

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN **2025**
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PENDIDIKAN

AKTIVITI/PROJEK/KETERANGAN			PIAGAM PELANGGAN (PP)	NOVEMBER			KESELURUHAN		
				JUMLAH	MENGIKUT PP	% MENGIKUT PP	JUMLAH	MENGIKUT PP	% MENGIKUT PP
1 URUSAN PENGAMBILAN				5063	5063	100%	47923	47923	100%
a)	Urusan Pengambilan Anggota Perkhidmatan Pendidikan (APP)		Menyelesaikan urusan pengambilan Anggota Perkhidmatan Pendidikan (APP) dalam tempoh 24 minggu dari tarikh permohonan lengkap daripada Kementerian.	3259	3259	100%	28000	28000	100%
b)	Keputusan Temu Duga Pengambilan Anggota Perkhidmatan Pendidikan (APP)		Memaklumkan keputusan temu duga kepada calon dalam tempoh enam (6) minggu selepas siri terakhir temu duga tersebut dilaksanakan.	1784	1784	100%	16127	16127	100%
c)	Pelantikan Tetap Calon Simpanan Anggota Perkhidmatan Pendidikan (APP)		Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian dalam tempoh enam (6) minggu dari tarikh penerimaan permohonan lengkap bagi jawatan yang melibatkan urusan pelantikan tetap calon simpanan sedia ada.	20	20	100%	3796	3796	100%
2 URUSAN PERKHIDMATAN				5699	2776	100%	41631	31182	100%
a)	Urusan Pengesahan Pelantikan Tetap (PPT)		Keputusan urusan Pengesahan Pelantikan Tetap (PPT) dimaklumkan dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh pakej setuju terima tawaran lengkap diterima. (*Urusan ePROPER sahaja)	683	353	100%	11361	7168	100%
b)	Urusan Pengesahan Dalam Perkhidmatan (PDP), Perlanjutan Tempoh Percubaan (PTP) dan Pemberian Taraf Berpencen (PTB)		Keputusan urusan Pengesahan Dalam Perkhidmatan (PDP), Perlanjutan Tempoh Percubaan (PTP) dan Pemberian Taraf Berpencen (PTB) akan dimaklumkan dalam tempoh enam (6) minggu dari tarikh perakuan lengkap diterima	5016	2423	100%	30270	24014	100%
3 URUSAN TATATERTIB				23	23	100%	282	282	100%
a)	Keputusan Tindakan Tatatertib Am Suruhanjaya		Surat keputusan Tindakan Tatatertib Am Suruhanjaya dikeluarkan kepada pegawai dalam tempoh lapan (8) minggu setelah representasi pegawai, ulasan Ketua Jabatan dan dokumen berkaitan lengkap diterima	1	1	100%	16	16	100%
b)	Keputusan Rayuan Tatatertib Suruhanjaya		Surat keputusan Rayuan Tatatertib Suruhanjaya dikeluarkan kepada pegawai dalam tempoh enam (6) minggu setelah surat rayuan dan dokumen berkaitan lengkap diterima	22	22	100%	259	259	100%
c)	Keputusan Rayuan Naik Pangkat Suruhanjaya		Surat keputusan Rayuan Naik Pangkat Suruhanjaya dikeluarkan kepada Pengerusi Lembaga Naik Pangkat dalam tempoh lapan (8) minggu setelah surat rayuan dan dokumen lain lengkap diterima	0	0	0%	7	7	100%

4	PENGEURUSAN MAKLUMAT			100.00	100.00	100.00%	100.00	100.00	100.00%
	a)	Ketersediaan Capaian kepada Portal Rasmi Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran	Memastikan ketersediaan capaian kepada Portal Rasmi Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran sekurang-kurangnya 95%	100.00	100.00	100.00%	100.00	100.00	100.00%
5	URUSAN KHIDMAT PENGURUSAN			283	283	100%	2464	2464	100%
	(a)	Akuan Penerimaan Aduan	Pemakluman akuan penerimaan aduan yang diterima melalui emel dalam tempoh satu (1) hari bekerja	0	0	0%	5	5	100%
	(b)	Maklum Balas Aduan	Maklum balas ke atas aduan diberikan dalam tempoh lima (5) hari bekerja.	0	0	0%	5	5	100%
	(c)	Urusan Pembayaran Bil	Pembayaran bil dalam tempoh 14 hari daripada bil lengkap diterima	283	283	100%	2454	2454	100%
6	URUSAN URUS SETIA, DASAR DAN PERANCANGAN			2	2	100%	30	30	100%
	(a)	Minit Mesyuarat Suruhanjaya	Minit Mesyuarat Suruhanjaya diedarkan dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja selepas tarikh mesyuarat	2	2	100%	21	21	100%
	(b)	Keputusan Dasar dalam Sistem e-Ruling	Keputusan dasar dimuat naik ke dalam sistem e-Ruling dalam tempoh tiga (3) hari bekerja selepas minit Mesyuarat Suruhanjaya disahkan	0	0	0%	9	9	100%