Papar
2	Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM)	Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur	Papar
3	Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM)	Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur	Papar

Kembali

3

CARIAN DI eSISRAF



CALON DALAM PERKHIDMATAN

Portal Rasmi

SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PENDIDIKAN

"Dinamik, Efektif & Berintegriti"

Soalan Lazim | Hubungi Kami | Aduan & Maklum Balas | Peta Laman

Utama | Korporat | Perkhidmatan | Pekeliling | Sumber | Hubungi Kami | AWAM | WARGA

Pegawai Perkhidmatan Pendidikan

Bil	Tajuk	Muat Turun
1	Laporan Khas Temu Duga (SPP/G/002)	PDF
2	Senarai Tugas dan Ko-Kurikulum (SPP/G/003)	PDF
3	Senarai Semak Dokumen Temu Duga Bagi Permohonan Ke Jawatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan	PDF

Nota: Tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa

PELAKSANAAN TEMU DUGA

1

KAEDAH
- Bersemuka (Berkumpulan)
- Maya (Berkumpulan)
- Rakaman video

2

PUSAT
- SPP Putrajaya
- *Zoning*

3

LEMBAGA TEMU DUGA
- 2 orang – Pengerusi (ASJ) dan Wakil Jabatan
- Bilangan bergantung kepada jumlah calon
- Akan menemu duga / menilai sehari :
  - Semuka : 35 – 40 calon
  - Maya : 20 – 25 calon
  - Rakaman video : tertakluk kepada keupayaan panel
- Setiap sesi temu duga berkumpulan disarankan mengambil masa 30 - 45 minit dan 5 – 7 minit untuk video rakaman

4

PEMARKAHAN
- Markah Pengerusi ialah 70% dan Wakil Jabatan ialah 30%
- Markah minimum untuk peraku ialah 70% :
  - Pengerusi : 49%
  - Wakil Jabatan : 21%
- Markah yang telah muktamad akan dimasukkan ke dalam Sistem Pemarkahan Temu Duga (SPTD) oleh Pengerusi selepas selesai sesi temu duga

KRITERIA TEMU DUGA & PEMARKAHAN:PPP & PPPT

Pengerusi

Keupayaan Berfikir
(15 Markah)

Professional Keguruan / Pensyarah
(15 Markah)

Kemahiran Berkomunikasi
(15 Markah)

Pengetahuan Am/Isu Semasa Pendidikan
(15 Markah)

Penampilan Diri
(5 Markah)

Kegiatan Kokurikulum
(5 Markah)

Wakil Jabatan

Bersemuka

Buku Rekod Mengajar
(5 Markah)

Pengajaran Mikro / Pedagogi
(5 Markah)

Kandungan Mata Pelajaran / Pentaksiran
(10 Markah)

Pengurusan Kokurikulum/HEM/PIBG/Alumni
(10 Markah)

Online / Video

Kemahiran Mengajar
(10 Markah)

Pengajaran Mikro / Pedagogi
(5 Markah)

Kandungan Mata Pelajaran / Pentaksiran
(10 Markah)

Penglibatan Aktiviti Kokurikulum
(5 Markah)

	5 Markah	10 Markah	15 Markah
Amat Baik	5	9 – 10	13 – 15
Baik	4	7 – 8	10 – 12
Sederhana	3	5 – 6	7 – 9
Lemah	2	3 – 4	4 – 6
Amat Lemah	1	1 - 2	1 – 3

