LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN **2026**

SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PENDIDIKAN

	AKTIVITI/PROJEK/KETERANGAN		PIAGAM PELANGGAN (PP)	OKTOBER			KESELURUHAN		
				JUMLAH	MENGIKUT PP	% MENGIKUT PP	JUMLAH	MENGIKUT PP	% MENGIKUT PP
1	**URUSAN PENGAMBILAN**			13140	13140	100%	72882	65200	100%
	a)	Urusan Pengambilan Anggota Perkhidmatan Pendidikan (APP)	Menyelesaikan urusan pengambilan Anggota Perkhidmatan Pendidikan (APP) dalam tempoh **24 minggu** dari tarikh permohonan lengkap daripada Kementerian	911	911	100%	33990	33990	100%
	b)	Keputusan Temu Duga Pengambilan Anggota Perkhidmatan Pendidikan (APP)	Memaklumkan keputusan temu duga kepada calon dalam tempoh **enam (6) minggu** selepas siri terakhir temu duga tersebut dilaksanakan	12228	12228	100%	34004	26349	100%
	c)	Pelantikan Tetap Calon Simpanan Anggota Perkhidmatan Pendidikan (APP)	Memaklumkan keputusan pelantikan kepada calon simpanan dalam tempoh **enam (6) minggu** dari tarikh permohonan lengkap Kementerian	1	1	100%	4888	4861	100%
2	**URUSAN PERKHIDMATAN**			2797	2795	100%	26502	21875	100%
	a)	Urusan Pengesahan Pelantikan Tetap (PPT)	Keputusan urusan Pengesahan Pelantikan Tetap (PPT) dimaklumkan dalam tempoh **dua (2) minggu** dari tarikh pakej setuju terima tawaran lengkap diterima. (*Urusan ePROPER sahaja)	1248	1247	100%	8447	7282	100%
	b)	Urusan Pengesahan Dalam Perkhidmatan (PDP), Perlanjutan Tempoh Percubaan (PTP) dan Pemberian Taraf Berpencen (PTB)	Keputusan urusan Pengesahan Dalam Perkhidmatan (PDP), Perlanjutan Tempoh Percubaan (PTP) dan Pemberian Taraf Berpencen (PTB) akan dimaklumkan dalam tempoh **enam (6) minggu** dari tarikh perakuan lengkap diterima	1549	1548	100%	18055	14563	100%
3	**URUSAN TATATERTIB**			28	28	100%	238	219	100%
	a)	Keputusan Tindakan Tatatertib Am Suruhanjaya	Surat keputusan Tindakan Tatatertib Am Suruhanjaya dikeluarkan kepada pegawai dalam tempoh **lapan (8) minggu** setelah representasi pegawai, ulasan Ketua Jabatan dan dokumen berkaitan lengkap diterima	0	0	0%	8	7	100%
	b)	Keputusan Rayuan Tatatertib Suruhanjaya	Surat keputusan Rayuan Tatatertib Suruhanjaya dikeluarkan kepada pegawai dalam tempoh **enam (6) minggu** setelah surat rayuan dan dokumen berkaitan lengkap diterima	28	28	100%	211	210	100%
	c)	Keputusan Rayuan Naik Pangkat Suruhanjaya	Surat keputusan Rayuan Naik Pangkat Suruhanjaya dikeluarkan kepada Pengerusi Lembaga Naik Pangkat dalam tempoh **lapan (8) minggu** setelah surat rayuan dan dokumen lain lengkap diterima	0	0	0%	20	2	100%
4	**PENGURUSAN MAKLUMAT**			100.00	100.00	100.00%	100.00	100.00	100.00%
	a)	Ketersediaan Capaian kepada Portal Rasmi Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran	Memastikan ketersediaan capaian kepada Portal Rasmi Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran sekurang-kurangnya **95%**	100.00	100.00	100.00%	100.00	100.00	100.00%
5	**URUSAN KHIDMAT PENGURUSAN**			227	227	100%	3021	3021	100%

	(a)	Akuan Penerimaan Aduan	Makluman akuan peneriamaan aduan / pertanyaan dilaksanakan dalam tempoh **satu (1) hari bekerja**	**0**	**0**	**0%**	**0**	**0**	**0%**
	(b)	Maklum Balas Aduan	Maklum balas aduan akan diberikan dalam tempoh **15 hari (aduan biasa), 16 hari - 365 hari (aduan kompleks) dan lima (5) hari bekerja bagi pertanyaan**	**0**	**0**	**0%**	**1126**	**1072**	**100%**
	(c)	Urusan Pembayaran Bil	Pembayaran bil dalam tempoh **14 hari** daripada bil lengkap diterima	**227**	**227**	**100%**	**1949**	**1949**	**100%**
6	**URUSAN URUS SETIA, DASAR DAN PERANCANGAN**			**5**	**5**	**100%**	**28**	**28**	**100%**
	(a)	Minit Mesyuarat Suruhanjaya	Minit Mesyuarat Suruhanjaya diedarkan dalam tempoh **tujuh (7) hari bekerja** selepas tarikh mesyuarat	**3**	**3**	**100%**	**19**	**19**	**100%**
	(b)	Keputusan Dasar dalam Sistem e-Ruling	Keputusan dasar dimuat naik ke dalam sistem e-Ruling dalam tempoh **tiga (3) hari bekerja** selepas minit Mesyuarat Suruhanjaya disahkan	**2**	**2**	**100%**	**9**	**9**	**100%**