

**LAPORAN SULIT URUSAN TEMU DUGA
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN MALAYSIA**

Tahun

1. Nama Pegawai :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Nama dan Alamat :
Sekolah :
:
4. Laporan Bagi Tempoh
Daripada :
Hingga :

- Nota :
- (i) Tujuan penyediaan laporan ini ialah untuk menilai dan melihat kesesuaian calon untuk profesion perguruan.
 - (ii) Laporan ini dibuat di bawah empat bahagian iaitu Personaliti, Tanggungjawab Terhadap Murid, Tanggungjawab Terhadap Ketua, Rakan Sejawat, dan Masyarakat, serta Tanggungjawab Terhadap Profesion Perguruan.
 - (iii) Laporan adalah mengikut skala 1 hingga 5 di mana;

1 = tidak memuaskan	2 = kurang memuaskan
3 = memuaskan	4 = baik
5 = sangat baik	
 - (iv) Laporan ini hendaklah seboleh-bolehnya dibuat oleh Ketua Jabatan/Pengetua/Guru Besar dengan mengambil ingatan terhadap perkara-perkara berikut dalam membuat penilaian :
 - (a) Menentukan penilaian yang dibuat terhadap pegawai itu hendaklah tepat serta adil
 - (b) Menentukan penilaian yang dibuat menggambarkan kedudukan sebenar pegawai
 - (c) Menentukan bahawa kelebihan / kelemahan pegawai dalam sesuatu bahagian itu tidak mempengaruhi penilaian dalam bahagian lain

Tandakan (✓) di dalam kotak berkenaan :-

A. Personaliti

- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Kelakuan – Dinilai dari segi sopan santun, budi bahasa, tutur kata dan seumpamanya. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Pakaian – Dinilai dari segi kebersihan, kesesuaian dan kemas mengikut peraturan-peraturan dalam pekeliling perkhidmatan Bil. 2 Tahun 1985 dan Surat Pekeliling Ikhtisas Kementerian Pendidikan Malaysia Bil. 6/1985. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Disiplin Diri – dinilai dari segi amanah, jujur, tegas, ketetapan masa. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Mempunyai keyakinan diri untuk membuat keputusan berkaitan dengan pengajaran dan pembelajaran murid. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Mempunyai keyakinan diri untuk membuat keputusan berkaitan dengan lain-lain tugas di dalam dan di luar bilik darjah. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Ulasan tambahan :

B. Tanggungjawab Terhadap Murid

- | Dinilai dari segi sama ada guru :- | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Menunjukkan perhubungan yang baik dengan murid seperti mesra dan suka bergaul dengan murid. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Menunjukkan contoh-contoh dan teladan yang baik dari segi kelakuan dan kerja seperti tertib, sopan santun, berbudi bahasa, bertanggungjawab. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3. Berusaha menanam sikap positif di kalangan murid-murid seperti memberi galakan, memberi pujian, mendorong, memberi semangat. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Berkebolehan menyampaikan pelajaran kepada murid dengan jelas dan berkesan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Ulasan tambahan :

C. Tanggungjawab Terhadap Ketua, Rakan Sejawat dan Masyarakat

Dinilai sama ada guru :-

- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Menjaga nama baik dan maruah guru dan sekolah | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Bekerjasama dengan rakan-rakan sejawat. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Bekerjasama dengan guru besar/ Pengetua dan ibu bapa. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Menyesuaikan diri dengan keadaan kemudahan dan persekitaran sekolah. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Ulasan tambahan :

D. Tanggungjawab Terhadap Profesion Perguruan

Dinilai dari segi sama ada guru :-

- | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Memahami bidang tugas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Berminat dan bangga dengan profesionnya seperti berdedikasi menjalankan tugas, bersikap positif dan bertanggungjawab menjaga nama baik dan maruah profesion perguruan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

	1	2	3	4	5
3. Berusaha meningkatkan kemajuan diri dalam bidang ikhtisas.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Melibatkan diri di dalam Gerak Kerja-Ko Kurikulum sekolah.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Melibatkan diri di dalam pertumbuhan pendidikan dan perguruan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ulasan tambahan : _____

Jumlah Markah	_____ x 100	=	Peratus*
	90		

* Petunjuk prestasi berdasarkan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan adalah seperti berikut;

- 0 - 49 - Lemah
- 50 - 69 - Sederhana
- 70 - 84 - Baik
- 85 - 100 - Cemerlang

E. Maklumat Tambahan

1. Bilangan cuti rehat yang dipohon dalam tempoh yang dinilai _____ hari
2. Sebab mohon bercuti :-
.....
.....
3. Nyatakan bilangan hari calon mengambil sijil Cuti Sakit (jika ada) _____ hari
4. Bilangan hari calon tidak hadir / datang lewat bertugas (jika ada) _____ hari
5. Nyatakan sebab calon tidak hadir / datang lewat bertugas
.....

F. Perakuan

1. Saya **menyokong / tidak menyokong** pegawai ini dilantik tetap sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan.

.....
(Ketua Jabatan / Pengetua / Guru Besar)

Nama :

No. Kad Pengenalan:

Tarikh :

Cop Jabatan / Maktab / Sekolah

SENARAI TUGAS

Nama :

Jawatan :

Jadual Tugas :