

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN 2024										
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PENDIDIKAN										
	AKTIVITI/PROJEK/KETERANGAN		PIAGAM PELANGGAN (PP)		JUN			KESELURUHAN		
					JUMLAH	MENGIKUT PP	% MENGIKUT PP	JUMLAH	MENGIKUT PP	% MENGIKUT PP
1	URUSAN PENGAMBILAN				2125	2125	100%	33701	33701	100%
	a)	Urusan Pengambilan Anggota Perkhidmatan Pendidikan (APP)	Menyelesaikan urusan pengambilan Anggota Perkhidmatan Pendidikan (APP) dalam tempoh 24 minggu dari tarikh permohonan lengkap daripada Kementerian.	2125	2125	100%	20822	20822	100%	
	b)	Keputusan Temu Duga Pengambilan Anggota Perkhidmatan Pendidikan (APP)	Memaklumkan keputusan temu duga kepada calon dalam tempoh enam (6) minggu selepas siri terakhir temu duga tersebut dilaksanakan.	0	0	0%	10863	10863	100%	
	c)	Pelantikan Tetap Calon Simpanan Anggota Perkhidmatan Pendidikan (APP)	Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian dalam tempoh enam (6) minggu dari tarikh penerimaan permohonan lengkap bagi jawatan yang melibatkan urusan pelantikan tetap calon simpanan sedia ada.	0	0	0%	2016	2016	100%	
2	URUSAN PERKHIDMATAN				485	485	100%	18815	18815	100%
	a)	Urusan Pengesahan Pelantikan Tetap (PPT)	Keputusan urusan Pengesahan Pelantikan Tetap (PPT) dimaklumkan dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh pakej setuju terima tawaran lengkap diterima. (*Urusan ePROPER sahaja)	1	1	100%	9827	9827	100%	
	b)	Urusan Pengesahan Dalam Perkhidmatan (PDP), Perlanjutan Tempoh Percubaan (PTP) dan Pemberian Taraf Berpencen (PTB)	Keputusan urusan Pengesahan Dalam Perkhidmatan (PDP), Perlanjutan Tempoh Percubaan (PTP) dan Pemberian Taraf Berpencen (PTB) akan dimaklumkan dalam tempoh enam (6) minggu dari tarikh perakuan lengkap diterima	484	484	100%	8988	8988	100%	
3	URUSAN TATATERTIB				10	10	100%	93	93	100%
	a)	Keputusan Tindakan Tatatertib Am Suruhanjaya	Surat keputusan Tindakan Tatatertib Am Suruhanjaya dikeluarkan kepada pegawai dalam tempoh lapan (8) minggu setelah representasi pegawai, ulasan Ketua Jabatan dan dokumen berkaitan lengkap diterima	1	1	100%	23	23	100%	
	b)	Keputusan Rayuan Tatatertib Suruhanjaya	Surat keputusan Rayuan Tatatertib Suruhanjaya dikeluarkan kepada pegawai dalam tempoh enam (6) minggu setelah surat rayuan dan dokumen berkaitan lengkap diterima	8	8	100%	67	67	100%	
	c)	Keputusan Rayuan Naik Pangkat Suruhanjaya	Surat keputusan Rayuan Naik Pangkat Suruhanjaya dikeluarkan kepada Pengerusi Lembaga Naik Pangkat dalam tempoh lapan (8) minggu setelah surat rayuan dan dokumen lain lengkap diterima	1	1	100%	3	3	100%	

4	PENGURUSAN MAKLUMAT			100.00	100.00	100.00%	100.00	100.00	100.00%
	a)	Ketersediaan Capaian kepada Portal Rasmi Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran	Memastikan ketersediaan capaian kepada Portal Rasmi Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran sekurang-kurangnya 95%	100.00	100.00	100.00%	100.00	100.00	100.00%
5	URUSAN KHIDMAT PENGURUSAN			225	225	100%	986	986	100%
	(a)	Akuan Penerimaan Aduan	Pemakluman akuan penerimaan aduan yang diterima melalui emel dalam tempoh satu (1) hari bekerja	0	0	0%	0	0	0%
	(b)	Maklum Balas Aduan	Maklum balas ke atas aduan diberikan dalam tempoh lima (5) hari bekerja.	0	0	0%	0	0	0%
	(c)	Urusan Pembayaran Bil	Pembayaran bil dalam tempoh 14 hari daripada bil lengkap diterima	225	225	100%	986	986	100%
6	URUSAN URUS SETIA, DASAR DAN PERANCANGAN			1	1	100%	12	12	100%
	(a)	Minit Mesyuarat Suruhanjaya	Minit Mesyuarat Suruhanjaya diedarkan dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja selepas tarikh mesyuarat	1	1	100%	11	11	100%
	(b)	Keputusan Dasar dalam Sistem e-Ruling	Keputusan dasar dimuat naik ke dalam sistem e-Ruling dalam tempoh tiga (3) hari bekerja selepas minit Mesyuarat Suruhanjaya disahkan	0	0	0%	1	1	100%