

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN **2025**
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PENDIDIKAN

	AKTIVITI/PROJEK/KETERANGAN		PIAGAM PELANGGAN (PP)	JANUARI			KESELURUHAN		
				JUMLAH	MENGIKUT PP	% MENGIKUT PP	JUMLAH	MENGIKUT PP	% MENGIKUT PP
1	URUSAN PENGAMBILAN			65	65	100%	65	65	100%
	a)	Urusan Pengambilan Anggota Perkhidmatan Pendidikan (APP)	Menyelesaikan urusan pengambilan Anggota Perkhidmatan Pendidikan (APP) dalam tempoh 24 minggu dari tarikh permohonan lengkap daripada Kementerian.	65	65	100%	65	65	100%
	b)	Keputusan Temu Duga Pengambilan Anggota Perkhidmatan Pendidikan (APP)	Memaklumkan keputusan temu duga kepada calon dalam tempoh enam (6) minggu selepas siri terakhir temu duga tersebut dilaksanakan.	0	0	0%	0	0	0%
	c)	Pelantikan Tetap Calon Simpanan Anggota Perkhidmatan Pendidikan (APP)	Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian dalam tempoh enam (6) minggu dari tarikh penerimaan permohonan lengkap bagi jawatan yang melibatkan urusan pelantikan tetap calon simpanan sedia ada.	0	0	0%	0	0	0%
2	URUSAN PERKHIDMATAN			637	637	100%	637	637	100%
	a)	Urusan Pengesahan Pelantikan Tetap (PPT)	Keputusan urusan Pengesahan Pelantikan Tetap (PPT) dimaklumkan dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh pakej setuju terima tawaran lengkap diterima. (*Urusan ePROPER sahaja)	23	23	100%	23	23	100%
	b)	Urusan Pengesahan Dalam Perkhidmatan (PDP), Perlanjutan Tempoh Percubaan (PTP) dan Pemberian Taraf Berpencen (PTB)	Keputusan urusan Pengesahan Dalam Perkhidmatan (PDP), Perlanjutan Tempoh Percubaan (PTP) dan Pemberian Taraf Berpencen (PTB) akan dimaklumkan dalam tempoh enam (6) minggu dari tarikh perakuan lengkap diterima	614	614	100%	614	614	100%

3	URUSAN TATATERTIB			11	11	100%	11	11	100%
	a)	Keputusan Tindakan Tatatertib Am Suruhanjaya	Surat keputusan Tindakan Tatatertib Am Suruhanjaya dikeluarkan kepada pegawai dalam tempoh lapan (8) minggu setelah representasi pegawai, ulasan Ketua Jabatan dan dokumen berkaitan lengkap diterima	0	0	0%	0	0	0%
	b)	Keputusan Rayuan Tatatertib Suruhanjaya	Surat keputusan Rayuan Tatatertib Suruhanjaya dikeluarkan kepada pegawai dalam tempoh enam (6) minggu setelah surat rayuan dan dokumen berkaitan lengkap diterima	11	11	100%	11	11	100%
	c)	Keputusan Rayuan Naik Pangkat Suruhanjaya	Surat keputusan Rayuan Naik Pangkat Suruhanjaya dikeluarkan kepada Pengerusi Lembaga Naik Pangkat dalam tempoh lapan (8) minggu setelah surat rayuan dan dokumen lain lengkap diterima	0	0	0%	0	0	0%
4	PENGURUSAN MAKLUMAT			100.00	100.00	100.00%	100.00	100.00	100.00%
	a)	Ketersediaan Capaian kepada Portal Rasmi Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran	Memastikan ketersediaan capaian kepada Portal Rasmi Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran sekurang-kurangnya 95%	100.00	100.00	100.00%	100.00	100.00	100.00%
5	URUSAN KHIDMAT PENGURUSAN			105	105	100%	105	105	100%
	(a)	Akuan Penerimaan Aduan	Pemakluman akuan penerimaan aduan yang diterima melalui emel dalam tempoh satu (1) hari bekerja	0	0	0%	0	0	0%
	(b)	Maklum Balas Aduan	Maklum balas ke atas aduan diberikan dalam tempoh lima (5) hari bekerja.	0	0	0%	0	0	0%
	(c)	Urusan Pembayaran Bil	Pembayaran bil dalam tempoh 14 hari daripada bil lengkap diterima	105	105	100%	105	105	100%
6	URUSAN URUS SETIA, DASAR DAN PERANCANGAN			1	1	100%	1	1	100%
	(a)	Minit Mesyuarat Suruhanjaya	Minit Mesyuarat Suruhanjaya diedarkan dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja selepas tarikh mesyuarat	1	1	100%	1	1	100%
	(b)	Keputusan Dasar dalam Sistem e-Ruling	Keputusan dasar dimuat naik ke dalam sistem e-Ruling dalam tempoh tiga (3) hari bekerja selepas minit Mesyuarat Suruhanjaya disahkan	0	0	0%	0	0	0%