

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN **2026**
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PENDIDIKAN

	AKTIVITI/PROJEK/KETERANGAN		PIAGAM PELANGGAN (PP)	JANUARI			KESELURUHAN		
				JUMLAH	MENGIKUT PP	% MENGIKUT PP	JUMLAH	MENGIKUT PP	% MENGIKUT PP
1	URUSAN PENGAMBILAN			1917	1917	100%	1917	1917	100%
	a)	Urusan Pengambilan Anggota Perkhidmatan Pendidikan (APP)	Menyelesaikan urusan pengambilan Anggota Perkhidmatan Pendidikan (APP) dalam tempoh 24 minggu dari tarikh permohonan lengkap daripada Kementerian	1077	1077	100%	1077	1077	100%
	b)	Keputusan Temu Duga Pengambilan Anggota Perkhidmatan Pendidikan (APP)	Memaklumkan keputusan temu duga kepada calon dalam tempoh enam (6) minggu selepas siri terakhir temu duga tersebut dilaksanakan	826	826	100%	826	826	100%
	c)	Pelantikan Tetap Calon Simpanan Anggota Perkhidmatan Pendidikan (APP)	Memaklumkan keputusan pelantikan kepada calon simpanan dalam tempoh enam (6) minggu dari tarikh permohonan lengkap Kementerian	14	14	100%	14	14	100%
2	URUSAN PERKHIDMATAN			1330	1275	100%	1330	1275	100%
	a)	Urusan Pengesahan Pelantikan Tetap (PPT)	Keputusan urusan Pengesahan Pelantikan Tetap (PPT) dimaklumkan dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh pakej setuju terima tawaran lengkap diterima. (*Urusan ePROPER sahaja)	627	572	100%	627	572	100%
	b)	Urusan Pengesahan Dalam Perkhidmatan (PDP), Perlanjutan Tempoh Percubaan (PTP) dan Pemberian Taraf Berpencen (PTB)	Keputusan urusan Pengesahan Dalam Perkhidmatan (PDP), Perlanjutan Tempoh Percubaan (PTP) dan Pemberian Taraf Berpencen (PTB) akan dimaklumkan dalam tempoh enam (6) minggu dari tarikh perakuan lengkap diterima	703	703	100%	703	703	100%
3	URUSAN TATATERTIB			19	19	100%	19	19	100%
	a)	Keputusan Tindakan Tatatertib Am Suruhanjaya	Surat keputusan Tindakan Tatatertib Am Suruhanjaya dikeluarkan kepada pegawai dalam tempoh lapan (8) minggu setelah representasi pegawai, ulasan Ketua Jabatan dan dokumen berkaitan lengkap diterima	1	1	100%	1	1	100%
	b)	Keputusan Rayuan Tatatertib Suruhanjaya	Surat keputusan Rayuan Tatatertib Suruhanjaya dikeluarkan kepada pegawai dalam tempoh enam (6) minggu setelah surat rayuan dan dokumen berkaitan lengkap diterima	18	18	100%	18	18	100%
	c)	Keputusan Rayuan Naik Pangkat Suruhanjaya	Surat keputusan Rayuan Naik Pangkat Suruhanjaya dikeluarkan kepada Pengerusi Lembaga Naik Pangkat dalam tempoh lapan (8) minggu setelah surat rayuan dan dokumen lain lengkap diterima	0	0	0%	0	0	0%

4	PENGURUSAN MAKLUMAT			99.50	95.00	100.00%	99.50	95.00	100.00%
	a)	Ketersediaan Capaian kepada Portal Rasmi Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran	Memastikan ketersediaan capaian kepada Portal Rasmi Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran sekurang-kurangnya 95%	99.50	95.00	100.00%	99.50	95.00	100.00%
5	URUSAN KHIDMAT PENGURUSAN			85	85	100%	85	85	100%
	(a)	Akuan Penerimaan Aduan	Makluman akuan penerimaan aduan / pertanyaan dilaksanakan dalam tempoh satu (1) hari bekerja	0	0	0%	0	0	0%
	(b)	Maklum Balas Aduan	Maklum balas aduan akan diberikan dalam tempoh 15 hari bekerja (aduan biasa), 16 hari - 365 hari bekerja (aduan kompleks) dan lima (5) hari bekerja bagi pertanyaan	0	0	0%	0	0	0%
	(c)	Urusan Pembayaran Bil	Pembayaran bil dalam tempoh 14 hari daripada bil lengkap diterima	85	85	100%	85	85	100%
6	URUSAN URUS SETIA, DASAR DAN PERANCANGAN			1	1	100%	1	1	100%
	(a)	Minit Mesyuarat Suruhanjaya	Minit Mesyuarat Suruhanjaya diedarkan dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja selepas tarikh mesyuarat	1	1	100%	1	1	100%
	(b)	Keputusan Dasar dalam Sistem e-Ruling	Keputusan dasar dimuat naik ke dalam sistem e-Ruling dalam tempoh tiga (3) hari bekerja selepas minit Mesyuarat Suruhanjaya disahkan	0	0	0%	0	0	0%