

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN 2025											
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PENDIDIKAN											
AKTIVITI/PROJEK/KETERANGAN			PIAGAM PELANGGAN (PP)			FEBRUARI			KESELURUHAN		
						JUMLAH	MENGIKUT PP	% MENGIKUT PP	JUMLAH	MENGIKUT PP	% MENGIKUT PP
1 URUSAN PENGAMBILAN			665	665	100%	730	730	100%			
a)	Urusan Pengambilan Anggota Perkhidmatan Pendidikan (APP)		Menyelesaikan urusan pengambilan Anggota Perkhidmatan Pendidikan (APP) dalam tempoh 24 minggu dari tarikh permohonan lengkap daripada Kementerian.			629	629	100%	694	694	100%
b)	Keputusan Temu Duga Pengambilan Anggota Perkhidmatan Pendidikan (APP)		Memaklumkan keputusan temu duga kepada calon dalam tempoh enam (6) minggu selepas siri terakhir temu duga tersebut dilaksanakan.			1	1	100%	1	1	100%
c)	Pelantikan Tetap Calon Simpanan Anggota Perkhidmatan Pendidikan (APP)		Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian dalam tempoh enam (6) minggu dari tarikh penerimaan permohonan lengkap bagi jawatan yang melibatkan urusan pelantikan tetap calon simpanan sedia ada.			35	35	100%	35	35	100%
2 URUSAN PERKHIDMATAN			1039	981	100%	1676	1618	100%			
a)	Urusan Pengesahan Pelantikan Tetap (PPT)		Keputusan urusan Pengesahan Pelantikan Tetap (PPT) dimaklumkan dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh pakej setuju terima tawaran lengkap diterima. (*Urusan ePROPER sahaja)			215	159	100%	238	182	100%
b)	Urusan Pengesahan Dalam Perkhidmatan (PDP), Perlanjutan Tempoh Percubaan (PTP) dan Pemberian Taraf Berpencen (PTB)		Keputusan urusan Pengesahan Dalam Perkhidmatan (PDP), Perlanjutan Tempoh Percubaan (PTP) dan Pemberian Taraf Berpencen (PTB) akan dimaklumkan dalam tempoh enam (6) minggu dari tarikh perakuan lengkap diterima			824	822	100%	1438	1436	100%
3 URUSAN TATATERTIB			55	55	100%	66	66	100%			
a)	Keputusan Tindakan Tatatertib Am Suruhanjaya		Surat keputusan Tindakan Tatatertib Am Suruhanjaya dikeluarkan kepada pegawai dalam tempoh lapan (8) minggu setelah representasi pegawai, ulasan Ketua Jabatan dan dokumen berkaitan lengkap diterima			5	5	100%	5	5	100%
b)	Keputusan Rayuan Tatatertib Suruhanjaya		Surat keputusan Rayuan Tatatertib Suruhanjaya dikeluarkan kepada pegawai dalam tempoh enam (6) minggu setelah surat rayuan dan dokumen berkaitan lengkap diterima			49	49	100%	60	60	100%
c)	Keputusan Rayuan Naik Pangkat Suruhanjaya		Surat keputusan Rayuan Naik Pangkat Suruhanjaya dikeluarkan kepada Pengerusi Lembaga Naik Pangkat dalam tempoh lapan (8) minggu setelah surat rayuan dan dokumen lain lengkap diterima			1	1	100%	1	1	100%

4	PENGURUSAN MAKLUMAT			100.00	0.00	0%	100.00	100.00	100.00%
	a)	Ketersediaan Capaian kepada Portal Rasmi Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran	Memastikan ketersediaan capaian kepada Portal Rasmi Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran sekurang-kurangnya 95%	100.00	0.00	0%	100.00	100.00	100.00%
5	URUSAN KHIDMAT PENGURUSAN			176	176	100%	281	281	100%
	(a)	Akuan Penerimaan Aduan	Pemakluman akuan penerimaan aduan yang diterima melalui emel dalam tempoh satu (1) hari bekerja	0	0	0%	0	0	0%
	(b)	Maklum Balas Aduan	Maklum balas ke atas aduan diberikan dalam tempoh lima (5) hari bekerja.	0	0	0%	0	0	0%
	(c)	Urusan Pembayaran Bil	Pembayaran bil dalam tempoh 14 hari daripada bil lengkap diterima	176	176	100%	281	281	100%
6	URUSAN URUS SETIA, DASAR DAN PERANCANGAN			2	2	100%	3	3	100%
	(a)	Minit Mesyuarat Suruhanjaya	Minit Mesyuarat Suruhanjaya diedarkan dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja selepas tarikh mesyuarat	2	2	100%	3	3	100%
	(b)	Keputusan Dasar dalam Sistem e-Ruling	Keputusan dasar dimuat naik ke dalam sistem e-Ruling dalam tempoh tiga (3) hari bekerja selepas minit Mesyuarat Suruhanjaya disahkan	0	0	0%	0	0	0%