Tips Temu Duga

Antara Faktor Gagal Temu Duga

- Kurang Berupaya Untuk Menyampaikan Pandangan
- Calon Tidak Dapat Berkomunikasi Dengan Baik, Teratur, Jelas Dan Lancar Di Samping Tahap Keupayaan Berfikir Yang Kurang Memuaskan Serta Kurang Pengetahuan Atas Isu-Isu Semasa
- Calon Tidak Menunjukkan Minat Yang Mendalam Di Dalam Profesyen Perguruan
- Calon Tidak Membawa RPH Dan Kefahaman Berkaitan Pengajaran Dan Pembelajaran Adalah Lemah
- Calon Tidak Memandang Kepada Muka Panel Semasa Menjawab Soalan
- Pengetahuan Pedagogi Lemah, Kurang Penguasaan Berbahasa
- Calon Tidak Bersedia Dan Kurang Fokus. Minta Tukar Soalan
- Kurang Kreativiti Dalam Cadangan Aktiviti PdP Dan PBD
- Pengetahuan Dalam Bidang Amat Terhad
- *Pronunciation Problem. Explanation Is Difficult To Decipher*

PERSIAPAN TEMU DUGA

SEBELUM

- Baca arahan temu duga
- *Recce* tempat
- Siapkan dan susun dokumen asal serta salinan termasuk RPH/BRM
- Persiapan diri
    - Pakaian
    - Ulang kaji
    - Baca
    - Praktis
- Ujian RTK

SEMASA

- Datang awal
- Jaga penampilan dan disiplin
- Sentiasa fokus semasa temu duga
- Mematuhi arahan panel
- Bercakap ikut keperluan dengan jelas dan teratur
- Bagi peluang calon/kawan
- Berusaha untuk memahamkan panel

SELEPAS

- Pastikan salinan dokumen telah diserahkan
- Pastikan dokumen asal disimpan
- Terus keluar dari tempat/dewan temu duga.

CONTOH SOALAN

Huraikan kesan pandemik COVID-19 dalam kehidupan rakyat Malaysia pada masa sekarang.

Pada pandangan anda, bagaimanakah cara untuk mengatasi isu beg berat?

Bagaimanakah PdPR yang berkesan dapat dijalankan. Huraikan.

Huraikan tentang setiap satu Rukun Negara?

Sebagai guru, bagaimana anda boleh mendidik anak murid anak mengamalkan komunikasi positif melalui media sosial? Huraikan.

Bagaimana kita dapat menangani kos sara hidup yang kian meningkat?

Apa pandangan anda tentang undi 18 tahun yang diluluskan dewan rakyat dan impaknya dalam pilihanraya ke 15?

KEPUTUSAN TEMU DUGA & TAWARAN PELANTIKAN

1 Diumumkan dalam tempoh 6 minggu selepas tarikh akhir siri temu duga

2 Pastikan <u>muat turun semua dokumen</u> dan laksanakan setiap arahan yang diberikan

Baru!
Laporan Perubatan Perlu Dikemukakan Awal Setelah Terima Surat Tawaran

3 Arahan lapor diri / penempatan akan dikeluarkan oleh <u>KPM</u>

4 Kemukakan semua dokumen kepada Ketua Jabatan semasa lapor diri

Melangkah ke Perkhidmatan Pendidikan

1. Persiapkan diri dengan peraturan dan undang-undang berkaitan
2. Kuatkan mental dan fizikal
3. Jaga disiplin, tingkah laku dan akhlak
4. Sentiasa tingkatkan keupayaan diri

Pautan untuk rujukan:

Syarat-syarat Skim Perkhidmatan

https://www.interactive.jpa.gov.my/ezskim/klasifikasi/perbekalanskim.asp?id_skim=3DD02

Pengesahan Pengiktirafan Kelayakan oleh Agensi Kelayakan Malaysia (MQA)

https://www2.mqa.gov.my/mqr/

https://www2.mqa.gov.my/esisraf/kelayakan.cfm

Sistem Pengambilan Bagi Anggota Perkhidmatan Pendidikan

https://myspp.spp.gov.my/myspp/index.php

FAQ Lantikan Kontrak (Interim)

https://www.jpa.gov.my/soalan-lazim-sm/lantikan-kontrak-interim

www.spp.gov.my

SPPHQ

SPPMy

SEKIAN, TERIMA KASIH.